砥部町

えひめ電子入札共同システム 入札参加者向け説明会 資料

平成28年9月13日(火)

目次

1.	電子入札について	2
2.	えひめ電子入札共同システムの概要	6
3.	えひめ電子入札共同システムポータルサイトについて	11
4.	事前準備について	14
5.	利用者登録の操作方法	26
6.	電子入札システムの操作方法	
	1) 指名競争入札	35
	2) 事後(入札後)審査型一般競争入札	64
	3) 通常型一般競争入札	98
7.	入札情報公開システムの操作方法	129
8.	システム運用時間とヘルプデスクについて	140

1. 電子入札について

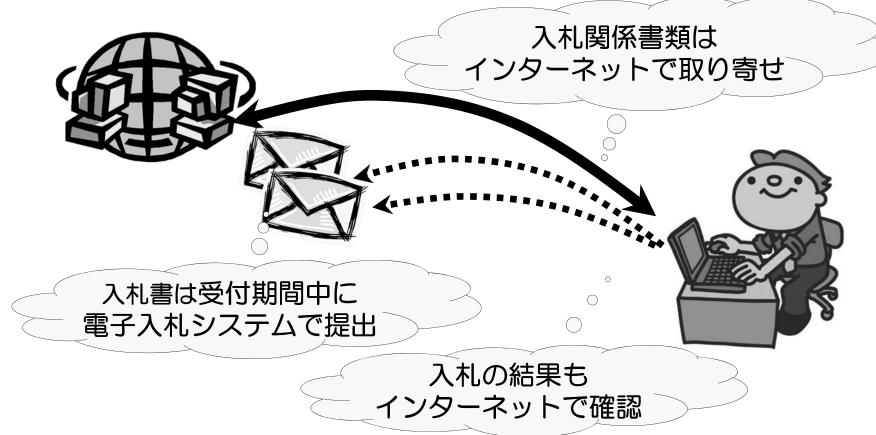
これまでの紙入札では

入札手続きごとに、決められた日時に、役所等に出向く 必要がありました。



電子入札では

役所等に出向かなくても、インターネットを使用して 会社から入札手続きができます。

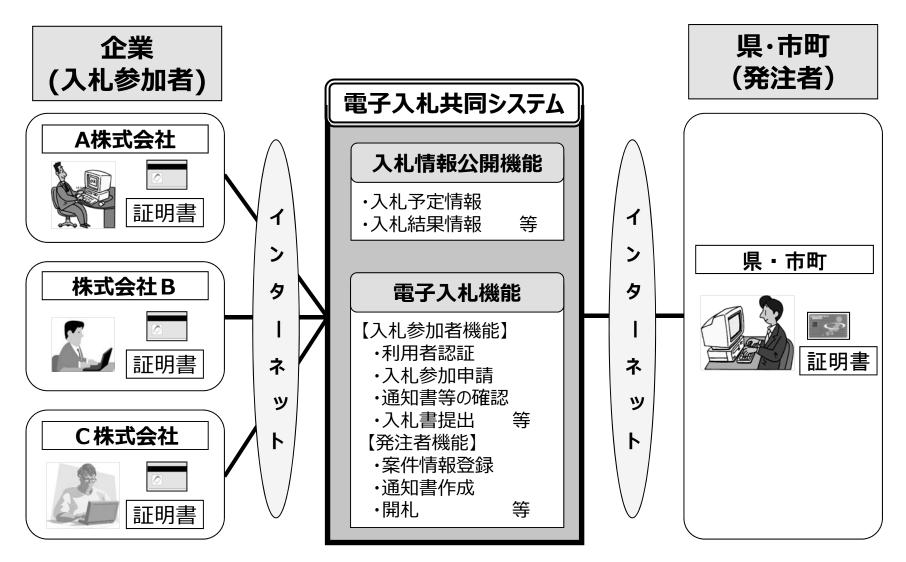


電子入札導入の効果

- 手続きの透明性確保(情報公開)
- 競争性の向上
- 入札参加者の利便性向上 (入札手続にかかる移動時間・コスト縮減)

えひめ電子入札 共同システムの概要

えひめ電子入札共同システムの概要



えひめ電子入札共同システムの機能

■ 入札情報公開機能

えひめ電子入札共同システム参加自治体の**入札予定案件**や **入札結果を確認**できます。

各自治体が発行した**公告文や設計図書等のダウンロード**もできます。

■ 電子入札機能

えひめ電子入札共同システムの各参加自治体が指定した案件について、入札参加申請から落札者決定通知書の確認まで、一連の 入札業務をパソコンを使ってインターネット経由で行うことができます。 電子入札を行うには、パソコン、インターネット環境の準備、電子証明書(ICカード)、各種ソフトウエアの準備や設定が必要です。

えひめ電子入札共同システム参加自治体

(平成28年8月時点)

- 愛媛県
- 松山市
- 今治市
- 宇和島市
- 新居浜市
- 大洲市

- 西予市
- 上島町
- 久万高原町
- 内子町
- 愛南町

平成28年10月から参加予定

• 四国中央市

西条市

• 東温市

低部町

[※] 具体的な開始時期については、各自治体のホームページ等でご確認ください。

対象入札方式

工事	 通常型一般競争入札 事後(入札後)審査型一般競争入札 指名競争入札 随意契約
業務(コンサル)	 通常型一般競争入札 事後(入札後)審査型一般競争入札 指名競争入札 公募型プロポーザル方式 標準プロポーザル方式 随意契約

[※] 各自治体で実施する入札方式については、各自治体の入札・契約制度をご確認ください。

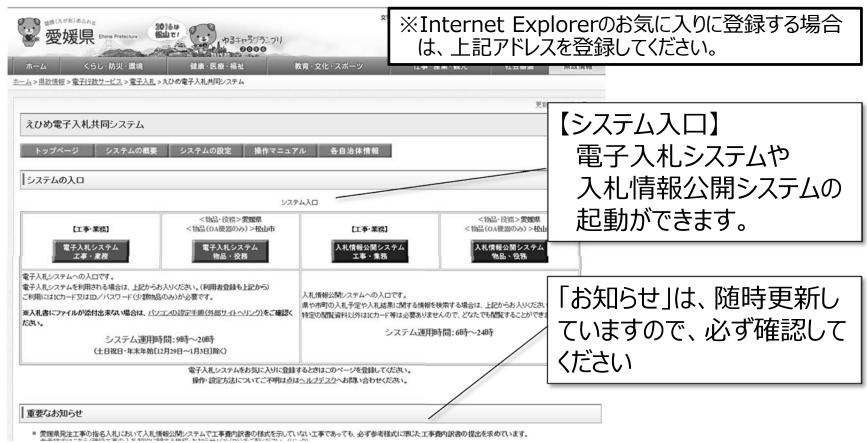
3. えひめ電子入札共同システム ポータルサイトについて

えひめ電子入札共同システムポータルサイト

えひめ電子入札



http://www.pref.ehime.jp/h40180/e-bid-nyuusatsu/index.html



えひめ電子入札共同システムポータルサイト

■ 操作マニュアル

利用者登録、電子入札システムの操作マニュアルは、ポータルサイトの下記のページからダウンロードしてください。

【表示方法】 えひめ電子入札共同システムポータルサイト →操作マニュアル

■ 操作チュートリアル(体験版)

実際にシステムを使用する前に処理の流れを把握していただくための操作チュートリアル(体験版)を用意しております。

【表示方法】 えひめ電子入札共同システムポータルサイト →操作マニュアル → 操作チュートリアル

※操作チュートリアル(体験版)は、インターネットに接続できるパソコンであれば、ICカードが無くても操作できます。事前準備も不要です。

4. 事前準備について

電子入札の準備

(1)事前準備

- ① パソコン・プリンタ・ネットワーク環境の準備
- ② 電子証明書(ICカード)の購入及び設定
- ③ 利用者登録申請書の提出 ※各自治体で運用が異なる
- ④ JavaPolicyの設定
- ⑤ We bブラウザの環境設定

(2)利用者登録

えひめ電子入札共同システムへの利用者登録

※自治体ごとに必要

- 新規参加業者は、(1)事前準備と(2)利用者登録の全てが必要です。
- えひめ電子入札共同システム参加自治体(P.9参照)の電子入札に既に参加している業者は (1)事前準備の③と(2)利用者登録が必要です。

(1)事前準備

① パソコン・プリンタ・ネットワーク環境の準備

- 必要機器・ソフトウェアの準備 電子入札は、インターネットを通じて入札手続きを行うものであり、インターネットに接続されたパソコンが必要です。また、各種書類等を印刷するためのプリンターも必要です。次ページの「ハードウェア・ソフトウェアの必要条件」をご確認のうえ、パソコン等必要機器やソフトウェアを準備してください。
- パソコンおよびネットワーク環境のセットアップ 各取扱説明書やプロバイダから提供される手順書に従い、パソコンおよびネットワーク 環境のセットアップを行ってください。



ハードウェア・ソフトウェアの必要条件

本体	対応OSが動作するPC/AT互換機(DOS/V)
対応OS(※1)	Windows Vista Business SP2/Home Premium SP2(32bit) Windows 7 Professional SP1/Home Premium SP1(32bit/64bit) Windows 8 無印/PRO Windows 8.1 無印/PRO(32bit/64bit) Windows 10 無印/PRO(32bit/64bit)
CPU	Core Duo 1.6GHz 同等以上推奨
メモリ	1.0GB以上推奨
HDD	1ドライブの空きが1.0GB以上の空き容量
外部端子	ICカードリーダライタが接続できること
モニタ	解像度1024×768(XGA)以上
ブラウザ(※2)	[Windows Vistaの場合] Internet Explorer 7,8,9(※5)(※6) [Windows 7の場合] Internet Explorer 8,9,10,11(※7)(※8)(※9)(※10) [Windows 8の場合] Internet Explorer 10 [Windows 8.1, 10の場合] Internet Explorer 11 (※11)
Java 実行環境 (※3) (※4)	[Windows Vistaの場合] JRE7.0 update 11,15,17,21,25,45 JRE8.0 update 25 [Windows 7の場合] JRE7.0 update 11,15,17,21,25,45,55,65,71,75,79 JRE8.0 update 25,31,45,51,65,71 [Windows 8, 8.1の場合] JRE7.0 update 15,45,55,65,71,75,79 JRE8.0 update 25,31,45,51,65,71 [Windows 10の場合] JRE8.0 update 65,71
電子入札専用ソフト	ICカードの発行を受けた認証事業者(認証局)より提供
接続回線	・インターネットへの接続手段を持つこと ・電子メールが送受信できる環境にあること ・次のプロトコルが通過可能であること(HTTP、HTTPS、LDAP、SMTP) ・電子メールが送受信できる環境にあること ※システムを快適に使用するため、高速で安定した回線をご利用ください。
その他	・ウィルス対策ソフト ・プリンター ・Windowsには、1バイト文字だけで構成されたユーザでログインすること

ハードウェア・ソフトウェアの必要条件

- ※1: Windows Vistaは32bitのみ対応、Windows7については、32bit/64bit対応です。
- ※2:画面遷移時にスクリプトエラーが発生する場合は、セキュリティパッチ「[MS09-019] Internet Explorer 用の累積的なセキュリティ更新プログラム」を適用してください。
- ※3:ご利用の認証局により制限がある場合があります。対応状況をご確認ください。
- ※4:入札参加資格申請システムのみ利用される場合は必要ありません。
- ※5: Internet Explorer7,8は、Windows Vistaをご利用の際、JRE7.0 update11,15,17,21,25のみの対応となります。
- ※6: Internet Explorer9は、Windows Vistaをご利用の際、JRE7.0 update15,45及びJRE8.0 update25 のみの対応となります。
- ※7: Internet Explorer8は、Windows7 SP1をご利用の際、JRE7.0 update11,15,17,21,25のみの対応となります。
- ※8: Internet Explorer9は、Windows7 SP1をご利用の際、JRE7.0 update11,15,17,21,25及びJRE8.0 update45のみの対応となります。
- ※9: Internet Explorer10は、Windows7 SP1をご利用の際、JRE7.0 update15,25のみの対応となります。
- ※10: Internet Explorer11は、Windows7 SP1をご利用の際、JRE7.0 update15,45,55,65,71,75,79 及びJRE8.0 update25,31,45,51,65,71のみの対応となります。
- ※11: Edgeはサポート対象外です。

Internet Explorer 旧バージョンサポート終了について

Microsoft 社のInternet Explorer (IE) サポートポリシー変更に伴い、2016 年1 月12 日以降、下記の表に示したOSとIEの組合せに対してのみ、テクニカルサポートとセキュリティ更新プログラムが提供されるようになります。本システムをご利用いただくにあたりましては、パソコンのIEを早急に最新バージョンへアップデートしていただきますよう、お願いいたします。

※Microsoft 社がサポートしない組み合わせにて、本システムを利用された場合の セキュリティリスクについては、責任を負いかねます。

Windows OS	IE のバージョン
Windows Vista SP2	Internet Explorer 9
Windows 7 SP1	Internet Explorer 11
Windows 8.1 Update	
Windows 10	

(1)事前準備

② 電子証明書(ICカード)の購入及び設定

- ICカードの購入
 - 各自治体に届け出ている受任者名義のICカードを準備してください。
 - ◆下記の指定認証事業者(認証局)から購入してください。
 - ※**余裕を持って早めに**購入手続きを行ってください。
 - ※各認証事業者にてICカードの価格は異なりますが、2年の有効期限で約2万円です。 ICカードリーダも各認証事業者から購入可能で、約1万円です。

認証事業者(認証局)名	URL	TEL
(株)NTTネオメイト	http://www.e-probatio.com/	0120-851-240
ジャパンネット(株)	http://www.diacert.jp/plus/	03-6771-5108
(株)帝国データバンク	http://www.tdb.co.jp/typeA/	0570-011999
東北インフォメーション・システムズ(株)	https://www.toinx.net/ebs/info.html	022-799-5566
日本電子認証(株)	http://www.ninsho.co.jp/aosign/	0120-714-240

- ICカード、カードリーダの設定
 - ICカードとICカードリーダが届きましたら、取扱説明書や各認証事業者のホームページの指示に 従い、設定を行ってください。

参考)電子証明書(ICカード)の役割

従来の入札では、入札参加者の方に各発注機関まで来庁していただいていますので、対面方式で直接相手が誰なのか確認ができています。

それに対して、電子入札の場合には、ネットワーク上でのやり取りとなり、相手が入札をしようとしている入札参加者なのか、また本当に発注機関の担当者なのかといった目視確認ができません。

そこで本人確認の方法として送信者、受信者以外の第三者機関(民間の指定認証事業者(認証局))が発行した電子証明書(ICカード)を使用します。

電子証明書(ICカード)を使用して、送信者が電子文書に公開鍵暗号方式と呼ばれる署名(電子署名)を行い、入札参加者が民間認証会社に署名の所有者、有効性を照会することで送信者の確認(電子認証)を行いますので、安心してご利用いただけます。

net Community

(1)事前準備

③ 利用者登録申請書の提出

自治体ごとに提出が必要です。申請書様式及び提出先等の詳細は、各自治体のホームページを参照するか、各自治体へお問い合わせください。

④ JavaPolicyの設定

ICカードのセットアップ完了後、取扱説明書や認証局(ICカードを購入した認証事業者)のホームページの指示に従い、**えひめ電子入札共同システムのJavaPolicyを設定**してください。

JavaPolicy: https://www.ebid-nyusatsu.pref.ehime.jp/

https://www.ebid-ppi.pref.ehime.jp/

⑤ Webブラウザの環境設定

Webブラウザ(Internet Explorer)の環境設定として、以下の設定を行います。
・信頼済みサイトの設定・ポップアップブロックの解除

※設定方法の詳細は、えひめ電子入札共同システムポータルサイト→システムの設定 「1.パソコンおよびネットワーク環境の準備」の「パソコンの設定方法について」を参照してください。

(2)利用者登録

事前準備を全て行った後、発行されたICカードをえひめ電子入札 共同システムに登録します。

※利用者登録の操作方法は、P.26~を参照してください。

自治体ごとに利用者登録が必要です!



事前準備におけるよくある質問(1)

インターネットを使用していますが、セキュリティ上問題ないのでしょうか?

回答:インターネット上で情報を暗号化して送受信するプロトコルであるHTTPS 【Hypertext Transfer Protocol Security】で通信を行っています。また認証局が発行する電子証明書(ICカード)を利用して電子署名を付与することで、より高度なセキュリティを実現しています。

電子入札を行う上で、発注機関毎に独自のICカードが必要となるのでしょうか?

回答:電子入札コアシステムを採用している公共発注機関への入札については、全て1枚のICカードで入札参加可能です。他自治体の電子入札システムで既に利用中のICカードがある場合は、電子入札コアシステム対応のものであるかをご確認ください。

電子入札コアシステム対応のICカードであり、えひめ電子入札共同システム参加自治体に届け出ている受任者名義のものであれば利用できます。

電子入札に参加する際、ICカードの申し込みはいつまでに行うべきですか?

回答:ICカードの申し込みから発行までの期間は認証事業者(認証局)によって様々ですが、2週間以上かかるようです。

電子入札に参加するためには、参加しようとする案件の入札手続きが始まるまでにICカードを取得し、電子入札システムに利用者登録を完了しておく必要がありますので、余裕を持って申し込みをしてください。

ICカードの購入を検討していますが、認証事業者(認証局)を選択する基準はありますか?

回答:電子入札コアシステム対応認証事業者(P.20参照)のいずれかであれば良いので、選択基準は設けておりません。認証事業者ごとのサービス内容や価格等を比較検討のうえ、お選びください。

事前準備におけるよくある質問(2)

現在、愛媛県や松山市などの電子入札(えひめ電子入札共同システム)に参加しています。このまま、四国中央市、西条市、東温市、砥部町の電子入札に参加できますか?

