# 募集

## 中央公民館講師登録者

多様な学びの場を提供するため、中央公民館主催の教室などにおける講師登録者を募集します。

**講師の主な仕事**　芸術・芸能分野の指導

**応募対象者**　次の①～④のいずれかに該当する人

①有資格者
②講師経験者
③生涯学習センター講師登録者
④現公民館講師の推薦者

**申込方法**　中央公民館にある申込書に必要事項を記入の上、中央公民館に提出してください。

**申込期限**　1月31日㈮

問中央公民館☎（962）4822

## ストレッチ教室生

運動は健康づくりに欠かせませんが、自宅ではなかなか続きません。専門の指導者がストレッチや筋力トレーニングの方法を紹介しますので、参加してみませんか。
※参加できる教室は週に１回です。

| 教室名 | 火曜 | 木曜 |
|---|---|---|
| 時間 | 10時～ | 14時～ |
| 場所 | 県立医療技術大学体育館 | 総合福祉センターはらまち２階 |
| 定員 | 100人 | 60人 |
| 講師 | 町職員 | |
| 内容 | １回50分程度のストレッチと筋肉トレーニング | |
| 対象者 | 町に住民登録している人 | |
| 持ってくるもの | ヨガマットなどの敷物（貸し出し用あり） | |
| 申込方法 | 氏名・住所・電話番号を窓口か電話で保険健康課（保健センター）にお申し込みください。 | |
| 問い合わせ | 保険健康課（保健センター）<br>☎（962）6888 | |

## 令和元年度臨時職員

| | 給食センター | 地域振興課 | 子育て支援課 | |
|---|---|---|---|---|
| 募集人数 | ①②③各2人程度 | １人 | ２人程度 | ３人程度 |
| 職務内容 | ①②学校給食の調理<br>③給食の食器などの洗浄 | フロント業務、清掃業務など | 指定休代替調理員 | クラス担任指定休代替および緊急対応 |
| 資　格 | 健康で体力に自信のある人 | | | 保育士もしくは保育士・幼稚園教諭免許両方ある人 |
| 勤務場所 | 学校給食センター | とべ温泉湯砥里館 | 砥部こども園、町立保育所 | 宮内保育所、麻生保育所、砥部こども園 |
| 勤務日・勤務時間 | 月～金曜日<br>①８時～16時45分<br>②８時～12時30分<br>③13時45分～16時45分 | ８時30分～17時<br>月13日程度 | ８時～16時45分<br>月12日程度<br>（土曜日と平日８日） | 月～土曜日<br>８時30分～17時15分<br>月16日程度 |
| | 祝日、学校長期休業日を除く | 土・日曜日、祝日勤務あり | | 都合により時間外勤務あり |
| 雇用期間 | 雇用日～３月31日（更新あり） | | | |
| 賃金 | ①日給6,800円<br>②③時給870円 | 時給870円 | 日給6,800円 | 日給8,200円 |
| 手当など | ①期末手当あり | | | |
| | ①健康保険・厚生年金・雇用保険の加入制度あり | | | |
| | ①②③通勤距離２キロメートル以上は通勤手当を支給 | | | |
| 募集期限 | １月17日㈮ | 随時 | | |
| 採用方法 | 書類および面接により決定 | | | |
| 面接日 | 本人に通知 | | | |
| 申込方法 | 履歴書（写真を貼る）を提出してください。 | | | |
| 申し込み・問い合わせ | 学校給食センター<br>〒791-2124　岩谷口460<br>☎（962）2240 | とべ温泉湯砥里館<br>〒791-2120　宮内1902-3<br>☎（962）7200 | 子育て支援課保育幼稚園係<br>〒791-2120　宮内1369<br>☎（962）6171 | |

