

様式 1

砥部町峡の館及び砥部町交流ふるさと研修の宿に係る 指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

砥部町長 佐川 秀紀 様

申 込 者 所 在 地
団 体 名
代 表 者 名 ⑩

砥部町峡の館及び砥部町交流ふるさと研修の宿に係る指定管理者の募集について、下記のとおり申し込みます。

記

1. 施設の名称及び所在地

名 称：砥部町峡の館

所在地：愛媛県伊予郡砥部町総津 162 番地 1

名 称：砥部町交流ふるさと研修の宿

所在地：愛媛県伊予郡砥部町総津 117 番地

2. 提出書類

(1) 団体の概要調書（様式 2）

(2) 事業計画書（様式 3）

(3) 収支計画書（様式 4）

(4) その他付属書類

3. 担当者連絡先

担 当 者 名

TEL/FAX

団体の概要調書

団 体 名					
代 表 者 名					
所在地／電話番号					
設 立 年 月 日					
資本金（千円）					
従 業 員 数	従業員総数				
	有資格者等	資格の種類	人 数		
業 務 内 容					
過去 3 ヶ年の 財政状況		年 度	平成 28 年度	平成 29 年度	平成 30 年度
		①総収入			
		②総支出			
		①－②			
団体概要特記 (ISO 取得 等)					

※複数の団体がグループを構成して応募する場合は、グループ構成団体表（様式 2 - ①）及び委任状（様式 2 - ②）を併せて提出してください。

グループ構成団体表

グループの名称 (構成団体数 団体)

代表団体	所在地 団体名 代表者名 ㊟ 担当者名 氏 名 所 属 役職名 電 話 FAX E-mail
構成団体	所在地 団体名 代表者名 ㊟
構成団体	所在地 団体名 代表者名 ㊟
構成団体	所在地 団体名 代表者名 ㊟
構成団体	所在地 団体名 代表者名 ㊟

※記載欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

委 任 状

令和 年 月 日

砥部町長 佐川 秀紀 様

構成団体	所在地 団体名 代表者名 ⑩
構成団体	所在地 団体名 代表者名 ⑩
構成団体	所在地 団体名 代表者名 ⑩
構成団体	所在地 団体名 代表者名 ⑩

私は、下記の団体をグループの代表団体とし、砥部町峡の館及び砥部町交流ふるさと研修の宿の指定管理者の申請手続きに関し、次の事項を委任します。

記

代表団体 (受任者)	所在地 団体名 代表者名 ⑩
委任事項	<ul style="list-style-type: none"> ・申請書（事業計画書及び収支計画書その他申請に必要な書類を含む。）の提出に関すること。 ・申請の辞退に関すること。

※記載欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

運營業務に関する実施計画【峡の館】

1. 年間の事業計画

※自主事業、イベント等の実施計画について記入してください。

2. 利用料金等の実施計画

①利用料金設定計画（貸出施設：会議室・調理室）

※条例で定める利用料金等を参考に、利用料金の設定に関する考えを記入してください。

②利用料金の減免事項

※利用料金の減免等に対する考えを記入してください。

③販売手数料設定計画

④その他収入に関する事項

3. 開館時間・休館日

※開館時間・休館日について提案があれば記入してください。

運營業務に関する実施計画【研修の宿】

1. 年間の事業計画

※宿泊者プランや食事、自主事業、イベント等の実施計画について記入してください。

2. 利用料金等の実施計画

①利用料金の設定計画（貸出施設：宿泊室、研修室）

※条例で定める利用料金等を参考に、利用料金の設定に関する考えを記入してください。

②利用料金の減免事項

※利用料金の減免等に対する考えを記入してください。

③その他収入に関する事項

3. 開館時間・休館日

※開館時間・休館日について提案があれば記入してください。

運營業務に関する実施計画【共通】

1. 苦情への対応

※利用者や住民からの苦情があった場合の対応等について、基本的な考えを記入してください。

2. サービスの向上や施設の利用促進に関する計画

※峡の館と研修の宿の連携、道の駅エリアの一体感醸成など施設の利用促進を図るための取組等について記入してください。

勤務体制

① 職員の配置

※組織図等により職員の配置計画を記入してください。

また、業務内容や指揮命令系統、配置する職員数などを記入してください。

② 雇用形態等

※雇用形態（常勤・非常勤）や職能（資格、技能）を記入してください。

また、新たに雇用する場合は、雇用に関する方針等を記入してください。

③ 勤務体制

※勤務時間、休日、ローテーションなどを記入してください。

④ 研修計画

※職員のサービス向上、能力開発等に関する研修の具体的な取り組み予定を記入してください。

施設管理に関する実施計画

1. 建築物及び付属設備の維持管理計画

2. 敷地内植木等の植栽管理計画

3. 駐車場の維持管理計画

4. 公衆便所の維持管理計画

5. 施設賠償責任保険の加入計画

6. 備品購入・修繕計画

※施設運営にあたり、必要と思われる新規の備品及び修繕が必要な備品の計画があれば記載してください。なお、費用負担は募集要項「7. 責任の分担」を参考にしてください。

備品名	内容	時期	金額	費用負担

7. 施設の改装及び修繕計画

※施設の効果的な運営を図るため改装を行う場合は、計画を記載してください。

なお、その場合は、改装後の配置図等を添付してください。

※施設運営にあたり、修繕を要する場合は、計画を記載してください。

①改装計画

②修繕計画

修繕箇所	内容	時期	金額	費用負担

令和 年度砥部町峡の館及び砥部町交流ふるさと研修の宿
管理運営に関する収支計画書

団体名 ()

【収入の部】

単位：円

区 分	予 算 額	摘 要
施設利用料金収入 商品販売手数料収入 レストラン収入 町委託料 その他の収入		
収入合計 (A)		

【支出の部】

区 分	予 算 額	摘 要
支出合計 (B)		

様式 5

宣 誓 書

令和 年 月 日

砥部町長 佐川 秀紀 様

所 在 地

団 体 名

代 表 者 名

⑩

砥部町峡の館及び砥部町交流ふるさと研修の宿の指定管理者の指定申請にあたり、同募集要項の「9. (2)応募の制限」に定める欠格事項に該当しないことを誓います。

辞 退 届

令和 年 月 日

砥部町長 佐川 秀紀 様

(申請者)

所 在 地

団 体 名

代 表 者 名

印

令和 年 月 日付けで砥部町峡の館及び砥部町交流ふるさと研修の宿に係る指定管理者
指定申請書を提出しましたが、下記により申請を辞退します。

記

辞退の理由

--

砥部町峡の館及び砥部町交流ふるさと研修の宿 指定管理者募集に関する質問書

(申請者)

所在地

団体名

質問者氏名

連絡先

(質問の内容)

【送付先】 〒791-2195

愛媛県伊予郡砥部町宮内 1392 番地 砥部町役場 地域振興課

FAX 089-962-4277 E-mail 025chiiki@town.tobe.ehime.jp

砥部町峡の館及び砥部町交流ふるさと研修の宿
指定管理者募集に係る現地説明会参加申込書

令和 年 月 日

砥部町長 佐川 秀紀 様

(申請者)

所在地

団体名

代表者名

⑩

参加希望者

	氏名	所属	役職	TEL	FAX
1					
2					
3					

※ 1には担当者（連絡者）を記載してください。