回答:既にえひめ電子入札共同システムの参加自治体で電子入札を行っている場合も、各自治体への利用者登録申請書の提出と、システムでの自治体ごとの利用者登録が必要です。

ご使用のICカード、カードリーダはそのまま使用可能です。

各自治体の電子入札開始時期や入札案件については、各自治体のホームページを参照するか各自治体へ直接お問い合わせください。

利用者登録の際、画面上部に日付時刻が表示されません

回答:えひめ電子入札共同システムのJavaPolicy (P.22参照)を設定してください。 ※設定方法は、ICカードを購入された認証事業者(認証局)にお問い合わせください。

JavaPolicy設定済みの場合は、インターネット一時ファイル等を削除し、パソコンを再起動してください。

【インターネット一時ファイルの削除方法】

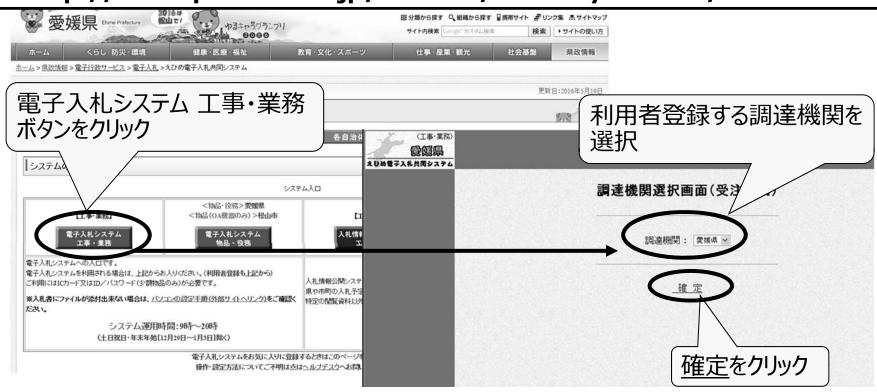
- ・Internet Explorer 7 画面上部の[ツール]→[閲覧の履歴の削除]→ [インターネット―時ファイル]、[Cookie]にチェック→[削除]
- ・Internet Explorer 8 , 9 , 1 0 画面上部の[ツール]→[閲覧の履歴の削除]
- → 「お気に入り Web サイトデータを保持する]のチェックを外す
- → [インターネット一時ファイル]、[Cookie]にチェック→[削除]

5. 利用者登録の操作方法

利用者登録の起動(1)

ICカードリーダを接続してパソコンを起動し、Internet Explorerでえひめ電子入札共同システムのポータルサイトを表示します。(P.12参照)※事前準備(P.14~参照)をすべて済ませたうえで、利用者登録を行います。

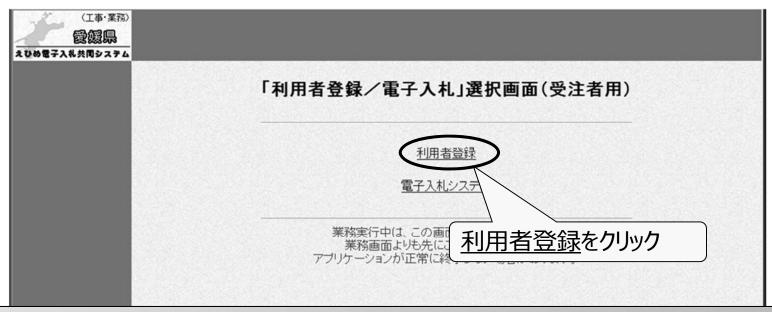
http://www.pref.ehime.jp/h40180/e-bid-nyuusatsu/index.html



利用者登録の起動(2)

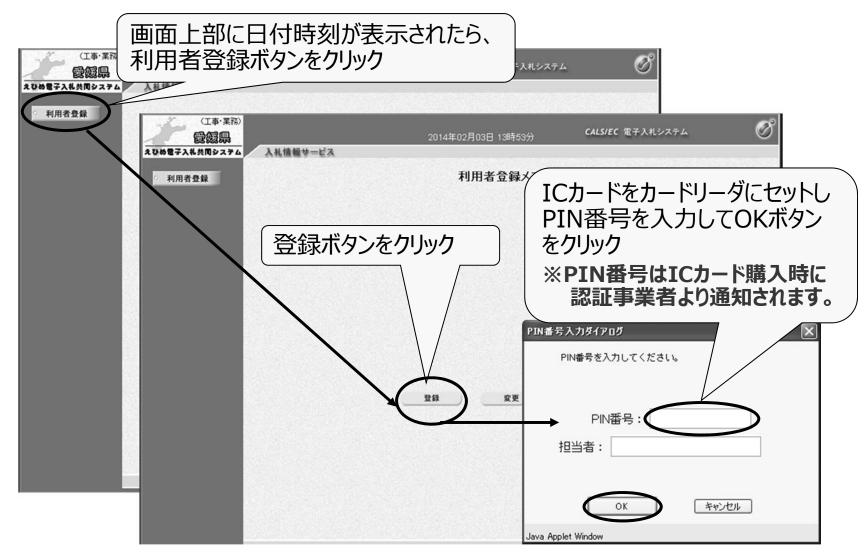
「利用者登録/電子入札」選択画面から、利用者登録を起動します。

- ※ 電子入札システムを利用するには、事前に**自治体ごとに**利用者登録を行う必要があります。
- ※ 各自治体に利用者登録申請書の提出後、自治体から通知された**登録番号**と パスワードをご準備ください。

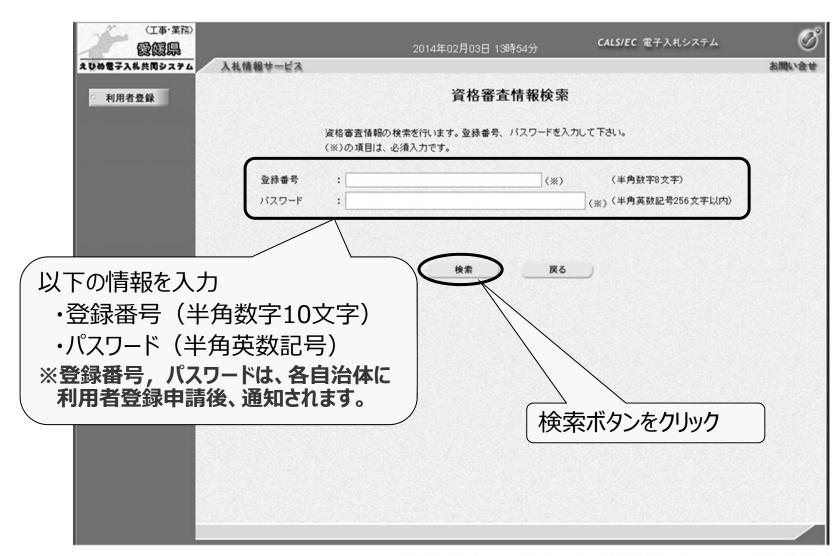


※ 事前準備をすべて済ませていないと、正常に起動できません。

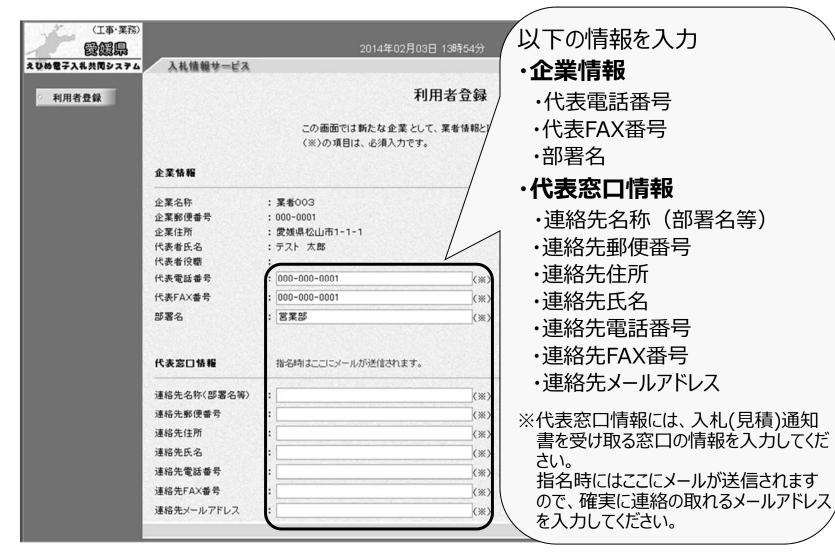
利用者登録(3)



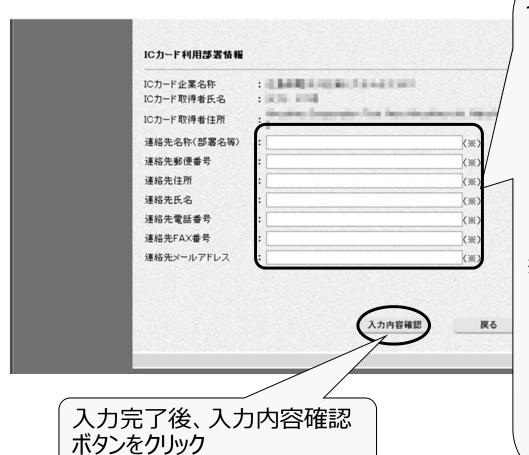
利用者登録(資格審査情報の検索)



利用者登録(利用者情報の入力 - 1)



利用者登録(利用者情報の入力 - 2)



以下の情報を入力

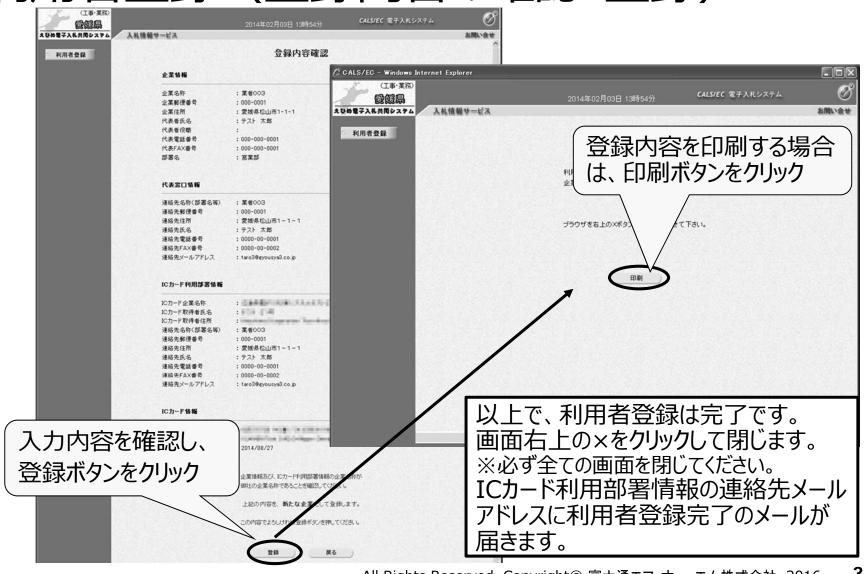
·ICカード利用部署情報

- ·連絡先名称(部署名等)
- •連絡先郵便番号
- •連絡先住所
- •連絡先氏名
- •連絡先電話番号
- ·連絡先FAX番号
- 連絡先メールアドレス
- ※ICカード利用部署情報には、電子入札システムを操作する担当者の情報を入力してください。

電子入札システムより各種受付票や 通知書(入札(見積)通知書を除く) が発行された際には、ここで指定した メールアドレス宛にメールが送信されま すので、確実に連絡の取れるメールアド レスを入力してください。

(代表窓口情報と同一メールアドレスでも構いません。)

利用者登録(登録内容の確認・登録)



利用者登録入力時の留意点

■登録番号、パスワード

各自治体に利用者登録申請後、通知されます。 紛失した場合は、各自治体の入札契約担当へご連絡ください。

■連絡先メールアドレス

えひめ電子入札共同システムでは、発注者から入札通知書や各種受付票が発行された際に、入札参加者へ発行されたことをお知らせするため、利用者登録時に入力したメールアドレスへメールを送信しています。

次の場合はエラーとなり、正常にメール送信できない原因となります。

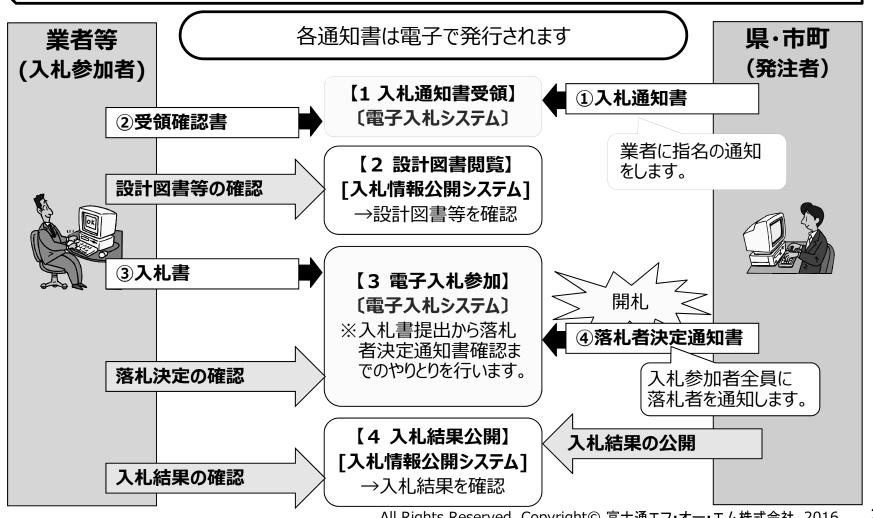
- ▶ 携帯電話にメールの転送を設定している場合
- ▶ メーリングリストに登録、転送を設定している場合
- ▶ ご利用不可能なメールを登録している場合

また、利用者登録時に入力したメールアドレスが変更された場合も、同様にエラー発生に繋がりますので、速やかに利用者登録の変更を行うようお願いします。

6. 電子入札システムの操作方法 1)指名競争入札

指名競争入札の処理の流れ

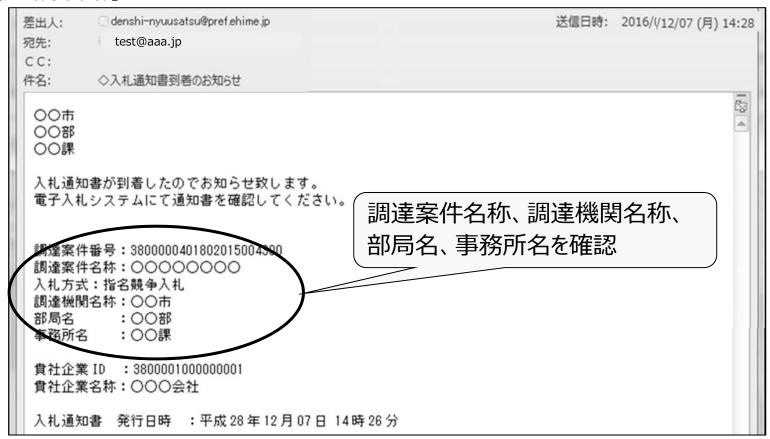
注意:事前準備と利用者登録を済ませていないと電子入札には参加できません!



入札通知書到着のお知らせメールの確認

発注者から「入札通知書」が発行されると、「利用者登録」で指定したメールアドレス宛に、「入札通知書到着のお知らせ」のメールが届きます。

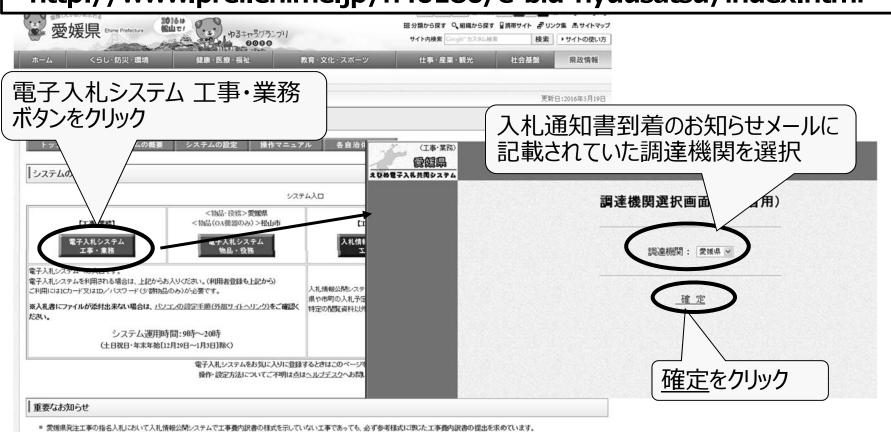
【メールサンプル】



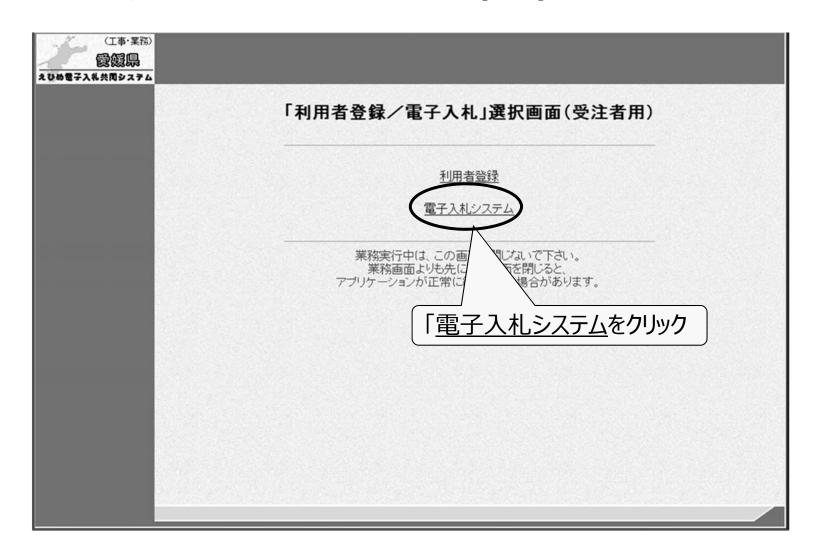
電子入札システムの起動(1)

ICカードリーダを接続してパソコンを起動し、Internet Explorerでえひめ電子入札共同システムのポータルサイトを表示します。(P.12参照)

http://www.pref.ehime.jp/h40180/e-bid-nyuusatsu/index.html



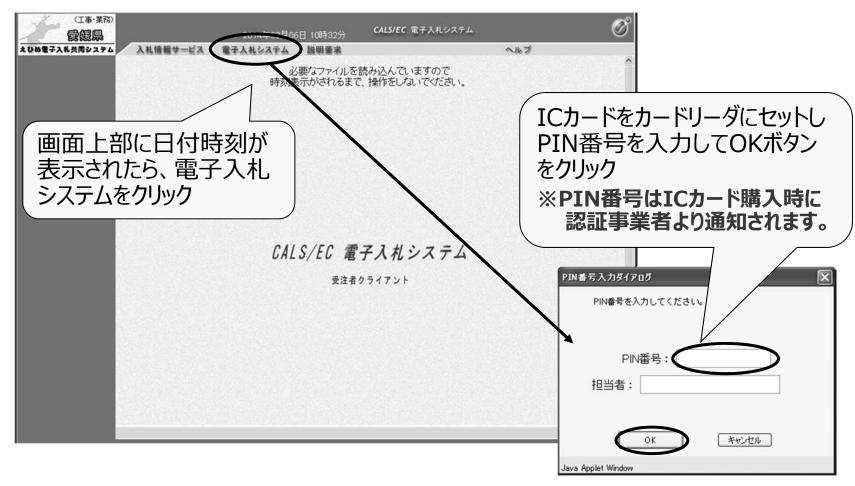
電子入札システムの起動(2)



電子入札システムの起動(3)

