

給与支払報告 特別徴収

に係る給与所得者異動届出書

年 度 区 分	特別徴収義務者 指 定 番 号
現年度・新年度・両年度	

砥部町長 令和 年 月 日 提出		給与支払者（特別徴収義務者）				担当者氏名	
		所在地				電話番号	
		名称		印		個人番号又は法人番号	
給与所得者（納税義務者）		特別徴収税額 (ア)	徴収済額 (イ)	未徴収額 (ウ) = (ア) - (イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法
フリガナ		円	月分から	円	令和 年	1 退職 2 休職 3 育休 4 死亡 5 転勤 6 事業所変更 7 会社解散 8 その他	1 一括徴収 (A)欄に記入してください 2 普通徴収 (B)欄に記入してください 3 特別徴収継続 (C)欄に記入してください
氏名			月分まで		月		
生年月日	年 月 日				日		
1月1日現在の住所							
現住所							
個人番号							

(A) 未徴収額(ウ)を一括徴収する場合は、次の欄に記入してください。(異動が1月1日から4月30日までの場合は、本人の申し出に関係なく一括徴収することが義務づけられています。)

一括徴収の理由	一括徴収税額の納入予定日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	町 処 理 事 項
1 異動の日が12月31日以前で、申し出があったため 2 異動の日が1月1日以降で、特別徴収継続の希望がないため	令和 年 月 日に		<input type="checkbox"/> 課税台帳 <input type="checkbox"/> 異動 入力 <input type="checkbox"/> 申告 入力 <input type="checkbox"/> 特徴 変更通知書 <input type="checkbox"/> 普徴 変更通知書 <input type="checkbox"/> 納入書 (月~) <input type="checkbox"/> 納付書 (第 期)
(B) 未徴収額(ウ)を普通徴収にする場合は、次の欄に記入してください。	月分に合算して納入します	円	
一括徴収できない理由	納 入 書	必 要 ・ 不 要	
1 異動の日が12月31日以前で、申し出がないため 2 5月31日までに支払われる給与又は退職手当等が未徴収額(ウ)より少ないため 3 死亡による異動のため			

(C) 異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合は、次の欄に記入してください。

新しい給与支払者（特別徴収義務者）				特別徴収義務者 指 定 番 号	新規	町 処 理 事 項
所在地	担当者氏名			月割額 _____ 円を <input type="checkbox"/> 月分から徴収し納入します		<input type="checkbox"/> 特徴 変更通知書 <input type="checkbox"/> 特徴 納税通知書 <input type="checkbox"/> 納入書 (月~)
フリガナ	電話番号					
名称	個人番号又は法人番号					