

※本人確認書類が必要です。住所が砥部町でない人のものは交付できません。

# 住民票の写し等交付申請書

砥部町長 様

令和 年 月 日

※※※偽りその他不正の手段により交付を受けた者は三十万円以下の罰金がかかります。  
※②の關係がその他の人々には、原則として、この請求に基づいて、必要になります。  
※③の記載内容は、住民票の提出を求められます。

①窓口に 来た人 (申請者)	住所	電話(携帯・自宅・勤務先 - - )		
	氏名	フリガナ		
	所在地 会社名 代表者	生年月日(大・昭・平・令 年 月 日生) (法人等の使用者のとき)		
②必要な人との関係	1. 本人 2. 同一世帯員 3. 同一世帯員等( ) 4. その他( 委任状・疎明資料 )			
③どなたの 何が 必要ですか	住所	<input type="checkbox"/> ①の住所と同じ	住民票	全部 通 一部 通 履歴 通 除票 通
	必要な人の氏名	<input type="checkbox"/> ①の氏名と同じ	証明	記載事項 通 不在住 通 再交付 通知カード 枚 マイナンバーカード 枚
④記載内容	世帯主・続柄は	→ 表示( する・しない )	閲覧	件 通
	本籍・筆頭者は	→ 表示( する・しない )	( )	通
	住民票コードは	→ 表示( する・しない )	②の関係がその他の場合は原則省略します。	
	マイナンバーは	→ 表示( する・しない )		
⑤使用目的	運転免許・登記・入学・年金・車の登録廃車・児童手当・その他( )			
	②の関係がその他の場合は、請求事由を詳しく書いて下さい。 _____ のため _____ へ提出			手数料 円
本人確認: 質問・面識( )・弁護士等の資格証明書等・確認票			受付・作成	
1. 運転免許証・旅券・マイナンバーカード・職員証・その他( )			交付時間	
2-イ. 医療保険証・介護保険証・年金手帳・その他( )			:	
2-ロ. 学生証・社員証・公共料金領収書・その他( )			:	

(※代理人に委任する場合は記入してください。)

# 代理権授与通知書

※この通知書は、委任者欄、代理人欄、委任事項欄をすべて委任者が記入して署名押印してください。

砥部町長 様

令和 年 月 日

頼んだ人 (委任者)	住所	電話(携帯・自宅・勤務先 - - )		
	氏名	フリガナ	必要な人との関係 ① ( ) 生年月日(大・昭・平・令 年 月 日生)	
私は、下記の者を代理人として、委任事項についての交付申請および受領の権限を委任したので通知します。				
頼まれた人 (代理人)	住所	電話(携帯・自宅・勤務先 - - )		
	氏名	フリガナ	生年月日(大・昭・平・令 年 月 日生)	
委任事項	使用目的( ) 必要な住民票等 住所: 砥部町 番地 (方書) 氏名:			
	※必要なものの□にレ印を記入してください。			
	<input type="checkbox"/> 住民票(除票)の写し <input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 世帯一部(氏名 ) (表示する、しないは必ず選んでください) 世帯主・続柄は → 表示( する・しない ) 本籍・筆頭者は → 表示( する・しない ) 住民票コードは → 表示( する・しない )(郵送) マイナンバーは → 表示( する・しない )(郵送) <input type="checkbox"/> 記載事項証明 <input type="checkbox"/> 不在住証明 <input type="checkbox"/> その他( )			