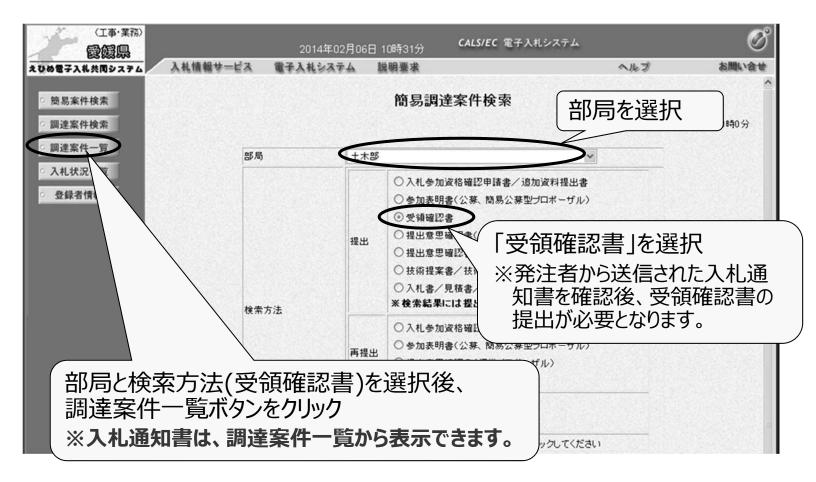
利用者登録済みのICカードを準備し、電子入札システムを起動します。

※ 自治体ごとの利用者登録を行っていないと、起動できません。



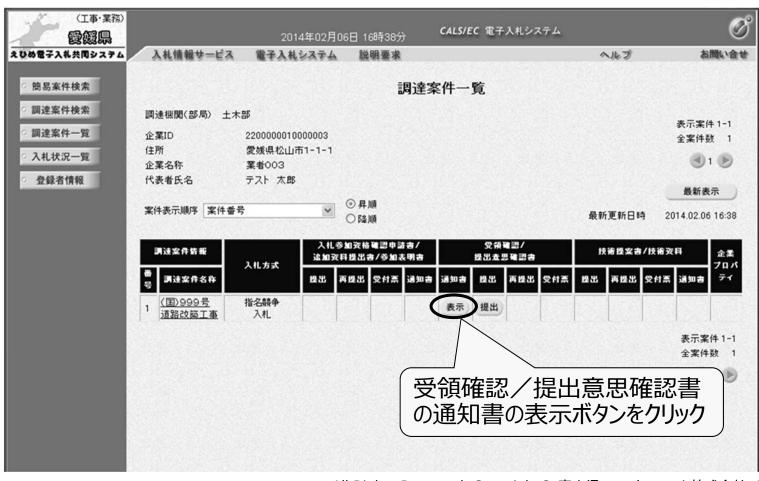
入札通知書の表示(簡易調達案件検索)

入札通知書到着のお知らせのメールに記載されている部局、案件名等を確認し、「簡易調達案件検索」で該当の案件を検索します。

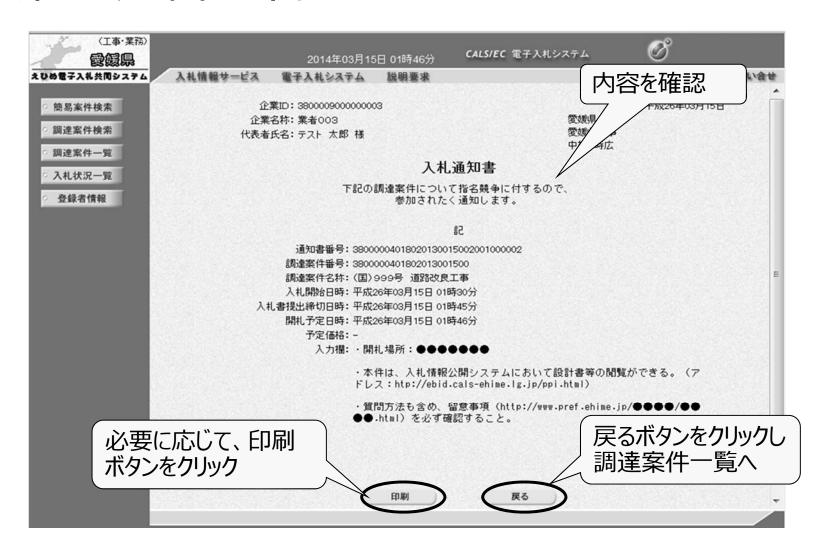


入札通知書の表示 (調達案件一覧)

検索条件に合致した案件が一覧表示され、入札通知書を表示することができます。



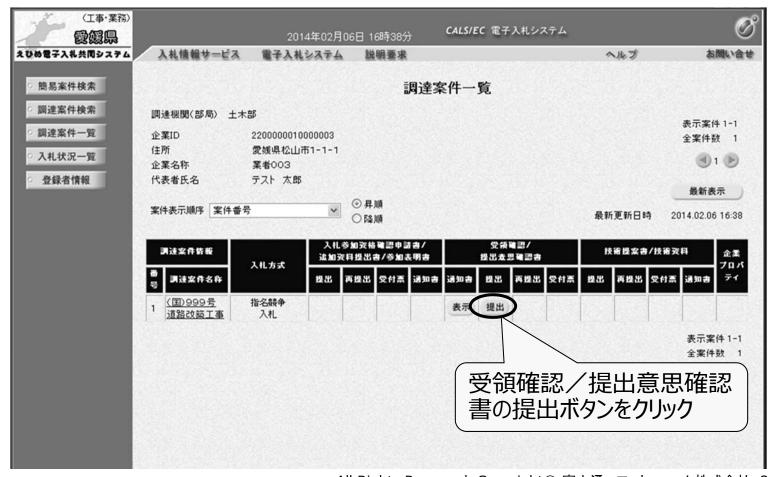
入札通知書の確認



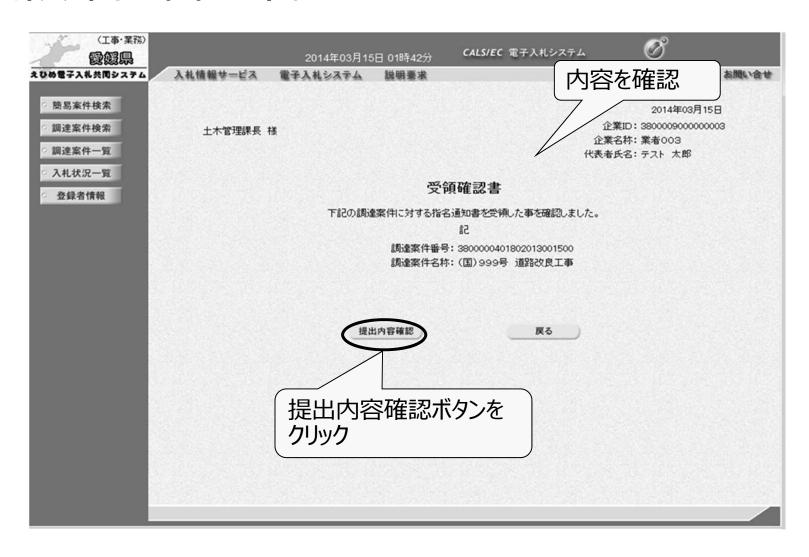
受領確認書の提出(調達案件一覧)

入札通知書を確認後、受領確認書を提出します。

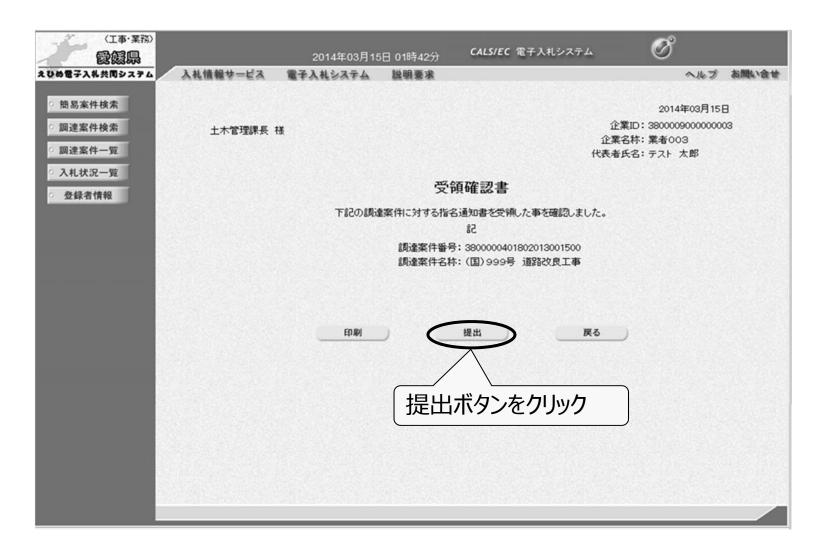
※入札参加意思の有無に関わらず、必ず提出してください。



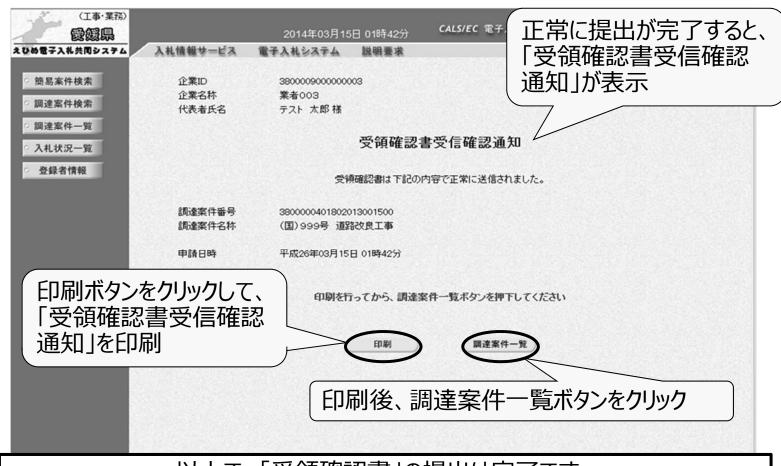
受領確認書の確認



受領確認書の提出



受領確認書受信確認通知

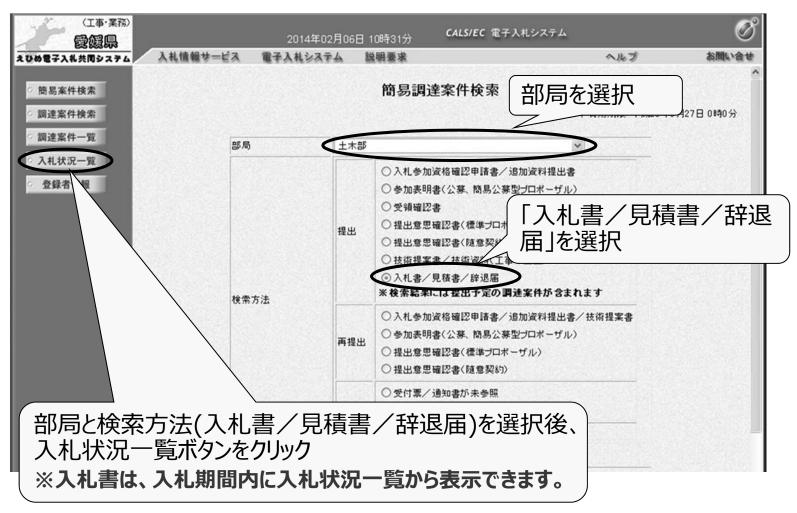


以上で、「受領確認書」の提出は完了です。

設計図書等の閲覧は、入札情報公開システム(P.129~参照)で行います。

入札書の提出(簡易調達案件検索)

入札書受付期間に、入札書を作成・提出することができます。

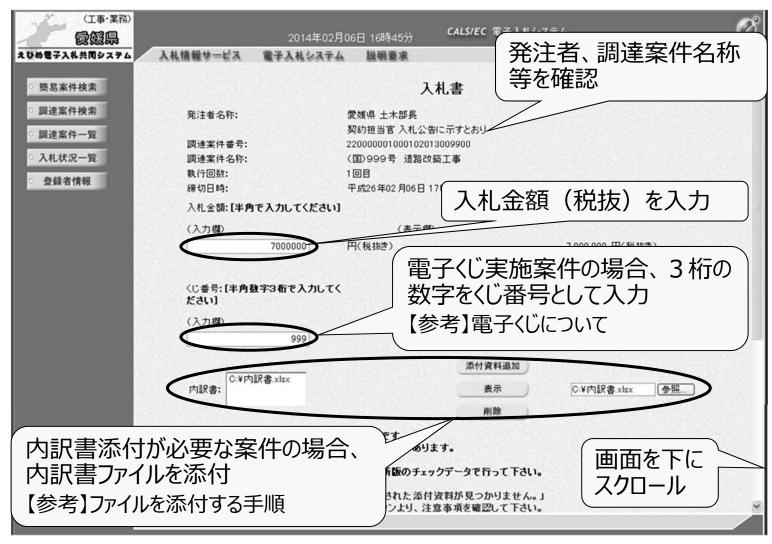


入札書の提出 (入札状況一覧)

指名された入札案件に対し、入札に参加する場合の操作方法 (入札日前や入札日を過ぎると、ボタンは表示されません。)



入札書の入力(1)



入札書の入力(2)

(工事·業務) 優媛県		2014年02月06	6日 16時45分	CALS/EC 電子入札システム	4	Ø
えひめ電子入札共同システム 簡易案件検索	入札情報サービス	電子入札システム 999	説明要求		ヘルブ	お問い合せ
回 間達案件検索 回 調達案件一覧	内訳書: C:¥内II	R書.xlsx		添付資料追加表示	C:¥内訳書:xlsx	
○ 入札状況一覧 ○ 登録者情報	 ※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。 フォルダまたはファイル名に使用できない文字があります。 ファイルの選択は1行毎に行って下さい。 尚、添付ファイルは、ウィルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。 提出内容確認ポタン押下時、エラー「指定された添付資料が見つかりません。」 が表示される場合、画面右上のヘルブポタンより、注意事項を確認して下さい。 					
	企業ID: 企業名称: 代表者氏名:	,	200000010000003 電着003 テスト 太郎			
	< 連絡先> 商号(連絡先名和	γ >:	業者003			
	氏名: 住所:		テスト 太郎 愛媛県松山市1-1-1			
	電話番号: E-Mail:		1aro3@gyousya3.co.jp 提出内容確認ボタンを クリック			
		提出	内容確認	戻る		J

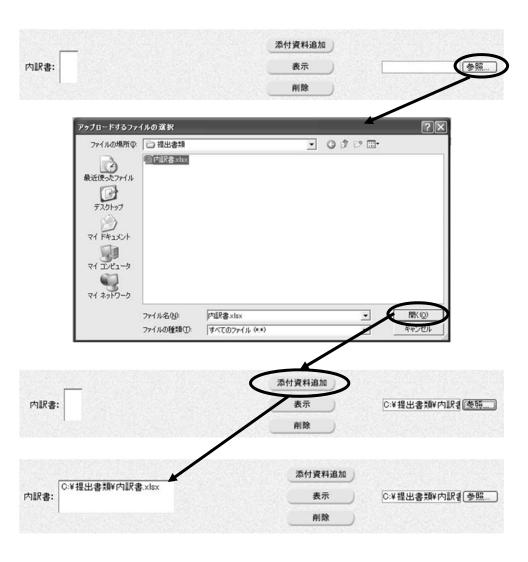
【参考】電子くじについて

開札の結果、落札となるべき同価または評価値が同じ入札が2人以上あった場合、電子くじによるくじ引きを行い、落札者または落札候補者を決定します。

電子くじでは、次のような手順で落札者を決定または落札候補者を選定します。

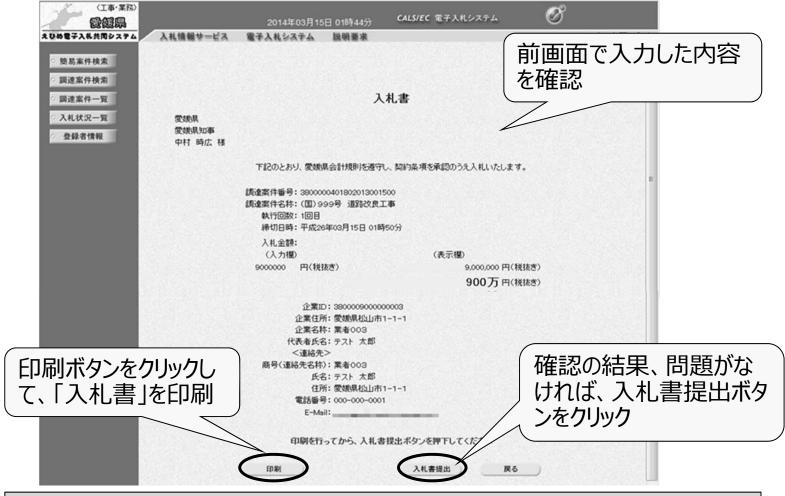
- ◆同価格での入札者が3人の場合の計算
 - (1) 電子入札者が入札書提出時に任意の3桁のくじ番号の入力を行う。 書面入札者は入札書に任意の3桁のくじ番号を記載する。くじ番号は必須入力とする。
 - (2) 入札書の到達時刻の秒(ミリ秒単位の下3桁を)を使用する。
 - (3) 開札時に、電子くじ対象業者を選択し、それぞれ入札書が到達した順に、0, 1, 2と番号を割り当てる。
 - (4) くじ番号と項番(2)の数字を電子くじ対象業者分足し合わせ、電子くじ対象業者数で割り、余りを求める。
 - (5) 項番(3) と項番(4) の番号が一致した業者が落札者または落札候補者となる。
 - (6) 事後(入札後)審査型一般競争入札において落札候補者が落札者とならなかった場合は、その業者を除き、再度同様の計算式で落札候補者を決定する。

【参考】ファイルを添付する手順



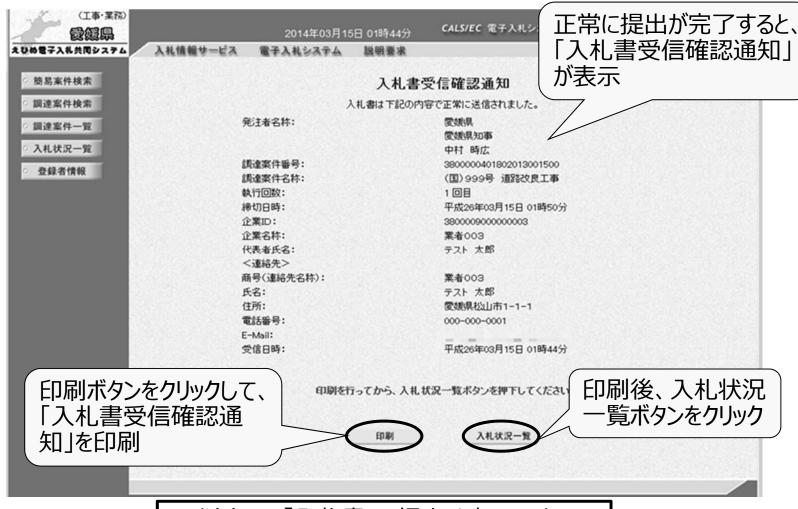
- ① 参照ボタンをクリックします。
- ② ファイルを選択し、開くボタンをクリックすると、右側の欄にファイル名が入ります。
- ③ 添付資料追加ボタンをクリックします。
- ④ 左側の欄にファイル名が入り、添付されたことになります。