# 令和２年度臨時職員

| | 子育て支援課 | | |
|---|---|---|---|
| 募集人数 | ２人程度 | ２人 | ①早朝パート保育士２人程度<br>②延長パート保育士２人程度 |
| 職務内容 | 保育士、幼稚園教諭もしくは保育教諭 | 一時保育担当保育士 | 保育士 |
| 資　格 | 保育士資格・幼稚園教諭免許（令和２年３月までに取得見込み含む） | 保育士資格（令和２年３月までに取得見込み含む） | 保育士資格、幼稚園・小学校教諭免許、子育て支援員研修地域型コース修了証のいずれか所有 |
| 勤務場所 | ①町立保育所②町立幼稚園③砥部こども園 | 麻生保育所 | 砥部こども園、町立保育所 |
| 勤務日・勤務時間 | ①③月～土曜日（祝日、年末年始を除く）７時30分～19時のうち週5日40時間勤務<br>②月～金曜日（祝日、年末年始を除く）８時30分～17時15分 | 月～金曜日（祝日、年末年始を除く）<br>８時30分～17時15分 | ①月～土曜日、７時30分～９時30分<br>②月～金曜日、16時～19時 |
| | 都合により時間外勤務あり | | |
| 雇用期間 | ４月１日～翌年３月31日 | | |
| 賃金 | 月給180,498円 | 日給8,204円 | 時給1,122円 |
| 手当など | 期末手当あり、健康保険・厚生年金・雇用保険の加入制度あり | | |
| | 通勤距離２キロメートル以上は通勤手当を支給 | | |
| 募集期限 | １月21日㈫ | | |
| 採用方法 | 書類および面接により決定 | | |
| 面接日 | 本人に通知 | | |
| 申込方法 | 履歴書（写真を貼る）を提出してください。 | | |
| 申し込み・問い合わせ | 子育て支援課保育幼稚園係<br>〒791-2120　宮内1369<br>☎（962）6171 | | |

| | 総務課 | | 山村留学センター(寮母) | 外国人指導助手（ALT） |
|---|---|---|---|---|
| 募集人数 | 15人程度 | 2人 | １人 | １人程度 |
| 職務内容 | 窓口業務や事務補助 | 庁舎内の清掃業務 | 山村留学センターの清掃・児童の世話および宿直 | 授業における担当教員の補助、町主催英会話教室の講師（年15回程度） |
| 資　格 | パソコンの基本操作（ワード・エクセル）ができる人 | 健康で体力に自信のある人 | 普通自動車免許<br>健康で子どもが好きな女性 | 英語を母国語または公用語とする外国人、幼稚園・小学校・中学校で英語を教えることができる人ほか<br>※詳しくは町ホームページでご確認ください |
| 勤務場所 | 役場各課 | 役場 | 山村留学センター | 町立幼稚園・小学校・中学校 |
| 勤務日・勤務時間 | 月～金曜日（祝日、年末年始を除く）<br>８時30分～17時15分のうち６時間 | 月～金曜日（祝日、年末年始を除く）のうち週２～３日勤務<br>８時～15時 | 月12日程度、宿直5日程度あり | 月～金曜日（祝日・年末年始を除く）<br>９時～16時 |
| | 都合により時間外勤務あり | | 土・日曜日、祝日勤務あり | |
| 雇用期間 | ４月１日～翌年３月31日 | | | |
| 賃金 | 月給115,464円 | 時給874円 | 日給6,779円 | 月給27万円程度 |
| 手当など | 期末手当あり | | 期末・宿直手当あり | 期末手当あり |
| | 健康保険・厚生年金・雇用保険の加入制度あり | | 健康保険・厚生年金・雇用保険の加入制度あり | |
| | 通勤距離２キロメートル以上は通勤手当を支給 | | | |
| 募集期限 | １月31日㈮ | | | |
| 採用方法 | 書類および面接により決定 | | | |
| 面接日 | 本人に通知 | | | |
| 申込方法 | 履歴書（写真を貼る）を提出してください。 | | | |
| 申し込み・問い合わせ | 総務課人事係<br>〒791-2195　宮内1392<br>☎（962）6110 | 総務課総務管理係<br>〒791-2195　宮内1392<br>☎（962）6110 | 学校教育課<br>〒791-2120　宮内1369<br>☎（962）4820 | |