

1 建設工事

添付書類		注意事項
1	建設業許可証明書の写し	建設業許可の更新中の場合は、更新申請書の写しを添付し、更新後にその写しを提出する。
2	工事経歴書	(1) 様式2-3（それに準ずるものも可） (2) 希望する業種毎に提出する。（過去2年間程度の官公庁実績が望ましい。）
3	委任状	専任の技術者を置く営業所等に、取引について委任する場合に提出する。（様式自由）
4	経営事項審査結果通知書の写し	(1) 審査基準日が申請日の1年7箇月以内のもの。 (2) 申請中の場合は、経営事項審査申請書の写しを添付し、審査終了後速やかにその写しを提出すること。
5	商業登記簿謄本	法人の場合（写しでも可）
6	身分証明書	個人事業所の代表者（写しでも可）
7	代表者印鑑証明書又はその写し	
8	使用印鑑届	様式5（それに準ずるものも可）
9	直前1年の納税証明書又はその写し	(1) 個人の砵部町税（町民税、固定資産税、国民健康保険税、軽自動車税）（町内業者、準町内業者の代表者及び営業所の代表者が町内に在住する場合） (2) 法人の砵部町税（法人町民税、固定資産税及び軽自動車税）（町内業者、準町内業者に該当する法人の場合） (3) 法人税（法人の場合（その3の3）） (4) 所得税（個人事業者の場合（その3の2）） (5) 消費税及び地方消費税（個人事業者（その3の2）及び法人の場合（その3の3））
10	本社又は営業所（委任先）若しくは個人事業所の案内図	(1) 町内業者、準町内業者に該当する場合に提出する。 (2) 様式自由（住宅地図等の写し可）
11	技術者名簿	(1) 町内業者、準町内業者に該当する場合に提出する。 (2) 様式2-4
12	その他必要書類	その他町長において特に必要と認めた書類