入札書の確認・提出



注意:入札書提出ボタンをクリックすると取り戻しは一切できません。 表示内容や印刷内容を十分に確認後、ボタンをクリックしてください。

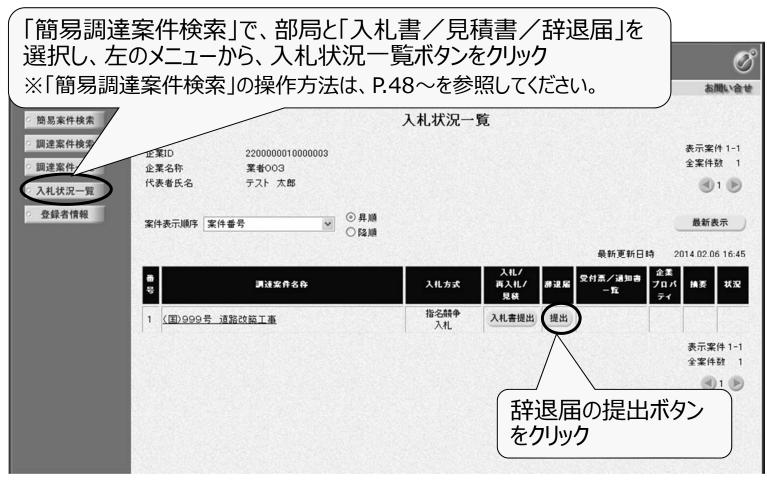
入札書受信確認通知



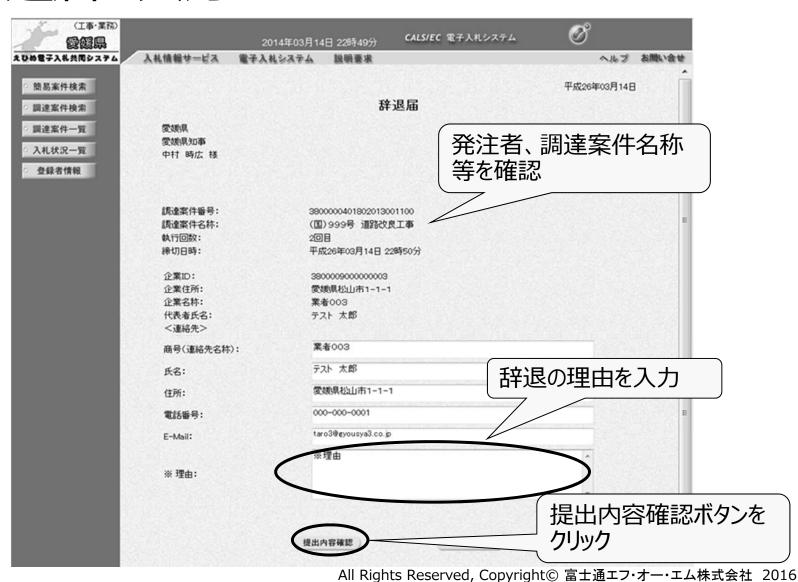
以上で、「入札書」の提出は完了です。

辞退届の提出(入札状況一覧)

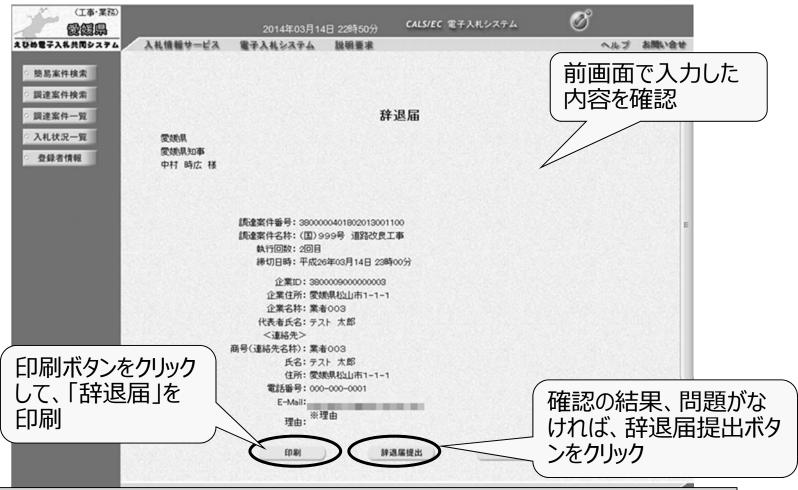
指名された入札案件に対し、入札を辞退する場合の操作方法※辞退届は、入札書の提出期間と同じ期間に提出できます。



辞退届の入力

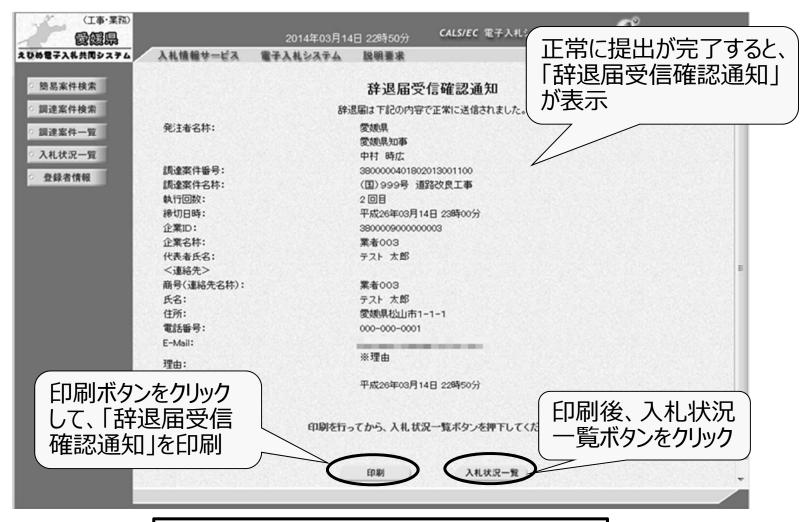


辞退届の確認・提出



注意:辞退届提出ボタンをクリックすると取り戻しは一切できません。 表示内容や印刷内容を十分に確認後、ボタンをクリックしてください。

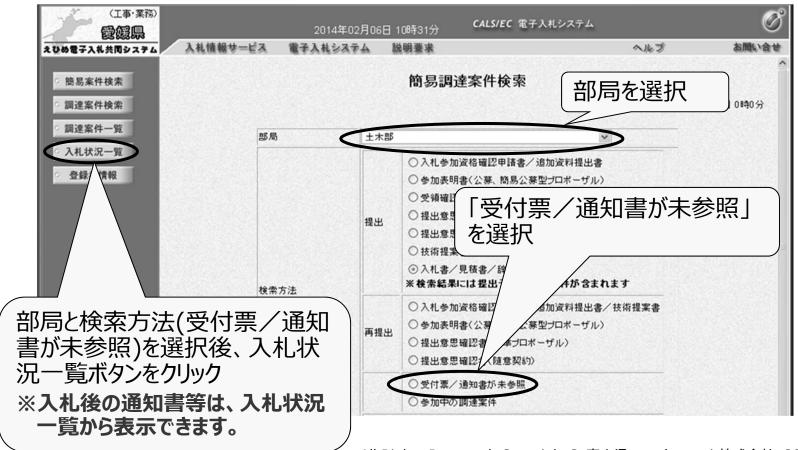
辞退届受信確認通知



以上で、「辞退届」の提出は完了です。

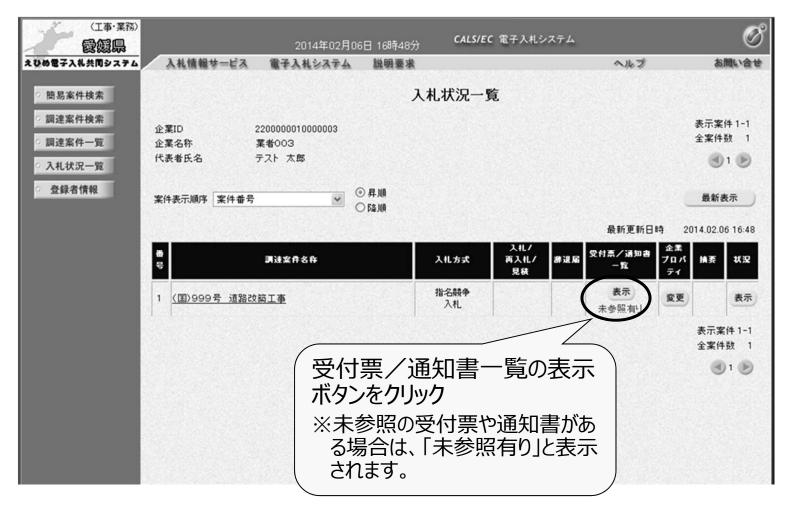
受付票・通知書等の表示(簡易調達案件検索)

発注者から受付票や通知書が発行されると、通知メールが届きます。 メール内容を確認し、「簡易調達案件検索」で部局と検索方法を指 定して、該当案件を検索表示します。



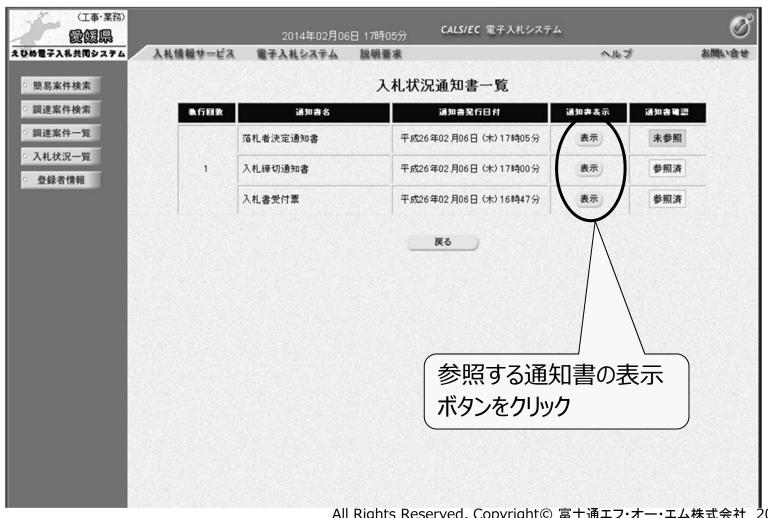
受付票・通知書等の表示(入札状況一覧)

検索条件に合致した案件が一覧表示されます。



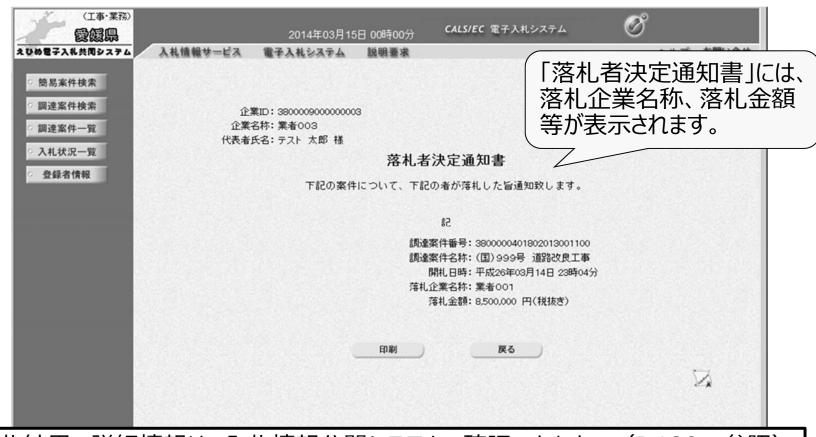
入札状況通知書一覧

発注者より通知された受付票や通知書が一覧表示されます。



通知書の表示(例:落札者決定通知書)

落札者決定通知書は、落札者だけでなく全ての電子入札参加者に 通知されます。

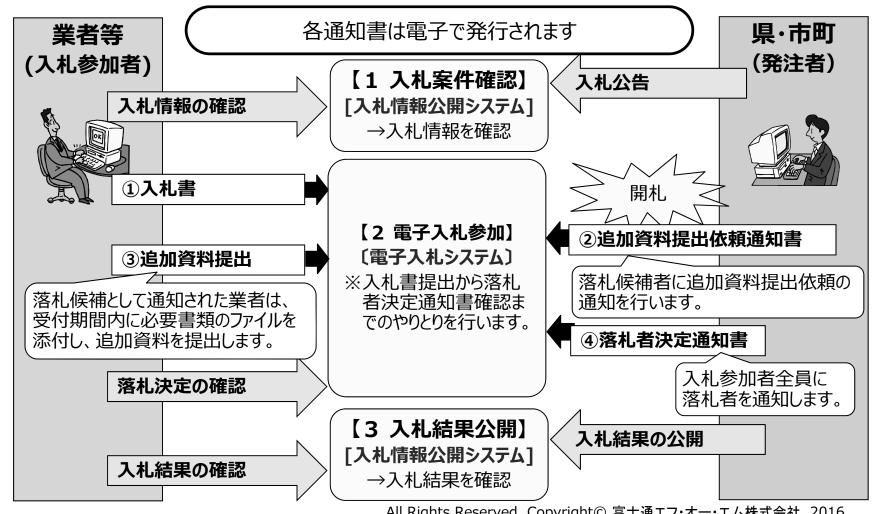


入札結果の詳細情報は、入札情報公開システムで確認できます。(P.129~参照)

6. 電子入札システムの操作方法 2)事後(入札後)審査型一般競争入札

電子入札の流れ (事後(入札後) 審杳型一般競争入札)

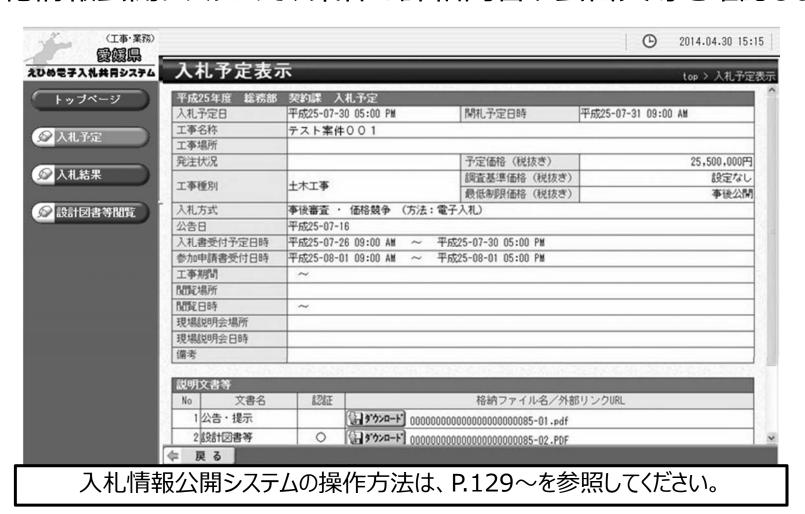
注意:事前準備と利用者登録を済ませていないと電子入札には参加できません!



入札情報公開システム

入札予定の表示

入札情報公開システムで、案件の詳細内容や公告文等を確認します。



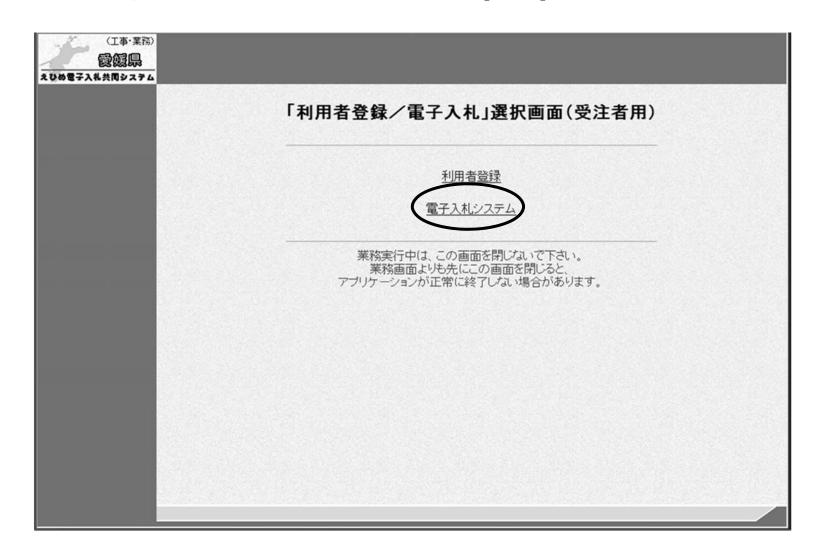
電子入札システムの起動(1)

ICカードリーダを接続してパソコンを起動し、Internet Explorerでえひめ電子入札共同システムのポータルサイトを表示します。(P.12参照)

http://www.pref.ehime.jp/h40180/e-bid-nyuusatsu/index.html



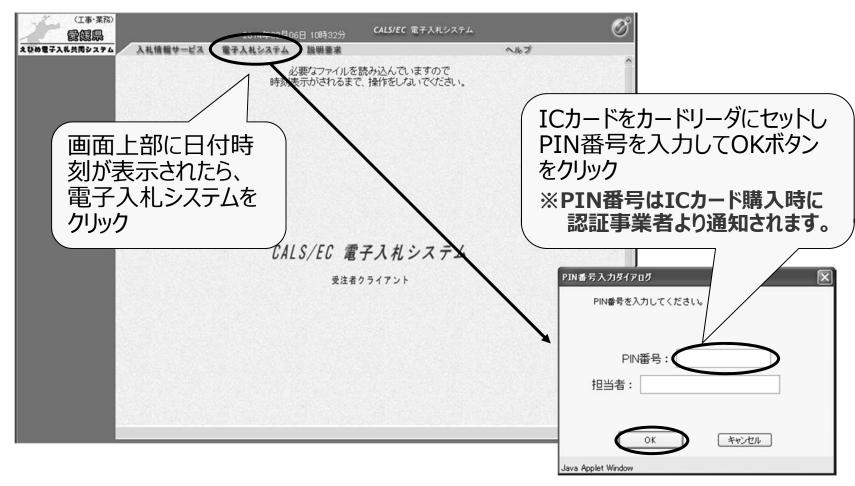
電子入札システムの起動(2)



電子入札システムの起動(3)

利用者登録済みのICカードを準備し、電子入札システムを起動します。

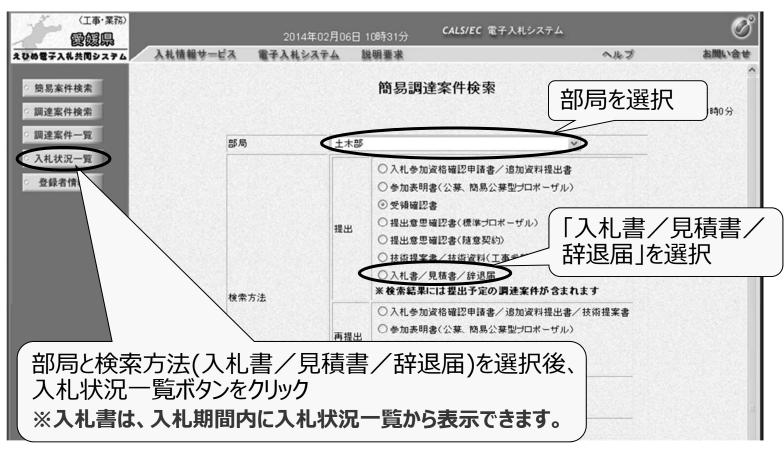
※ 自治体ごとの利用者登録を行っていないと、起動できません。



電子入札システム【事後(入札後)審査型一般競争入札】

入札書/資格確認申請書提出(簡易調達案件検索)

入札情報公開システムで公告文等を確認し、入札に参加する場合は、「簡易調達案件検索」で部局と検索方法を指定し、該当案件を検索表示します。



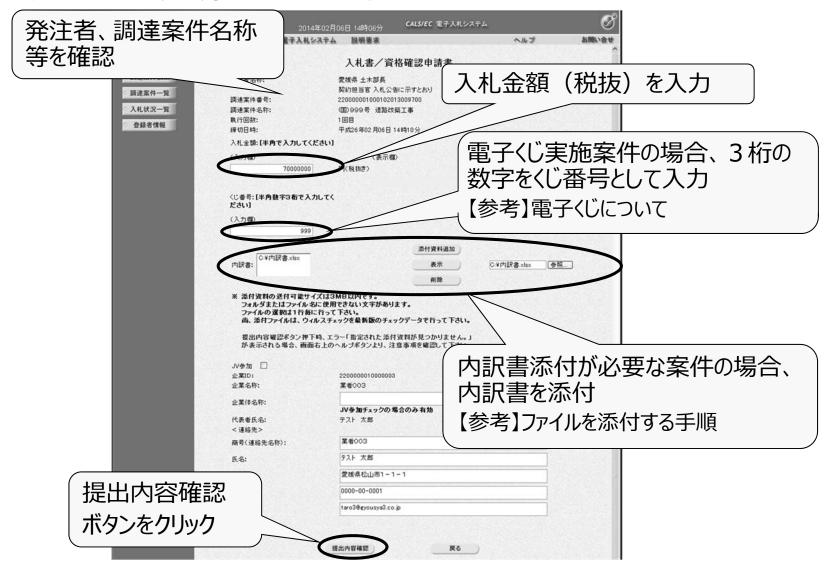
電子入札システム【事後(入札後)審査型一般競争入札】

入札書/資格確認申請書提出(入札状況一覧)

