

様式第7号

物 品 購 入 請 書

- | | |
|-------------|---|
| 1 給付の内容 | |
| 2 品名、規格及び数量 | |
| 3 金 額 | ¥ |
| | (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥) |
| 4 納入完了の期日 | 年 月 日 |
| 5 納入場所 | |
| 6 権利義務の譲渡 | この契約によって生ずる権利義務は第三者に譲渡又は承継しない。 |
| 7 検査及び引渡し | 納入が完了したときは町長に通知すること。検査は通知を受けた日から10日以内に行い、検査に合格した日をもって目的物の引渡しをする。 |
| 8 請負代金の支払 | 納入物品の検査合格後、納入者から正当な支払請求書の提出があり町長がこれを受理した日から30日以内に支払うこと。 |
| 9 納期遅延等 | 受注者が契約を履行し難いと町長が認めたときは解約すること。解約による損害については町長はその責めを負わないものとする。違約により町長が受けた損害については賠償をする。 |
| 10 その他の事項 | この請書に定めのない事項については、砥部町契約規則によるものとし、規則に定めのない事項については、当事者協議の上定めるものとする。 |

前各項を遵守して納入することをお請けいたします。

年 月 日

砥部町長

様

受注者 住所
氏 名

Ⓜ

(裏)

納入物品の明細

品名	規格	仕様	数量	単価	金額	摘要

1 その他附帯条件