

異動届出書の書き方

退職して一括徴収する場合 … 上欄と（A）欄を記入

特別徴収税額通知書の「年税額」欄の数字を記入してください。

異動者の税額を何月まで徴収したか、また、その合計額を記入してください。

アの年税額からイの徴収済額を差し引いた額を記入してください。

給与支払報告 特別徴収

に係る給与所得者異動届出書

※用紙が足りない場合はコピーもしくは、ホームページから様式をダウンロードして使用して下さい。

令和 年 月 日 提出 所在地 名称		年 度 区 分 現年度・新年度・両年度 給与支払者（特別徴収義務者）		特別徴収義務者 指 定 番 号	
担当者氏名 電 話 番 号 個人番号又は法人番号		印			
給与所得者（納税義務者） フリガナ 氏 名 生年月日 年 月 日 1月1日現在の住所 現住所 個人番号		特別徴収税額 ア 円		徴収済額 イ 円	
未徴収額 ウ＝（ア）－（イ） 円		異動年月日 令和 年 月 日		異動の事由 1 退職 2 退職 3 育死 4 転居 5 事業所変更 6 会社解散 7 その他	
異動後の未徴収 税額の徴収方法 1 一括徴収 (A)欄に記入してください 2 普通徴収 (B)欄に記入してください 3 特別徴収継続 (C)欄に記入してください					

特別徴収税額
決定通知書の
住所を記入し
てください。

1月1日以降
に住所が変わっ
た場合に記入し
てください。

該当の番号に
「○」を付して
ください。

特別徴収税額
決定通知書の
特別徴収義務
者指定番号を
記入してくだ
さい。

「1 一括徴収」
に「○」を付し、
A欄に記入して
ください。

該当の番号に
「○」を付して
ください。

（A）未徴収額(ウ)を一括徴収する場合は、次の欄に記入してください。（異動が1月1日から4月30日までの場合は、本人の申し出に関係なく一括徴収することが義務づけられています。）

一括徴収の理由 1 異動の日が12月31日以前で、申し出があったため 2 異動の日が1月1日以降で、特別徴収継続の希望がないため	
一括徴収できない理由 1 異動の日が12月31日以前で、申し出がないため 2 5月31日までに支払われる給与又は退職手当等が未徴収額(ウ)より少ないため 3 死亡による異動のため	

一括徴収税額の納入予定日 令和 年 月 日に 月分に合算して納入します	徴収予定額 (上記(ウ)と同額) 円
納 入 書 必 要 ・ 不 要	

町 処 理 事 項 ☐ 課税台帳 ☐ 異動入力 ☐ 申告入力 ☐ 特徴変更通知書 ☐ 普通変更通知書 ☐ 納入書（月～） ☐ 納付書（第 期）	
--	--

（C）異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合は、次の欄に記入してください。

新しい給与支払者（特別徴収義務者） 所在地 フリガナ 名 称		担当者氏名 電話番号 個人番号又は法人番号		特別徴収義務者 指 定 番 号 月割額 円を 月分から徴収し納入します	
町 処 理 事 項 ☐ 特徴変更通知書 ☐ 特徴納税通知書 ☐ 納入書（月～）					

一括徴収した際の納入月、ウと同額を記入してください。

納入書の必要・不要に「○」を付してください。

退職して普通徴収に切り替わる場合 … 上欄と（B）欄を記入

特別徴収税額通知書の「年税額」欄の数字を記入してください。

異動者の税額を何月まで徴収したか、また、その合計額を記入してください。

アの年税額からイの徴収済額を差し引いた額を記入してください。

給与支払報告 特別徴収

に係る給与所得者異動届出書

※用紙が足りない場合はコピーもしくは、ホームページから様式をダウンロードして使用して下さい。

特別徴収税額
決定通知書の
住所を記入し
てください。

1月1日以降
に住所が変わっ
た場合に記入し
てください。

該当の番号に
「○」を付して
ください。

給与支払者（特別徴収義務者） 令和 年 月 日 提出 氏 名 生年月日 年 月 日 1月1日現在の住所 現住所 個人番号		所在地 名 称 印	担当者氏名 電話番号 個人番号又は法人番号	特別徴収義務者 指 定 番 号		
給与所得者（納税義務者） フリガナ 氏 名 生年月日 年 月 日 1月1日現在の住所 現住所 個人番号	特別徴収税額 (ア) 円	徴収済額 (イ) 月分から 月分まで 円	未徴収額 (ウ) = (ア) - (イ) 円	異動年月日 令和 年 月 日	異動の事由 1 退職 2 休職 3 育休 4 死後 5 転居 6 事業所変更 7 会社解散 8 その他	異動後の未徴収 税額の徴収方法 1 一括徴収 (A)欄に記入してください 2 普通徴収 (B)欄に記入してください 3 特別徴収継続 (C)欄に記入してください