該当案件の入札書提出ボタンが表示されます。 (入札日前や入札日を過ぎると、ボタンは表示されません。)



入札書/資格確認申請書の入力



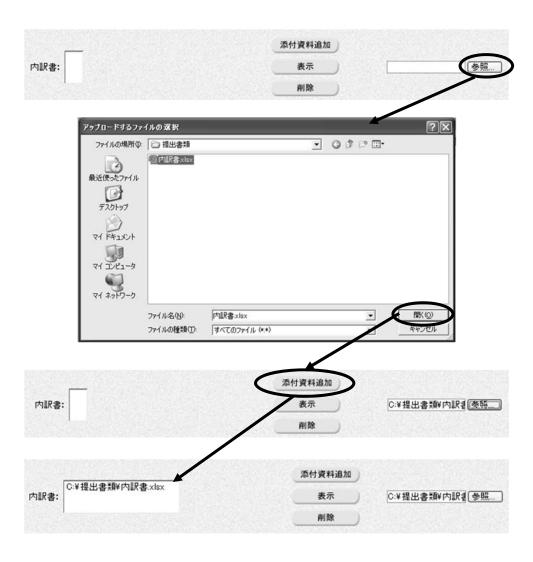
【参考】電子くじについて

開札の結果、落札となるべき同価または評価値が同じ入札が2人以上あった場合、電子くじによるくじ引きを行い、落札者または落札候補者を決定します。

電子くじでは、次のような手順で落札者を決定または落札候補者を選定します。

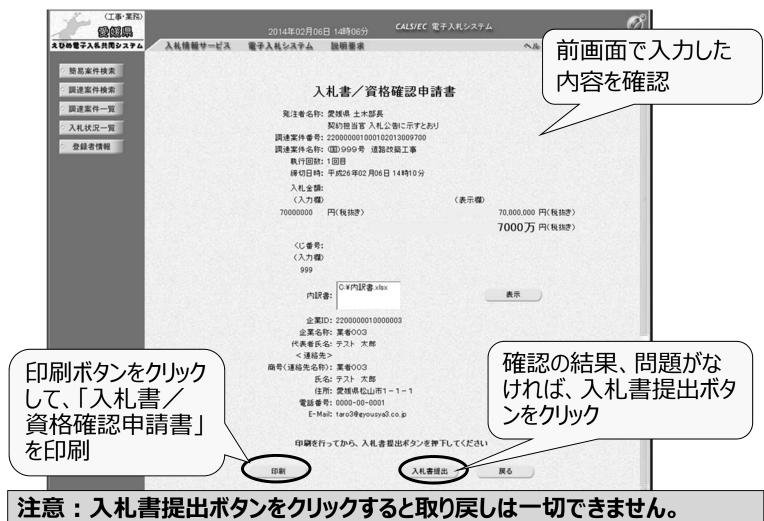
- ◆同価格での入札者が3人の場合の計算
 - (1) 電子入札者が入札書提出時に任意の3桁のくじ番号の入力を行う。 書面入札者は入札書に任意の3桁のくじ番号を記載する。くじ番号は必須入力とする。
 - (2) 入札書の到達時刻の秒(ミリ秒単位の下3桁を)を使用する。
 - (3) 開札時に、電子くじ対象業者を選択し、それぞれ入札書が到達した順に、0, 1, 2と番号を割り当てる。
 - (4) くじ番号と項番(2)の数字を電子くじ対象業者分足し合わせ、電子くじ対象業者数で割り、余りを求める。
 - (5) 項番(3) と項番(4) の番号が一致した業者が落札者または落札候補者となる。
 - (6) 事後(入札後)審査型一般競争入札において落札候補者が落札者とならなかった場合は、その業者を除き、再度同様の計算式で落札候補者を決定する。

【参考】ファイルを添付する手順



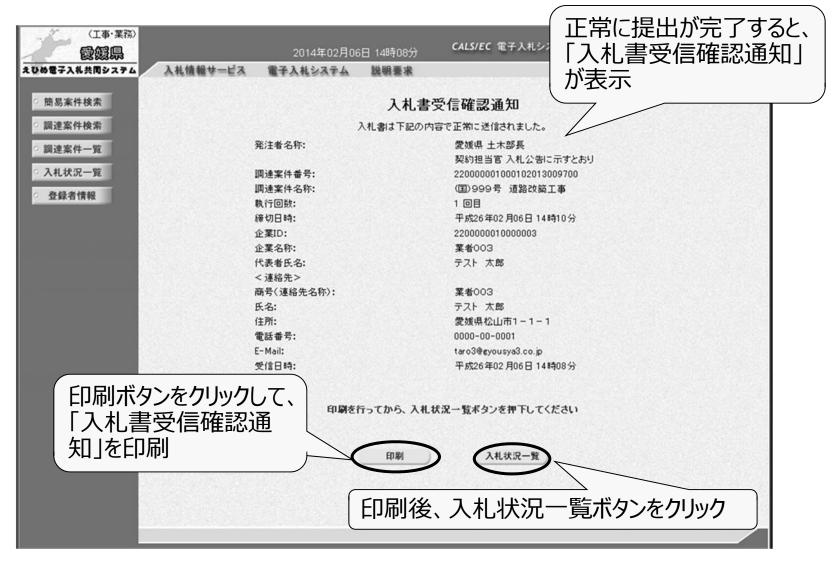
- ① 参照ボタンをクリックします。
- ② ファイルを選択し、開くボタンをクリックすると、右側の欄にファイル名が入ります。
- ③ 添付資料追加ボタンをクリックします。
- ④ 左側の欄にファイル名が入り、添付されたことになります。

入札書/資格確認申請書の確認・提出



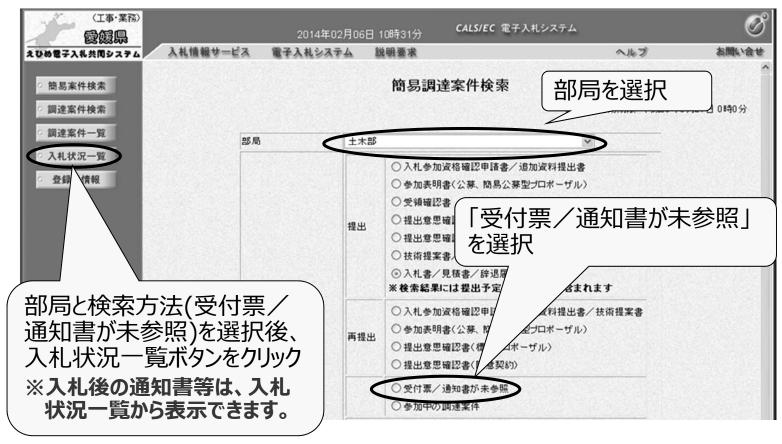
表示内容や印刷内容を十分に確認後、ボタンをクリックしてください。

入札書受信確認通知



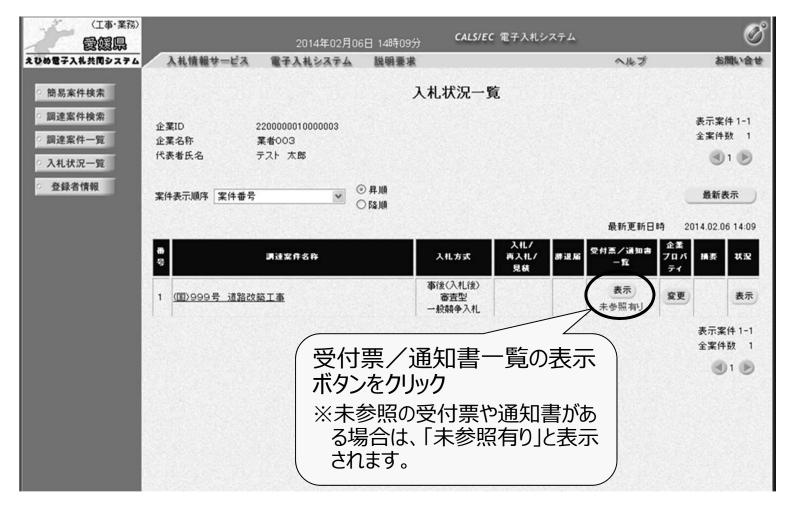
通知書の表示(簡易調達案件検索)

発注者から通知書等が発行されると、通知メールが届きます。メール 内容を確認し、「簡易調達案件検索」で部局と検索方法を指定して、 該当案件を検索表示します。



通知書の表示(入札状況一覧)

検索条件に合致した案件が一覧表示されます。



入札状況通知書一覧

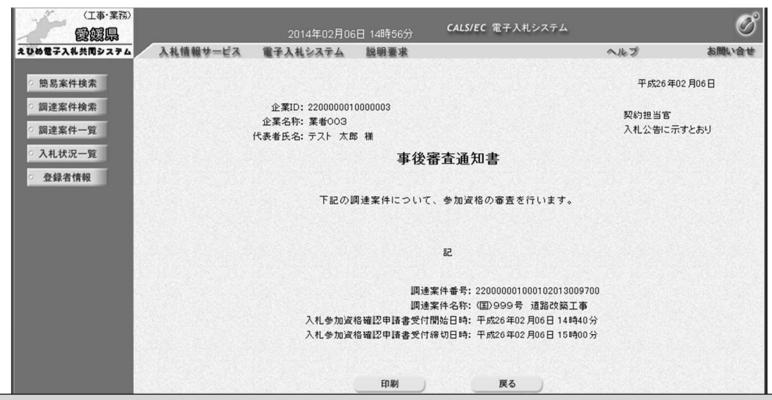
発注者より通知された受付票や通知書が一覧表示されます。



- ※ 事後(入札後)審査型一般競争入札では、開札後に次の通知書が届きます。
 - ・事後審査通知書 ・・・全ての電子入札参加者に届きます。
 - ・追加資料提出依頼通知書・・・落札候補者のみに届きます。

事後審査通知書の確認

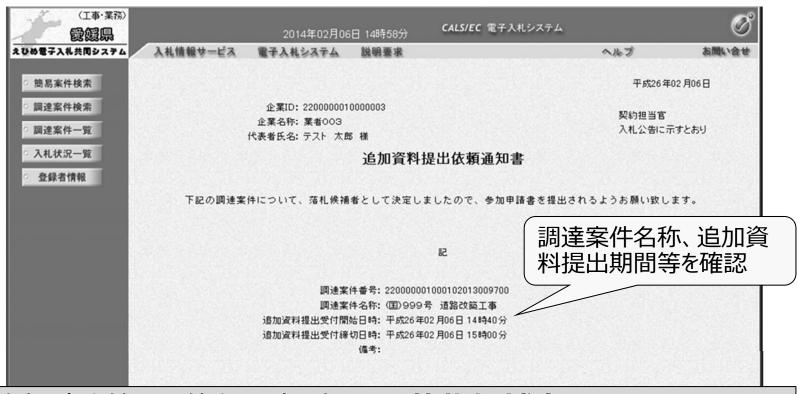
「入札状況通知書一覧」で、事後審査通知書の表示ボタンをクリックすると「事後審査通知書」が表示されます。



「事後審査通知書」は、当該案件の電子入札に参加している **全業者**に届きます。

追加資料提出依頼通知書の確認

「入札状況通知書一覧」で、追加資料提出依頼通知書の表示ボタンをクリックすると、「追加資料提出依頼通知書」が表示されます。

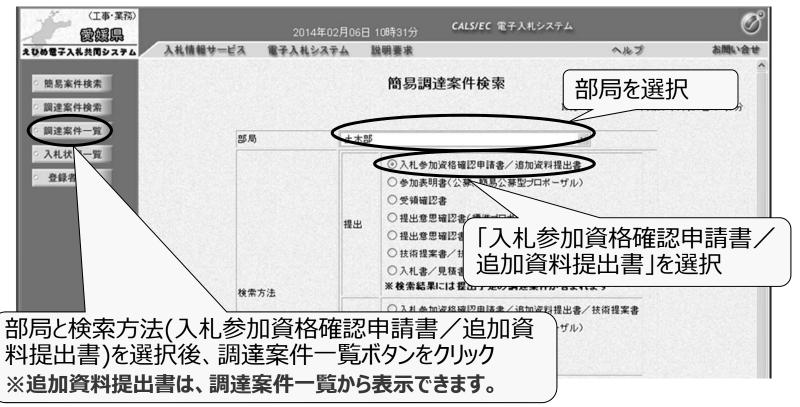


「追加資料提出依頼通知書」は、**落札候補者のみ**に届きます。 落札候補者は、この後「追加資料提出書」を提出します。

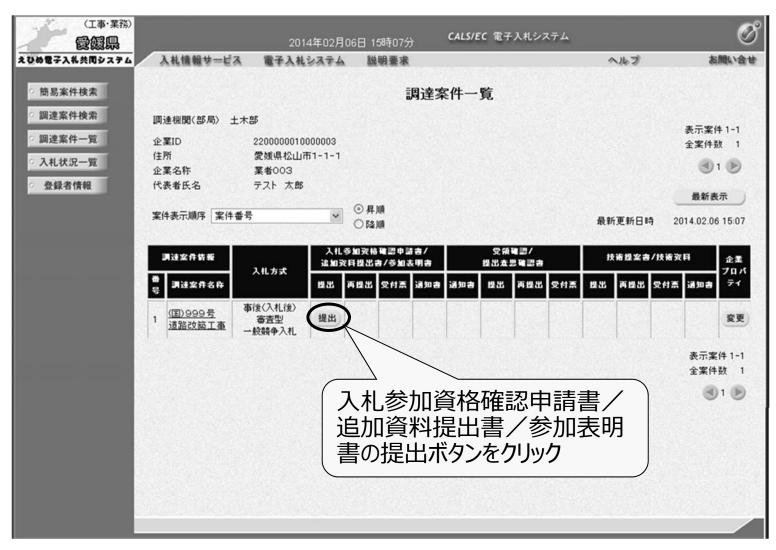
追加資料提出書の提出(簡易調達案件検索)

「追加資料提出依頼通知書」を受領した落札候補者は、案件に対し 「追加資料提出書」を提出します。

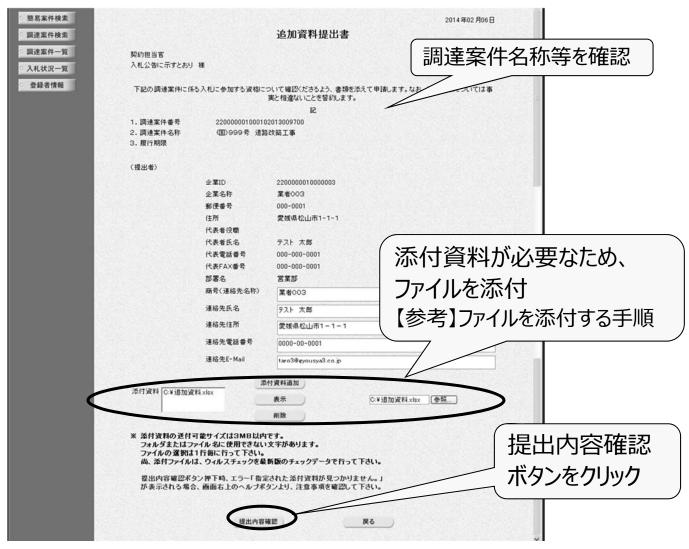
「簡易調達案件検索」で部局と検索方法を指定し、該当案件を検索 表示します。



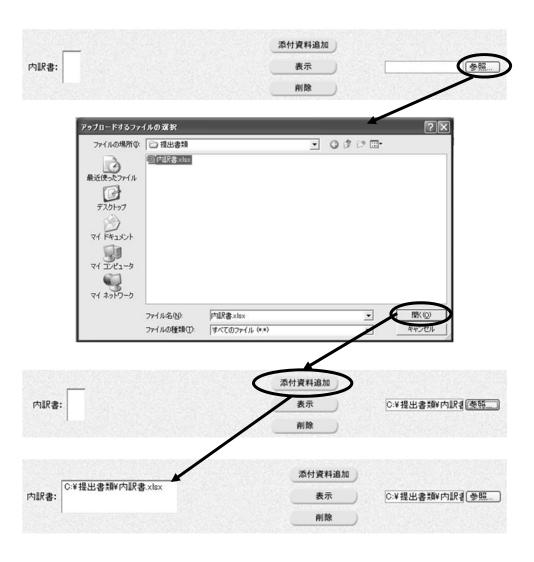
追加資料提出書の提出(調達案件一覧)



電子入札システム【事後(入札後)審査型一般競争入札】 追加資料提出書の入力

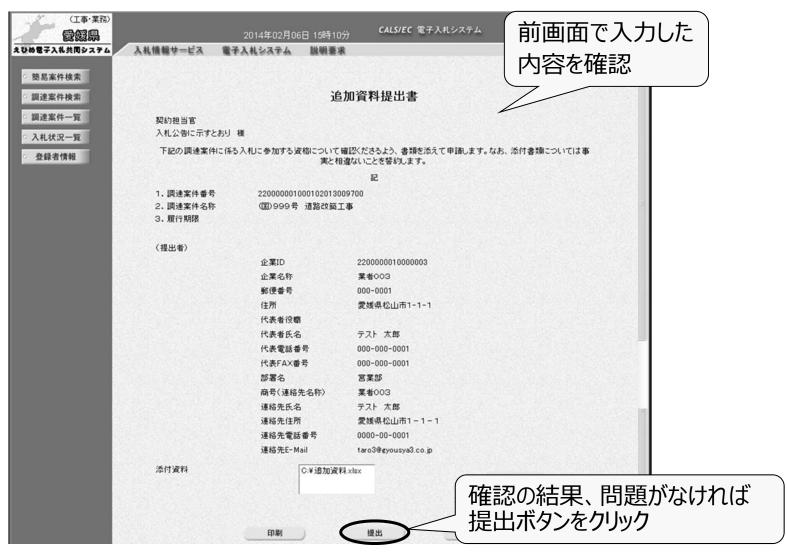


【参考】ファイルを添付する手順

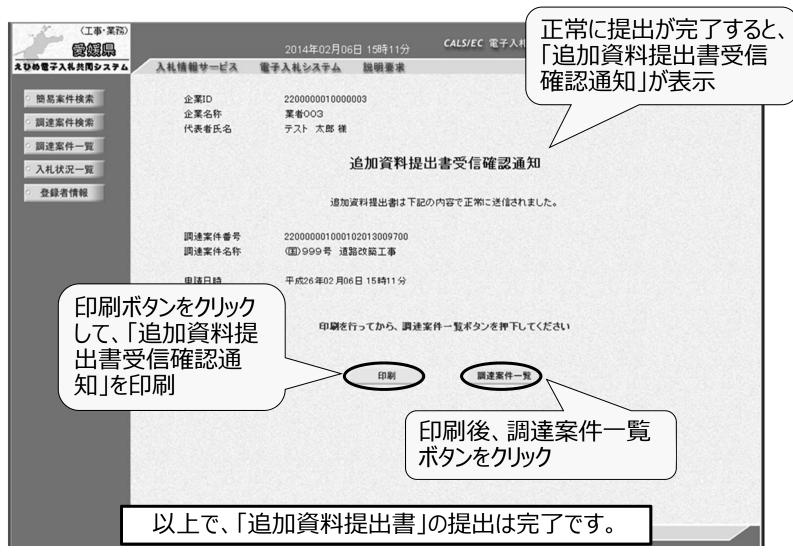


- ① 参照ボタンをクリックします。
- ② ファイルを選択し、開くボタンをクリックすると、右側の欄にファイル名が入ります。
- ③ 添付資料追加ボタンをクリックします。
- ④ 左側の欄にファイル名が入り、添付されたことになります。

