

切替届出書の書き方

普通徴収から特別徴収に切り替える場合

何月分から特別徴収とするか開始月を記入してください。

現在、本町の指定がある場合はその番号を記入し、ない場合は新規に「○」を付してください。

※用紙が足りない場合はコピーもしくは、ホームページから様式をダウンロードして使用して下さい。

特別徴収切替届出書

年 度 区 分		特別徴収義務者 指 定 番 号	新規
現年度・新年度・両年度		給与支払者（特別徴収義務者）	
抵 部 町 長 令和 年 月 日 提出		所 在 地	担当者氏名
名 称		電 話 番 号	法人番号
給与所得者（納税義務者） フリガナ 氏 名 生年月日 年 月 日 1月1日現在の住所 現住所		特別徴収開始時期 月分から 月 日納期分	普通徴収の納付状況 1 全期未納 2 第1期まで納付済 3 第2期まで納付済 4 第3期まで納付済
町 処 理 事 項 ☐ 課税台帳 ☐ 特徴 変更通知書 ☐ 異動 入力 ☐ 特徴 納税通知書 ☐ 申告 入力 ☐ 納入書（月～）		納 入 書 必 要 ・ 不 要	
異動理由 1 年 月 日入社のため 2 本人（給与所得者）からの希望があったため 3 その他（ ）			

普通徴収の納税額通知書の住所を記入してください。

1月1日以降に住所が変わった場合に記入してください。

該当の番号に「○」を付してください。

普通徴収で何期分まで納付済かを確認し「○」を付してください。

納入書の必要・不要に「○」を付してください。

注 意 事 項	※この様式には個人番号は記載不要です。 ※重複納付を防ぐため、本人あてに送付された普通徴収の納税通知書を添付してください。 ※普通徴収ですでに納付済がある場合は、納税通知書の表面及び領収書の写しを添付してください。 ※普通徴収で納期限の過ぎたものは特別徴収への切替ができませんので、必ず本人が納めるよう伝えてください。 《普通徴収の期別ごとの納期限》 1期：6月30日 2期：8月31日 3期：10月31日 4期：1月31日 （※納期が休日に該当する場合はその翌日）
---------	---