

様式第 8 号

委 託 請 書

- 1 業務番号及び業務名
- 2 業務の場所
- 3 履行期間 自 年 月 日
至 年 月 日
- 4 業務委託料 ¥
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)
- 5 契約保証金 免除
- 6 業務の履行 別冊設計書、仕様書及び図面にに基づき履行すること。
- 7 権利義務の譲渡等 この契約によって生ずる権利義務は第三者に譲渡し、又は承継しないこと。
- 8 検査及び引渡し 業務が完成したときは、町長に通知すること。検査は、この通知を受けた日から 10 日以内に行い、検査に合格した日をもって目的物の引渡しをすること。
- 9 委託料の支払 検査合格後、受注者より正当な支払請求書の提出があり、町長においてこれを受理した日から 30 日以内に支払う。
- 10 履行遅延等 受注者が契約を履行し難いと町長が認めたときは解約すること。解約による損害については町長はその責めを負わないものとする。解約により町長が受けた損害については賠償をする。
- 11 その他の事項 この請書に定めのない事項については、砥部町契約規則によるものとし、規則に定めのない事項については、当事者協議の上定めるものとする。

前各号を遵守して確実に履行することをお請けいたします。

年 月 日

砥部町長 様

受注者 住 所
氏 名

印