電子入札システム (事後 (入札後) 審査型一般競争入札) 追加資料提出書の確認・提出

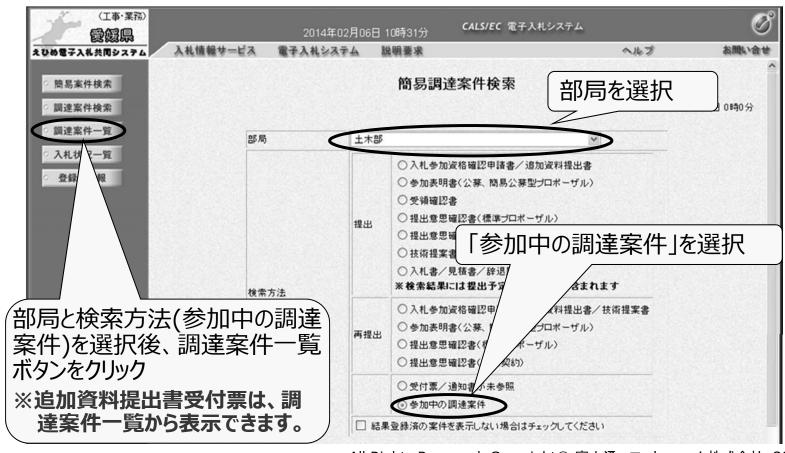


電子入札システム (事後 (入札後) 審査型一般競争入札] 追加資料提出書受信確認通知

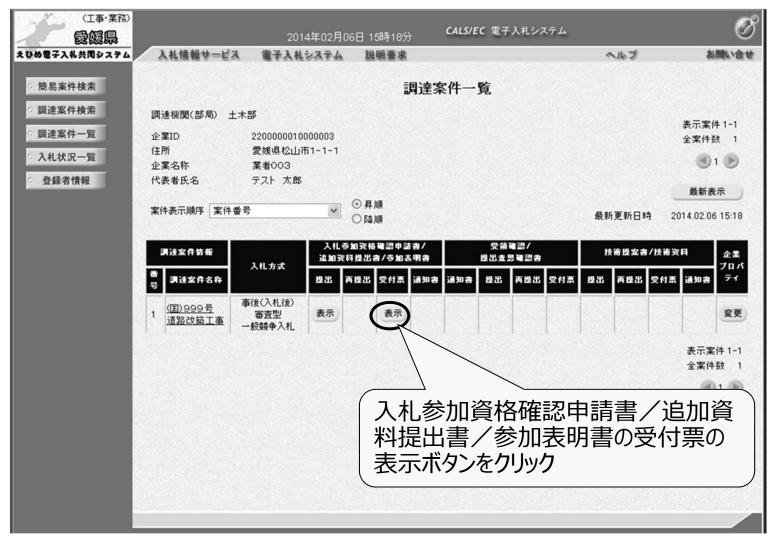


追加資料提出書受付票表示(簡易調達案件検索)

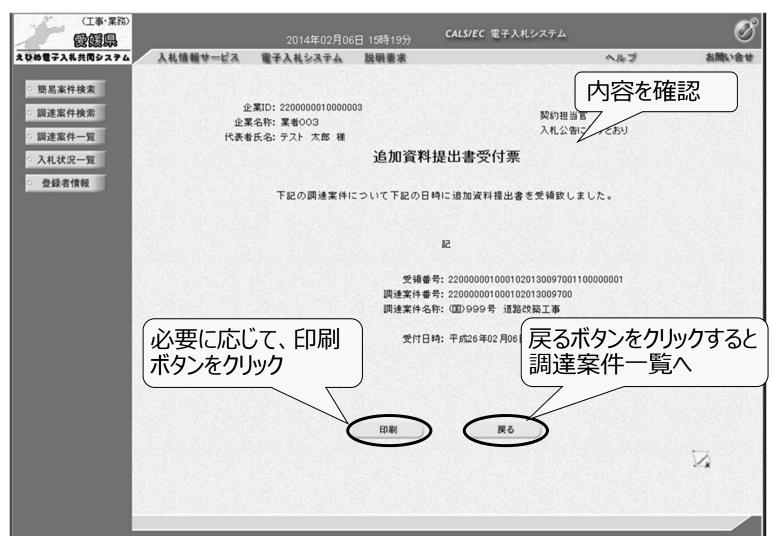
発注者より「追加資料提出書受付票」が発行されると、通知メールが届きます。メール内容を確認し、「簡易調達案件検索」で部局と検索方法を指定して、該当案件を検索表示します。



追加資料提出書受付票表示(調達案件一覧)

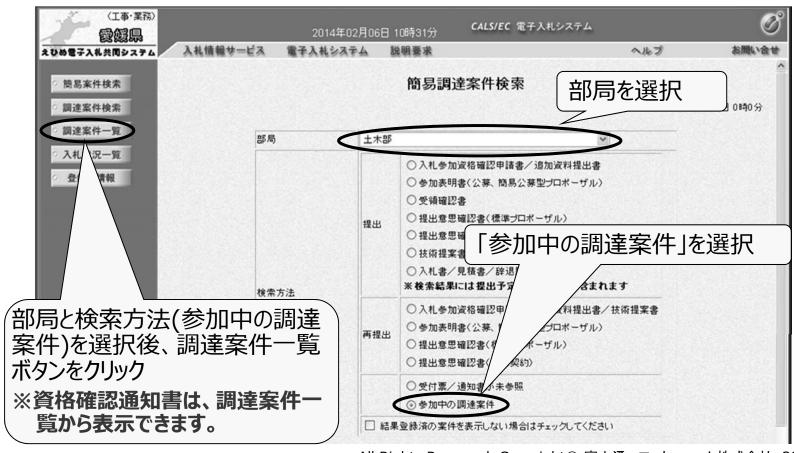


電子入札システム (事後 (入札後) 審査型一般競争入札) 追加資料提出書受付票確認

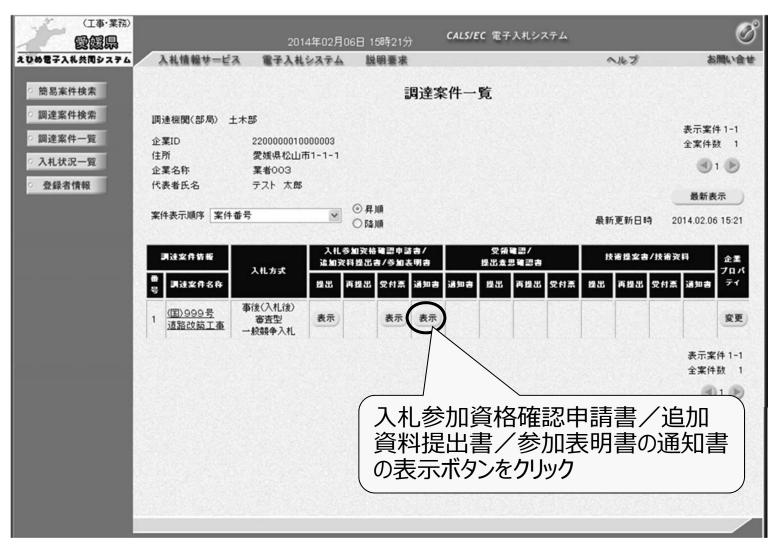


資格確認通知書の表示(簡易調達案件検索)

発注者より「資格確認通知書」が発行されると、通知メールが届きます。メールに内容を確認し、「簡易調達案件検索」で部局と検索方法を指定して、該当案件を検索表示します。

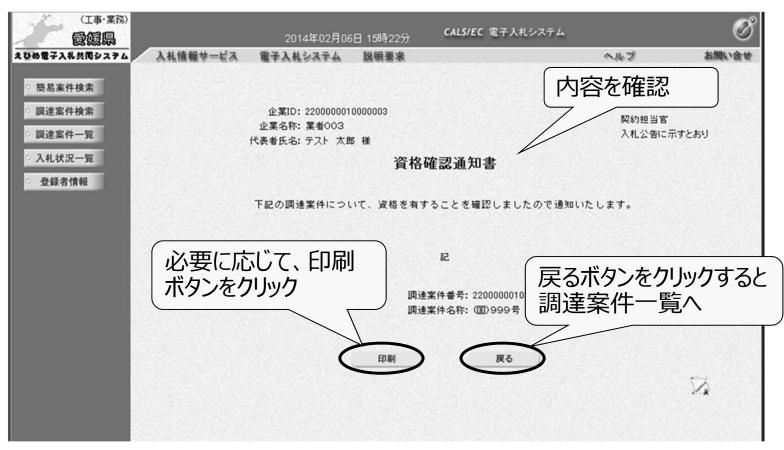


資格確認通知書の表示(調達案件一覧)



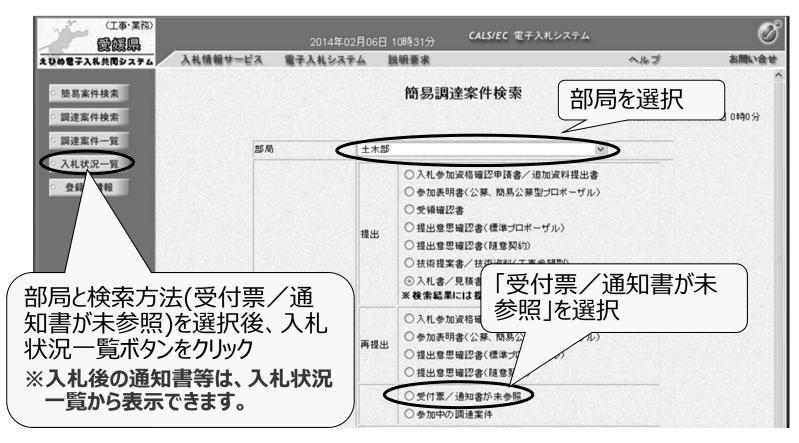
資格確認通知書の確認

入札参加者からの申請に対し発注者は審査を行い、資格確認の結果を通知します。資格がある場合は「資格確認通知書」が表示され、 資格がない場合は「不適格通知書」が表示されます。



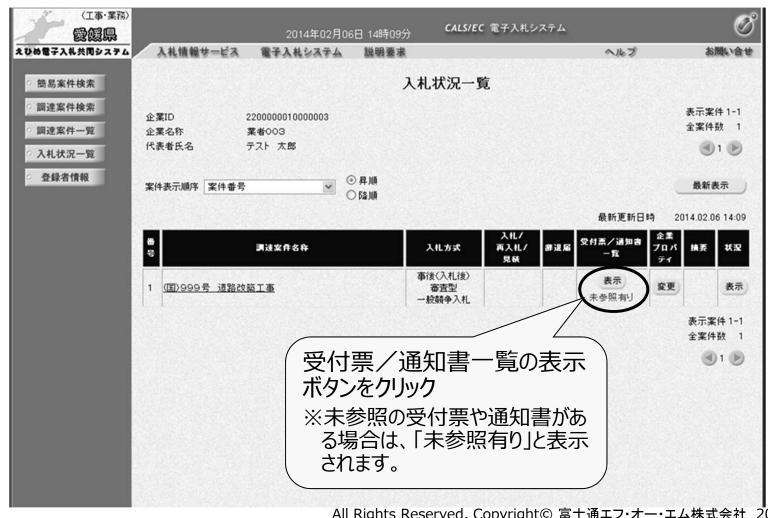
受付票・通知書等の表示(簡易調達案件検索)

発注者から受付票や通知書が発行されると、通知メールが届きます。 メール内容を確認し、「簡易調達案件検索」で部局と検索方法を指 定して、該当案件を検索表示します。



受付票・通知書等の表示(入札状況一覧)

検索条件に合致した案件が一覧表示されます。



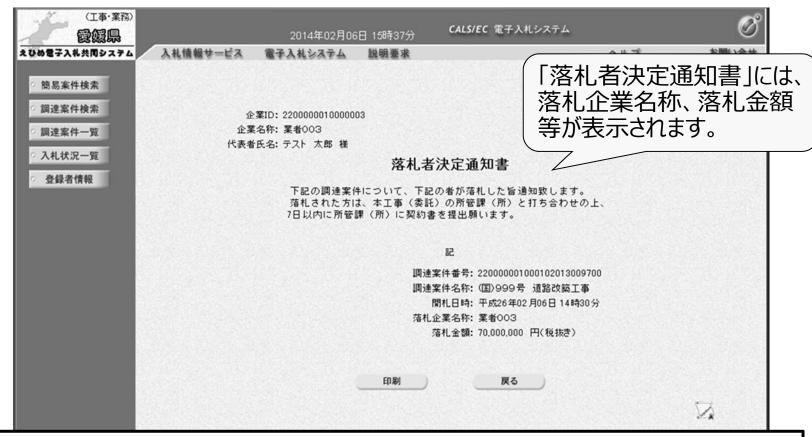
入札状況通知書一覧

発注者より通知された受付票や通知書が一覧表示されます。



通知書の表示(例:落札者決定通知書)

落札者決定通知書は、落札者だけでなく全ての電子入札参加者に 通知されます。

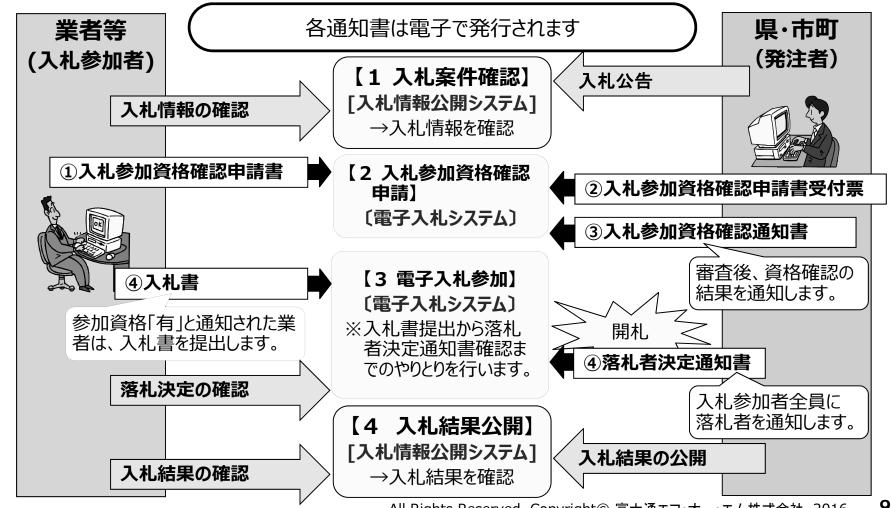


入札結果の詳細情報は、入札情報公開システムで確認できます。 (P.129〜参照)

6. 電子入札システムの操作方法3)通常型一般競争入札

電子入札の流れ(通常型一般競争入札)

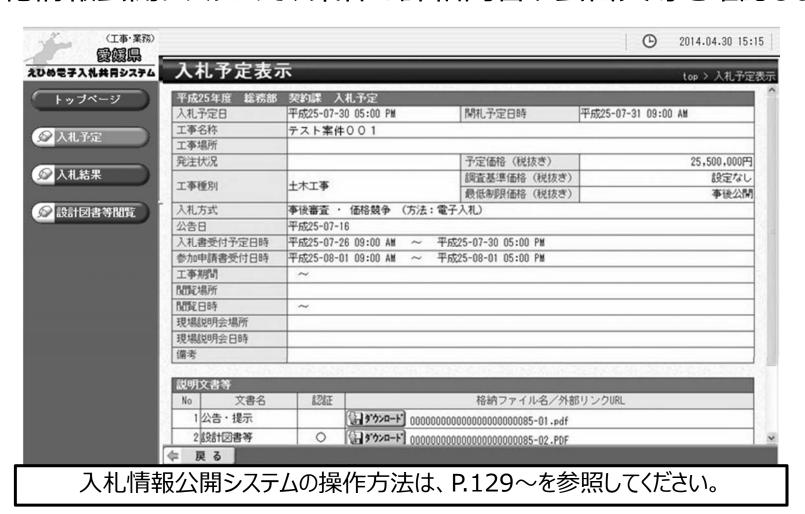
注意:事前準備と利用者登録を済ませていないと電子入札には参加できません!



