様式第８号

委託請書

１　業務番号及び業務名

２　業務の場所

３　履行期間 自　　　　　　年　　月　　日

至　　　　　　年　　月　　日

４　業務委託料 ￥

（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額　￥　　　　　　）

５　契約保証金　 免除

６　業務の履行　 別冊設計書、仕様書及び図面に基づき履行すること。

７　権利義務の譲渡等　 この契約によって生ずる権利義務は第三者に譲渡し、又は承継しないこと。

８　検査及び引渡し　 業務が完成したときは、町長に通知すること。検査は、この通知を受けた日から10日以内に行い、検査に合格した日をもって目的物の引渡しをすること。

９　委託料の支払　 検査合格後、受注者より正当な支払請求書の提出があり、町長においてこれを受理した日から30日以内に支払う。

10　履行遅延等 受注者が契約を履行し難いと町長が認めたときは解約すること。解約による損害については町長はその責めを負わないものとする。解約により町長が受けた損害については賠償をする。

11　その他の事項 この請書に定めのない事項については、砥部町契約規則によるものとし、規則に定めのない事項については、当事者協議の上定めるものとする。

前各号を遵守して確実に履行することをお請けいたします。

　　年　　月　　日

　砥部町長　　　　　　　様

受注者　 住所

氏名　　　　　　　　　　　　　㊞