様式第１号

令和　　年　　月　　日

砥部町長　様

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　 印

プロポーザル参加意向申出書

プロポーザル方式による提案書の提出について、必要書類を添えて、下記により参加意向を申し出ます。

なお、添付書類の内容は事実に相違なく、本プロポーザルの実施要領「４参加資格」の要件を全て満たしていることを誓約します。

記

１　業務名　砥部町ふるさと納税一括業務委託

２　添付書類

（１）会社概要書(協力会社含む)

（２）業務実績書（様式第２号）

（３）配置予定業務管理者及び業務担当者（様式第３号）

【担当者】

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 担当者 |  |
| 電話番号 |  |
| E－mail |  |

様式第２号

業務実績書

会社名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 発注者 | 業務名 | 履行期間 | 業務内容 | 寄附額増加実績 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

・元請として契約したふるさと納税代行業務について直近４件まで記載すること。

・実績が確認できる書類（契約書写など）を添付すること。

様式第３号

配置予定業務管理者及び業務担当者

会社名

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 所属・役職  氏名・経験年数 | 業務実績（３件まで） | | | |
| 発注者 | 業務名 | 期間 | 立場 |
| 業務管理者 | 所属・役職    氏名    経験年数    想定業務 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 業務担当者 | 所属・役職    氏名    経験年数    想定業務 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 業務担当者 | 所属・役職    氏名    経験年数    想定業務 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 業務担当者 | 所属・役職    氏名    経験年数    想定業務 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　外　　　名

・配置予定者について記載すること。担当者欄が不足する場合は外〇名とすること。

・協力会社の場合は、所属に会社名を記載すること。

様式第４号

砥地第　　号

　　　　年　　月　　日

(商号又は名称)

(代表者職氏名) 　様

砥部町長

参加資格確認結果通知書

参加意向申出書を提出していただきました下記の案件について、参加資格確認結果を通知します。

記

１　業務名　砥部町ふるさと納税一括業務委託

２　結果

３　理由

上記理由について説明を希望される方は、　　年　　月　　日までに地域振興課へその旨を記載した書面を提出してください。

担当者

所　属

氏　名

電　話

様式第５号

砥地第　　号

　　　　年　　月　　日

(商号又は名称)

(代表者職氏名) 　様

砥部町長

プロポーザル提案書提出要請書

下記の案件について、所定の期日までに提案書等を提出していただきたく通知します。

記

業務名：砥部町ふるさと納税一括業務委託

提出書類

提案書(提出期限　令和 年 月 日)

1. 提案書（様式第６号）　正本（要押印）　１部

ア　Ａ４版横書き両面印刷とし、表紙を含めて30頁以内とする。

イ　提案書には、業務の実施方針、工程計画について簡潔に記載する。また、

業務に関する知識、有益な代替案、重要事項の指摘等がある場合は、その他

として記載する。

ウ　記載した提案については、履行を課すことを原則とする。

1. 提案書の副本　４部
2. 経費見積書（様式第７号）

担当者

所　属

氏　名

電　話

様式第６号

令和　　年　　月　　日

砥部町長　様

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　 印

提　案　書

下記の案件について、提案書を提出します。

記

業務名　砥部町ふるさと納税一括業務委託

担当者

所　属

氏　名

電　話

様式第７号

経費見積書

令和　　年　　月　　日

砥部町長　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名 　　　　　　　　　　印

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 | 砥部町ふるさと納税一括業務委託 |

委託料（寄附額10,000円に対する金額）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | | 数量 | 単位 | 単価 | 金　額 |
| 委託料（※限度額 税込1,200円） | | １ | 件 | 円 | 円 |
|  | |  |  | 円 | 円 |
|  | |  |  | 円 | 円 |
| 計 | (A) |  |  | 円 | 円 |
| 消費税及び地方消費税 | (B) |  |  | 円 | 円 |
| 経費見積総額 | (A)＋(B) |  |  | 円 | 円 |

受領証明書及びワンストップ特例申請書の発送に要する経費及びワンストップ特例申請書の受付及びデータ作成に要する経費（１件あたり単価）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 数量 | 単位 | 金額 |
| 文書発送(ワンストップなし) | １ | 件 | 税込　　　　　　　　　　円 |
| 文書発送(ワンストップあり) | １ | 件 | 税込　　　　　　　　　　円 |
| ワンストップ特例申請書受付業務 | １ | 件 | 税込　　　　　　　　　　円 |
| ワンストップ特例申請書受付業務  (公的個人認証サービスを利用したオンライン申請) | １ | 件 | 税込　　　　　　　　　　円 |

(注意１)　住所、商号又は名称、代表者職氏名及び印は、参加資格確認結果通知書の記

　　　　　載と合わせてください。

様式第８号

令和　　年　　月　　日

砥部町長　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名

質　問　書

下記のとおり質問書を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 | 砥部町ふるさと納税一括業務委託 |
| 所属・担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 質問事項 | 資料名  項目番号  質問事項 |
| 質問内容 |  |

※留意事項

１　質問は、質問書１枚につき１項目とすること。

　２　質問項目には、質問する資料名（実施要領、様式など）及び該当箇所を記載する　など、内容が容易に理解できるように記載すること。

様式第９号

砥地第　　号

　　　　年　　月　　日

(商号又は名称)

(代表者職氏名) 　様

砥部町長

結果通知書

貴社から提出のあった次の件の提案書について、審査結果を下記のとおり通知します。

記

１　業務名　砥部町ふるさと納税一括業務委託

２　結　果

３　理　由

担当者

所　属

氏　名

電　話

様式第１０号

辞退届

令和　　年　　月　　日

砥部町長　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　印

　令和　　年　　月　　日付けで「プロポーザル参加意向申出書」を提出した砥部町ふるさと納税一括業務委託事業者選定に係る公募型プロポーザルへの参加を辞退します。