入札情報公開システム

入札予定の表示

入札情報公開システムで、案件の詳細内容や公告文等を確認します。



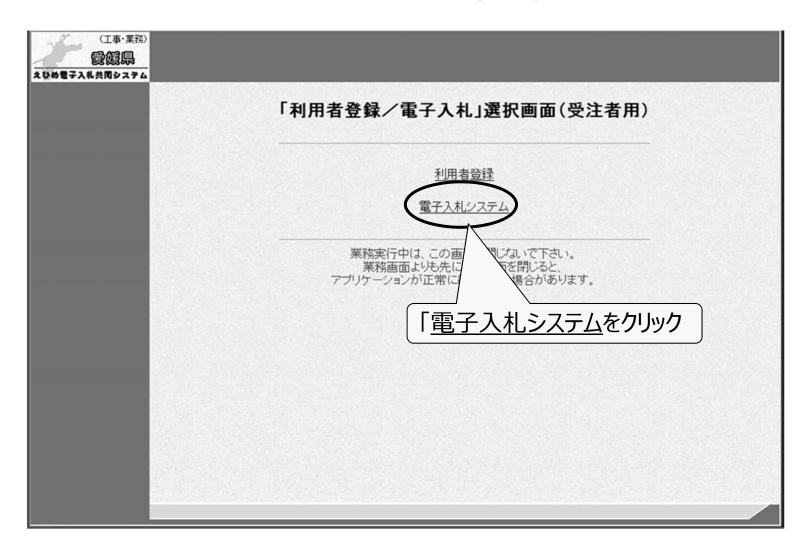
電子入札システムの起動(1)

ICカードリーダを接続してパソコンを起動し、Internet Explorerでえひめ電子入札共同システムのポータルサイトを表示します。(P.12参照)

http://www.pref.ehime.jp/h40180/e-bid-nyuusatsu/index.html



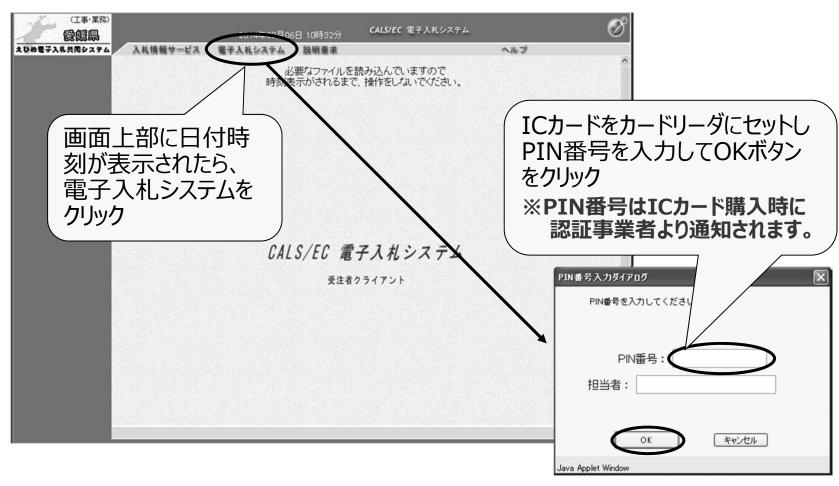
電子入札システムの起動(2)



電子入札システムの起動(3)

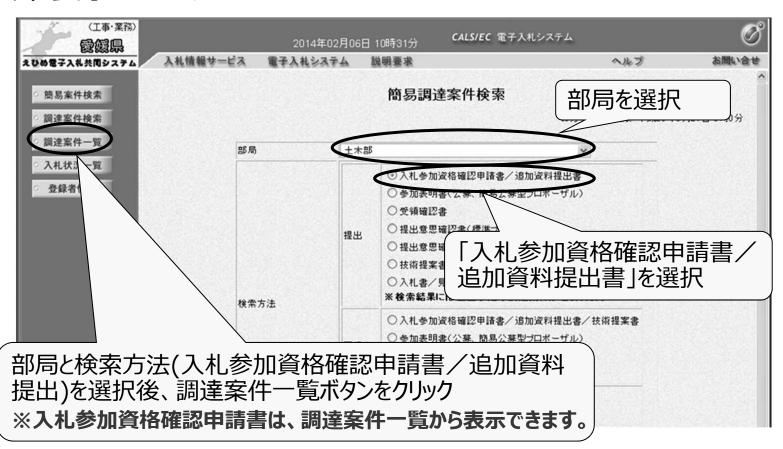
利用者登録済みのICカードを準備し、電子入札システムを起動します。

※ 自治体ごとの利用者登録を行っていないと、起動できません。

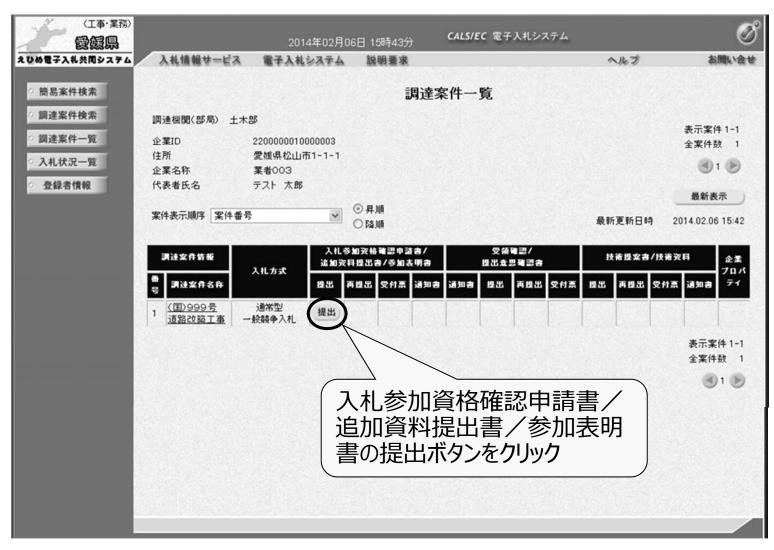


入札参加資格確認申請書の提出(簡易調達案件検索)

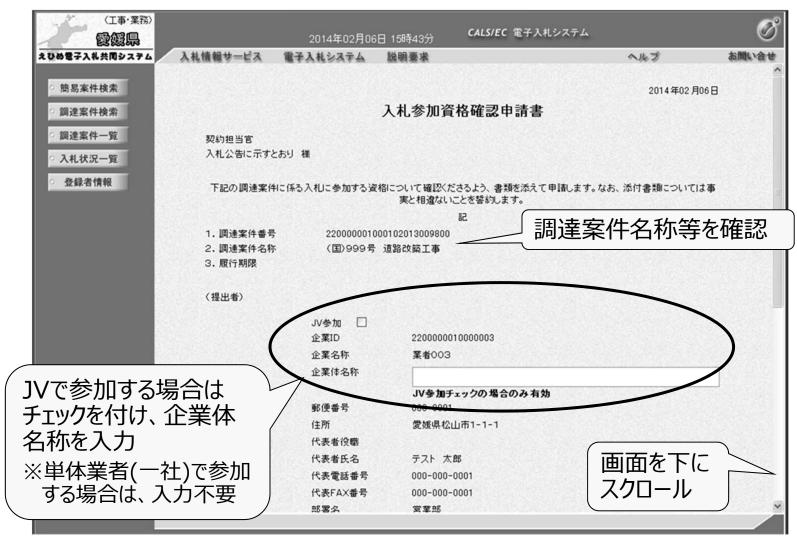
入札情報公開システムで公告文等を確認し、入札に参加する場合は、「簡易調達案件検索」で部局と検索方法を指定し、該当案件を検索表示します。



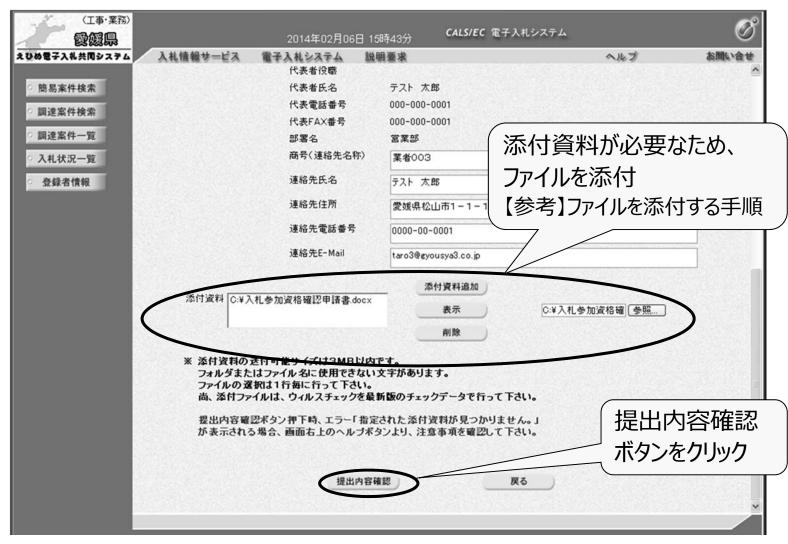
入札参加資格確認申請書の提出(調達案件一覧)



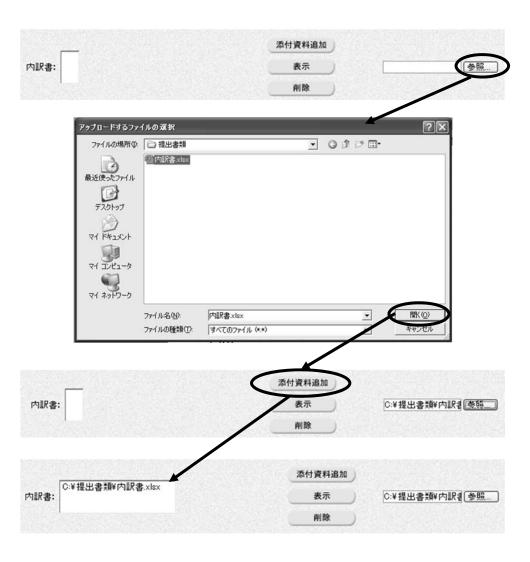
入札参加資格確認申請書の入力(1)



入札参加資格確認申請書の入力(2)

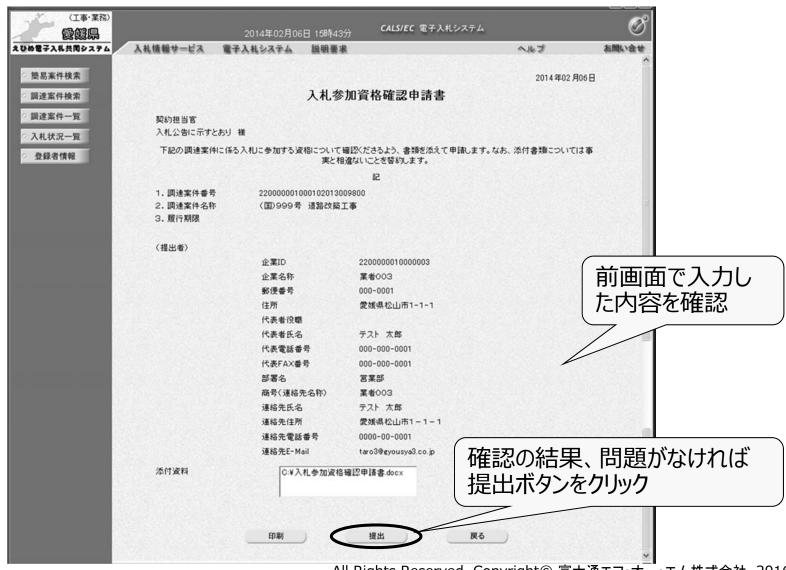


【参考】ファイルを添付する手順

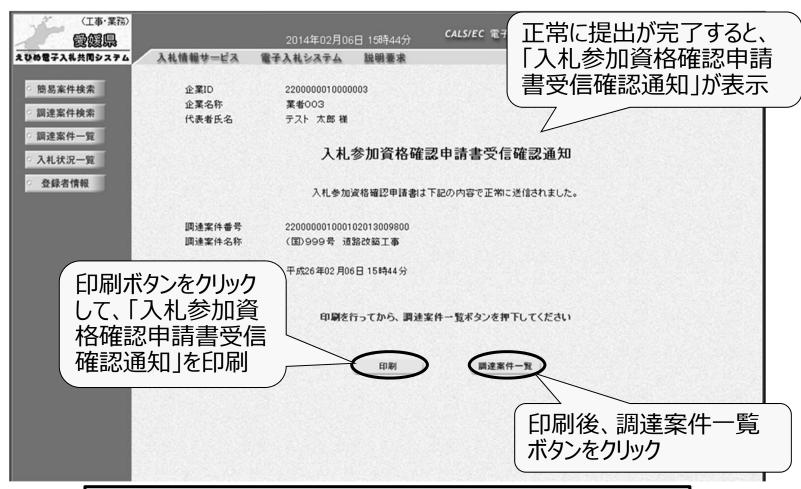


- ① 参照ボタンをクリックします。
- ② ファイルを選択し、開くボタンを クリックすると、右側の欄にファ イル名が入ります。
- ③ 添付資料追加ボタンをクリックします。
- ④ 左側の欄にファイル名が入り、添付されたことになります。

入札参加資格確認申請書の確認・提出



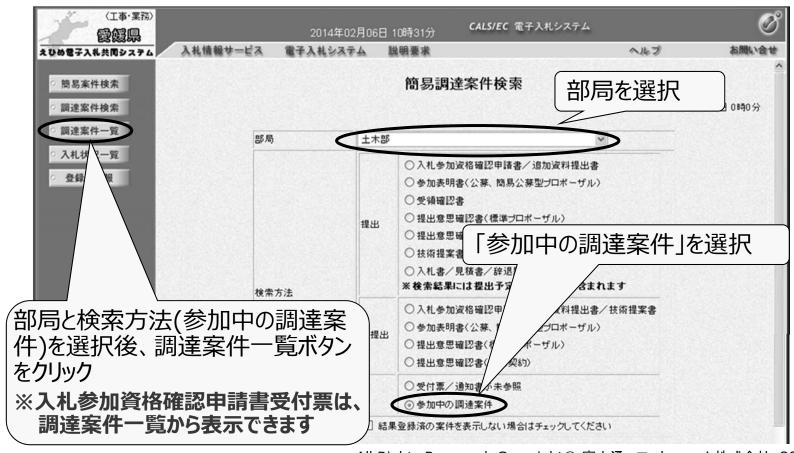
入札参加資格確認申請書受信確認通知



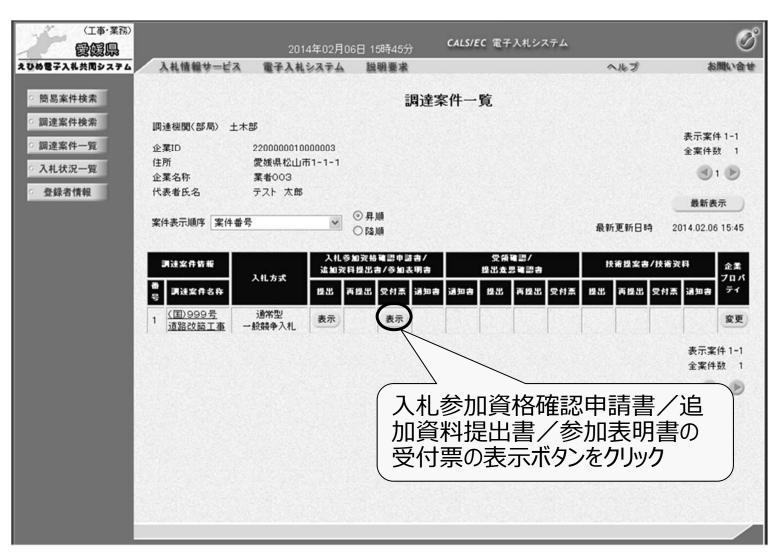
以上で、「入札参加資格確認申請書」の提出は完了です。

入札参加資格確認申請書受付票の表示(簡易調達案件検索)

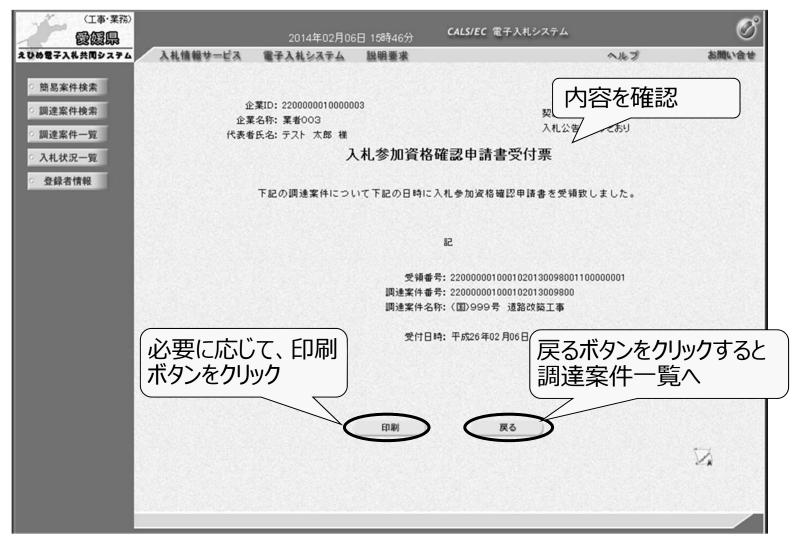
発注者より「入札参加資格確認申請書受付票」が発行されると、 通知メールが届きます。メール内容を確認し、「簡易調達案件検索」 で部局と検索方法を指定して、該当案件を検索表示します。



入札参加資格確認申請書受付票の表示(調達案件一覧)

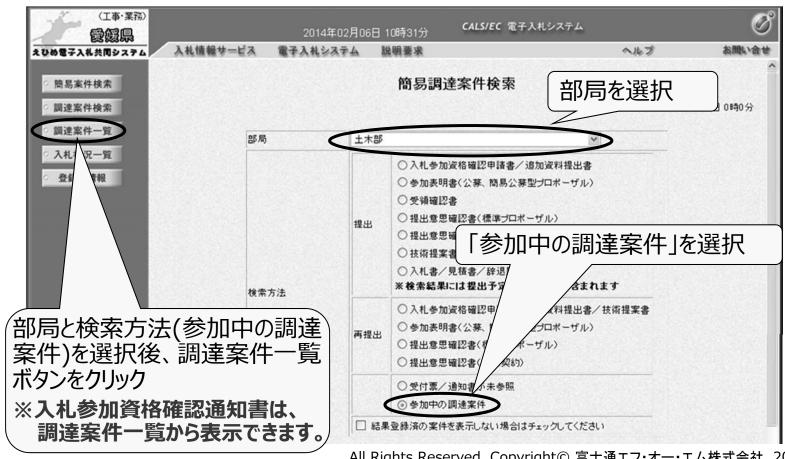


入札参加資格確認申請書受付票の確認

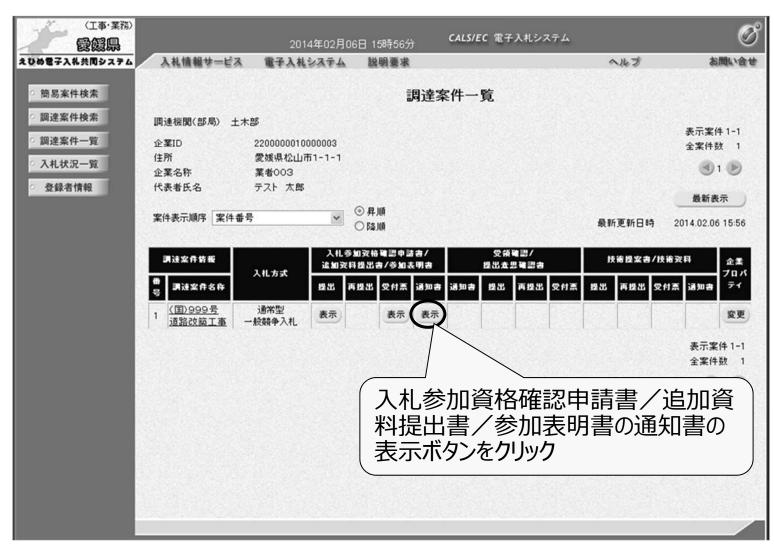


入札参加資格確認通知書の表示(簡易調達案件検索)

発注者より「入札参加資格確認通知書」が発行されると、通知メール が届きます。メール内容を確認し、「簡易調達案件検索」で部局と検 索方法を指定して、該当案件を検索表示します。

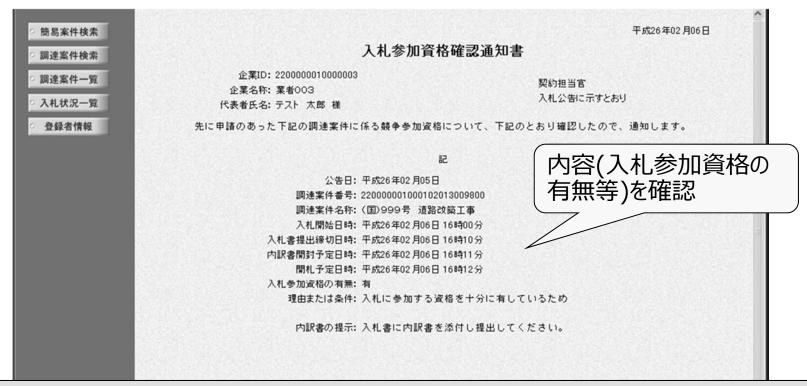


入札参加資格確認通知書の表示(調達案件一覧)



入札参加資格確認通知書の確認

入札参加者からの申請に対し発注者は審査を行い、資格確認結果 を通知します。資格がある場合は「入札参加資格の有無」に「有」が 表示され、資格がない場合は「無」が表示されます。

