

様式第1号（第2条関係）

公文書公開請求書

年 月 日

砥部町長 様

氏名（団体にあつては、名称及び代表者氏名）

請求者 \_\_\_\_\_

住所（団体にあつては、主たる事務所の所在地）

郵便番号 \_\_\_\_\_

電話番号（ ） — \_\_\_\_\_

砥部町情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり公文書の公開を請求します。

請求する公文書の 件名又は内容				
請求の理由				
請求者の区分 （町外に住所（団体にあつては、主たる事務所の所在地）を有する場合に記入してください。）				
<input type="checkbox"/> 町内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体 事務所又は事業所の名称及び所在地	}			
<input type="checkbox"/> 町内の事務所又は事業所に勤務する者 勤務する事務所又は事業所の名称及び所在地	}			
<input type="checkbox"/> 町内の学校に在学する者 在学する学校の名称及び所在地	}			
<input type="checkbox"/> 実施機関が行う事務又は事業に利害関係を有する個人及び法人その他の団体 利害関係の内容	}			
希望する公開の方法	<input type="checkbox"/> 閲覧（これに引き続く写しの交付の希望 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無） <input type="checkbox"/> 写しの交付（ <input type="checkbox"/> 窓口での交付 <input type="checkbox"/> 郵送希望） <input type="checkbox"/> 視聴			
※備考				
※処理欄	情報公開窓口受付	年 月 日	受付者印	
	主務課（取りまとめる課）		関係課	

記入上の注意

- 1 該当する□にチェックし、各欄に必要な事項を記入してください。
- 2 「請求する公文書の件名又は内容」及び「利害関係の内容」について、できるだけ具体的に記入してください。
- 3 「請求の理由」は、請求された公文書の検索、特定等の参考にするためのものですが、記入については、請求者の任意です。
- 4 ※印の欄には、記入しないでください。