特別徴収税額
決定通知書の
特別徴収義務
者指定番号を
記入してくだ
さい。

「2 普通徴収」
に「○」を付し、
B欄に記入して
ください。

該当の番号に
「○」を付して
ください。

（A）未徴収額(ウ)を一括徴収する場合は、次の欄に記入してください。（異動が1月1日から4月30日までの場合は、本人の申し出に関係なく一括徴収することが義務づけられています。）

一括徴収の理由
1 異動の日が12月31日以前で、申し出があったため
2 異動の日が1月1日以降で、特別徴収継続の希望がないため

（B）未徴収額(ウ)を普通徴収にする場合は、次の欄に記入してください。

一括徴収できない理由
1 異動の日が12月31日以前で、申し出がないため
2 5月31日までに支払われる給与又は退職手当等が未徴収額(ウ)より少ないため
3 死亡による異動のため

一括徴収税額の納入予定日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)
令和 年 月 日に 月分に合算して納入します	円

納 入 書	必 要 ・ 不 要
-------	-----------

町 処 理 事 項	
☐ 課税台帳	☐ 申告入力
☐ 異動入力	☐ 普通変更通知書
☐ 特徴変更通知書	☐ 納付書(第 期)

（C）異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合は、次の欄に記入してください。

新しい給与支払者（特別徴収義務者）		特別徴収義務者 指 定 番 号	新規
所在地	担当者氏名	月額額 円を	町 処 理 事 項 ☐ 特徴変更通知書 ☐ 特徴納税通知書 ☐ 納入書(月～)
フリガナ	電話番号	☐ 月分から徴収し納入します	
名 称	個人番号又は法人番号		

納入書の必要・不要に「○」を付してください。

転勤・再就職の場合…上欄と（C）欄を記入

特別徴収税額通知書の「年税額」欄の数字を記入してください。

異動者の税額を何月まで徴収したか、また、その合計額を記入してください。

アの年税額からイの徴収済額を差し引いた額を記入してください。

給与支払報告
特別徴収に係る給与所得者異動届出書

※用紙が足りない場合はコピーもしくは、ホームページから様式をダウンロードして使用して下さい。

年度区分 現年度・新年度・両年度		特別徴収義務者 期 定 番 号	
給与支払者（特別徴収義務者）		担当者氏名	
所在地		電話番号	
名称		個人番号又は法人番号	
令和 年 月 日 提出	印	異動の事由	
給与所得者（納税義務者）	特別徴収税額（ア）	徴収済額（イ）	未徴収額（ウ）＝（ア）－（イ）
フリガナ	円	円	円
氏 名			
生年月日 年 月 日			
1月1日現在の住所			
現住所			
個人番号			
異動年月日 令和 年 月 日		異動後の未徴収税額の徴収方法	
1 退職 2 育休 3 死転 4 事業所変更 5 会社解散 6 その他		1 一括徴収（A）欄に記入してください 2 普通徴収（B）欄に記入してください 3 特別徴収継続（C）欄に記入してください	

特別徴収税額決定通知書の住所を記入してください。

1月1日以降に住所が変わった場合に記入してください。

特別徴収税額決定通知書の特別徴収義務者指定番号を記入してください。

該当の番号に「○」を付してください。

「3 特別徴収継続」に「○」付し、C欄に記入してください。

（A）未徴収額（ウ）を一括徴収する場合は、次の欄に記入してください。（異動が1月1日から4月30日までの場合は、本人の申し出に関係なく一括徴収することが義務づけられています。）

一括徴収の理由	一括徴収税額の納入予定日	徴収予定額（上記（ウ）と同額）
1 異動の日が12月31日以前で、申し出があったため 2 異動の日が1月1日以降で、特別徴収継続の希望がないため	令和 年 月 日に 月分に合算して納入します	円

（B）未徴収額（ウ）を普通徴収にする場合は、次の欄に記入してください。

一括徴収できない理由	納入書 必要・不要
1 異動の日が12月31日以前で、申し出がないため 2 4月31日までに完了する給与又は退職手当等が未徴収額（ウ）より少ないため 3 死亡による異動のため	

（C）異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合は、次の欄に記入してください。

新しい給与支払者（特別徴収義務者）

所在地	担当者氏名	特別徴収義務者 指 定 番 号	新規
フリガナ	電話番号	月額額 円	
名称	個人番号又は法人番号	月分から徴収し納入します	

納入書の必要・不要に「○」を付してください。

月額額および何月分から特別徴収とするか開始月を記入してください。

新勤務先に、当町の指定番号がある場合は、その番号を記入し、指定がなければ、新規に「○」を付してください。

町処理事項

☐ 課税台帳
☐ 異動入力 ☐ 申告入力
☐ 特徴変更通知書 ☐ 普通変更通知書
☐ 納入書（月～） ☐ 納付書（第 期）

☐ 特徴変更通知書
☐ 特徴納税通知書
☐ 納入書（月～）