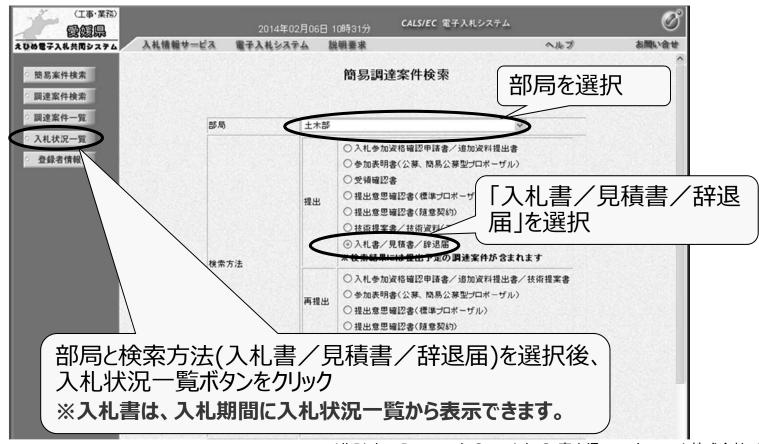


入札参加資格が「有」の場合、当該案件の入札に参加できます。

入札書の提出(簡易調達案件検索)

入札参加資格確認通知書で入札参加資格「有」と通知された場合は、入札書受付期間に入札書を作成・提出することができます。

※表示される画面や提出・確認方法は、指名競争入札と同様です。



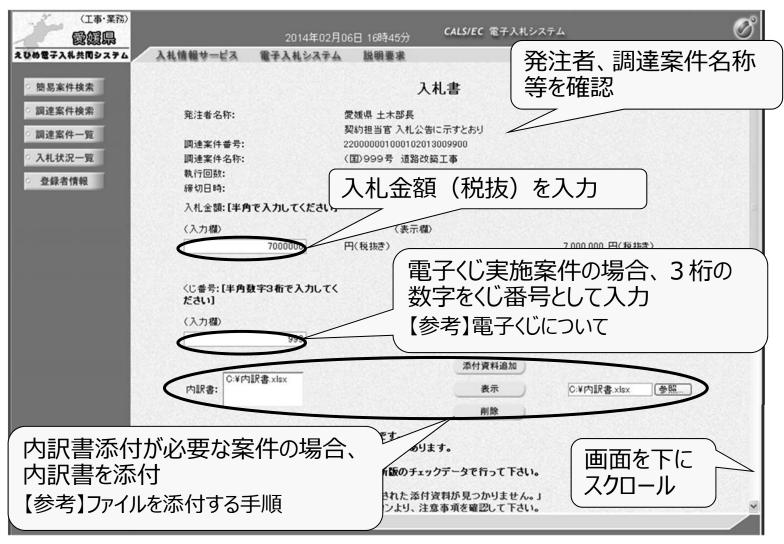
入札書の提出 (入札状況一覧)

該当案件の入札書提出ボタンが表示されます。 (入札日前や入札日を過ぎると、ボタンは表示されません。)

※辞退届の提出方法は、P.56~を参照してください。



入札書の入力(1)



入札書の入力(2)

(工事·業務) 優媛県		2014年02月06	6日 16時45分	CALS/EC 電子入札システム	4	Ø
えひめ電子入札共同システム 簡易案件検索	入札情報サービス	電子入札システム 999	説明要求		ヘルブ	お問い合せ
回 間達案件検索 回 調達案件一覧	内訳書: C:¥内II	R書.xlsx		添付資料追加表示	C:¥内訳書:xlsx	
○ 入札状況一覧 ○ 登録者情報	 ※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。 フォルダまたはファイル名に使用できない文字があります。 ファイルの選択は1行毎に行って下さい。 尚、添付ファイルは、ウィルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。 提出内容確認ポタン押下時、エラー「指定された添付資料が見つかりません。」 が表示される場合、画面右上のヘルブポタンより、注意事項を確認して下さい。 					
	企業ID: 企業名称: 代表者氏名:	,	200000010000003 電着003 テスト 太郎			
	< 連絡先> 商号(連絡先名和	γ >:	業者003			
	氏名: 住所:		テスト 太郎 愛媛県松山市1-1-1			
	電話番号: E-Mail:		1aro3@gyousya3.co.jp 提出内容確認ボタンを クリック			
		提出	内容確認	戻る		J

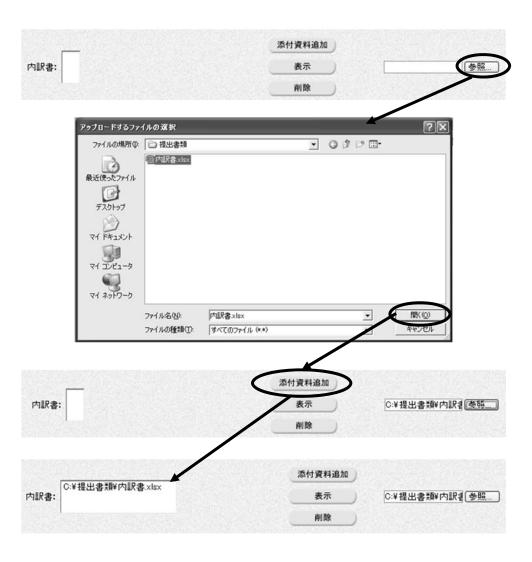
【参考】電子くじについて

開札の結果、落札となるべき同価または評価値が同じ入札が2人以上あった場合、電子くじによるくじ引きを行い、落札者または落札候補者を決定します。

電子くじでは、次のような手順で落札者を決定または落札候補者を選定します。

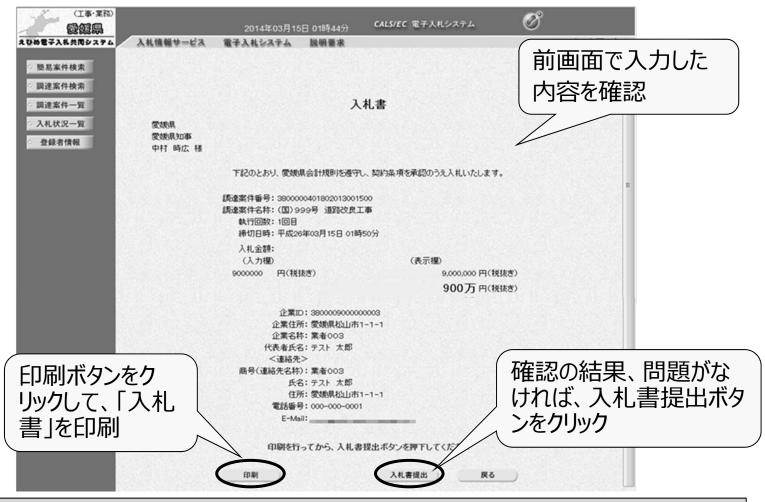
- ◆同価格での入札者が3人の場合の計算
 - (1) 電子入札者が入札書提出時に任意の3桁のくじ番号の入力を行う。 書面入札者は入札書に任意の3桁のくじ番号を記載する。くじ番号は必須入力とする。
 - (2) 入札書の到達時刻の秒(ミリ秒単位の下3桁を)を使用する。
 - (3) 開札時に、電子くじ対象業者を選択し、それぞれ入札書が到達した順に、0, 1, 2と番号を割り当てる。
 - (4) くじ番号と項番(2)の数字を電子くじ対象業者分足し合わせ、電子くじ対象業者数で割り、余りを求める。
 - (5) 項番(3) と項番(4) の番号が一致した業者が落札者または落札候補者となる。
 - (6) 事後(入札後)審査型一般競争入札において落札候補者が落札者とならなかった場合は、その業者を除き、再度同様の計算式で落札候補者を決定する。

【参考】ファイルを添付する手順



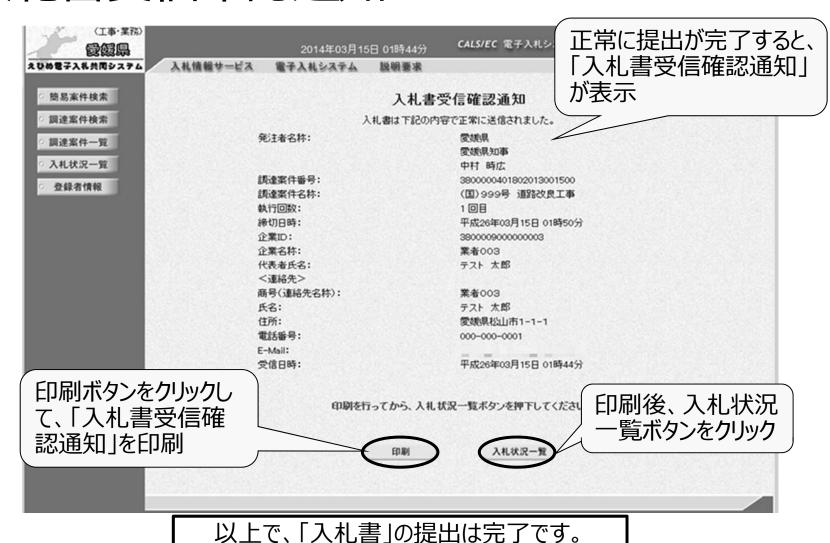
- ① 参照ボタンをクリックします。
- ② ファイルを選択し、開くボタンを クリックすると、右側の欄にファ イル名が入ります。
- ③ 添付資料追加ボタンをクリックします。
- ④ 左側の欄にファイル名が入り、添付されたことになります。

入札書の確認・提出



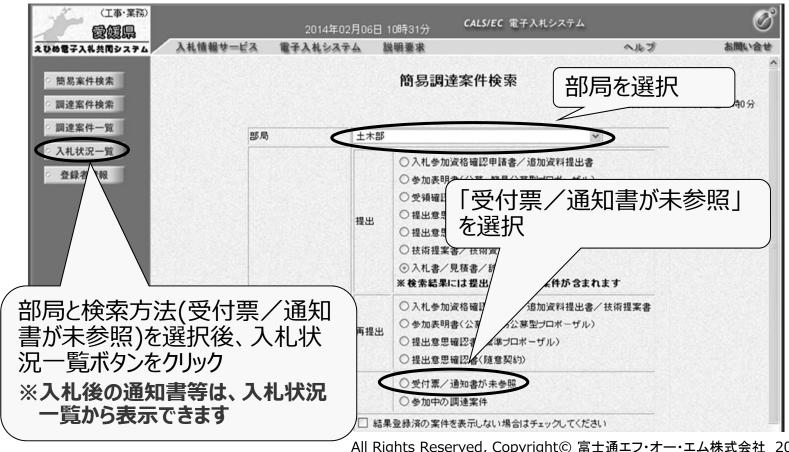
注意:入札書提出ボタンをクリックすると取り戻しは一切できません。 表示内容や印刷内容を十分に確認後、ボタンをクリックしてください

入札書受信確認通知



受付票・通知書等の表示 (簡易調達案件検索)

発注者から受付票や通知書が発行されると、通知メールが届きます。 メール内容を確認し、「簡易調達案件検索」で部局と検索方法を指 定して、該当案件を検索表示します。



受付票・通知書等の表示(入札状況一覧)

検索条件に合致した案件が一覧表示されます。



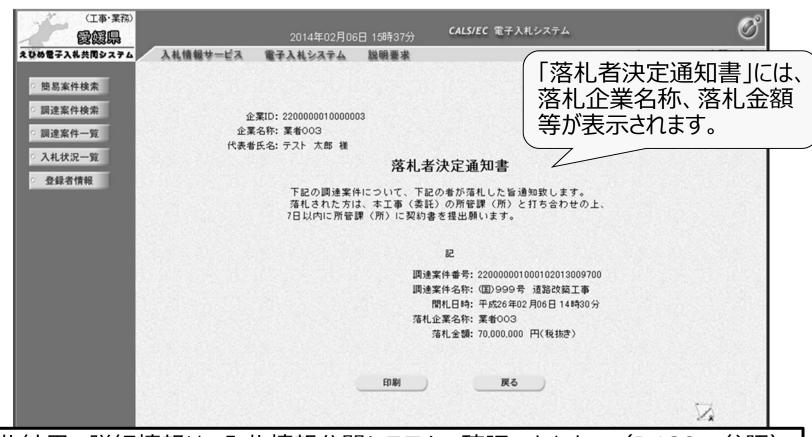
入札状況通知書一覧

発注者より通知された受付票や通知書が一覧表示されます。



通知書の表示(例:落札者決定通知書)

「落札者決定通知書」は、落札者だけでなく全ての電子入札参加者に通知されます。



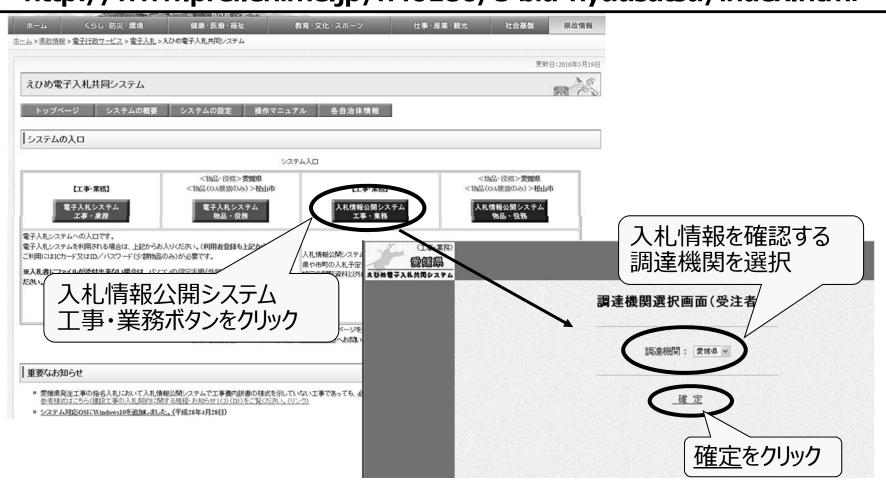
入札結果の詳細情報は、入札情報公開システムで確認できます。 (P.129〜参照)

7. 入札情報公開システムの 操作方法

入札情報公開システムの起動(1)

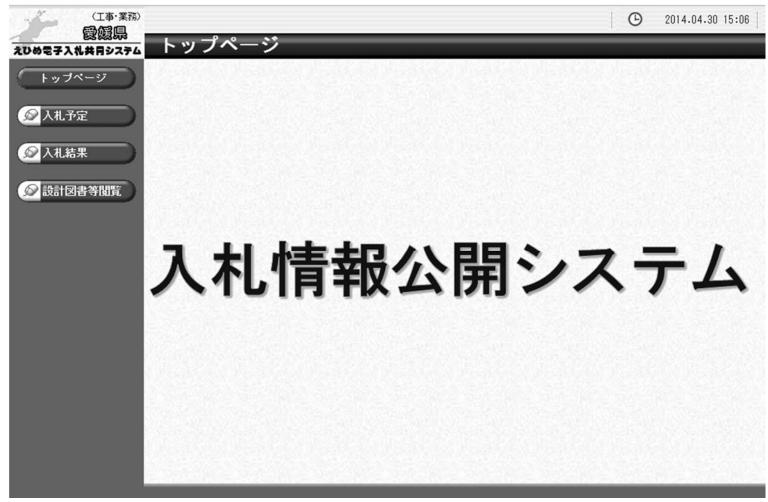
えひめ電子入札共同システムのポータルサイトを表示します。(P.12参照)

http://www.pref.ehime.jp/h40180/e-bid-nyuusatsu/index.html



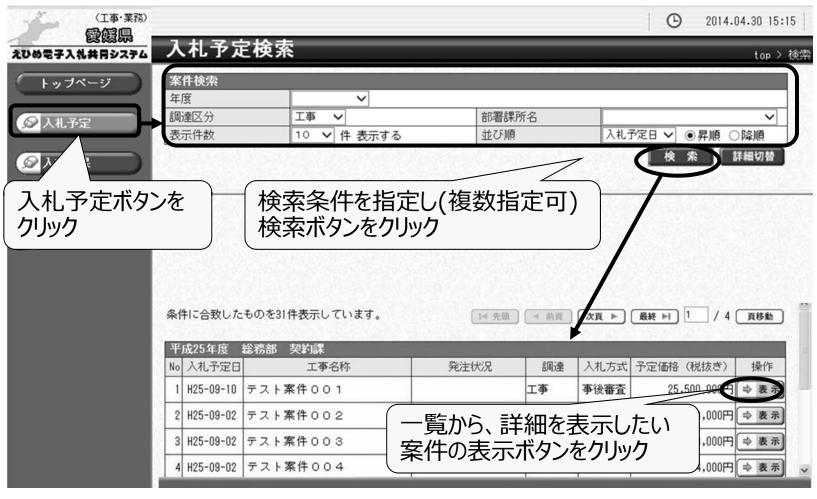
入札情報公開システムの起動(2)

入札情報公開システムが表示されます。



入札予定案件の検索

入札予定案件を検索表示します。



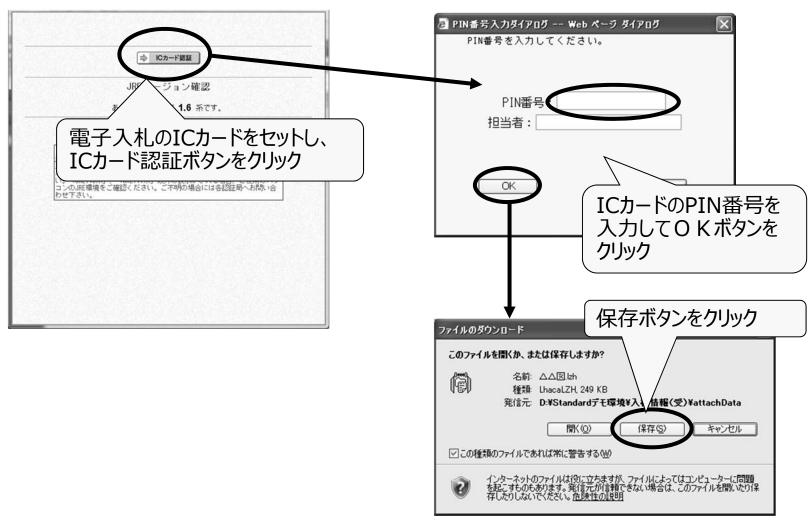
入札予定の表示

選択した案件の詳細情報が表示されます。



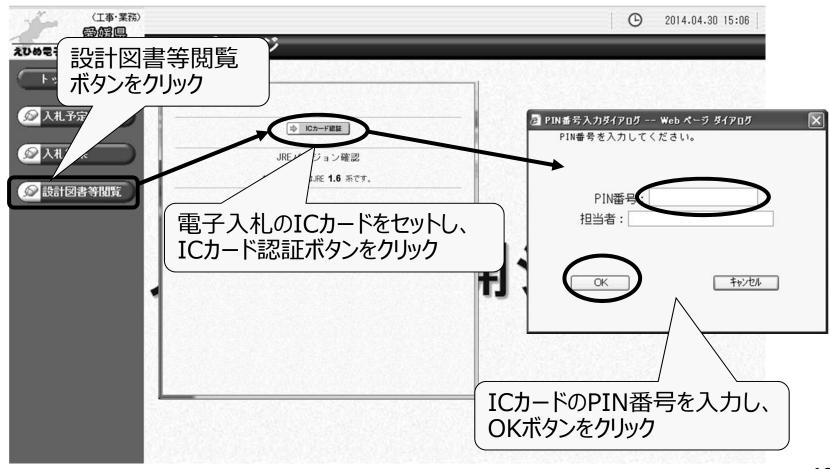
※ 認証欄に○がついているファイルをダウンロードする場合は、ICカードによる認証が必要です。

ICカードによる認証ダウンロード

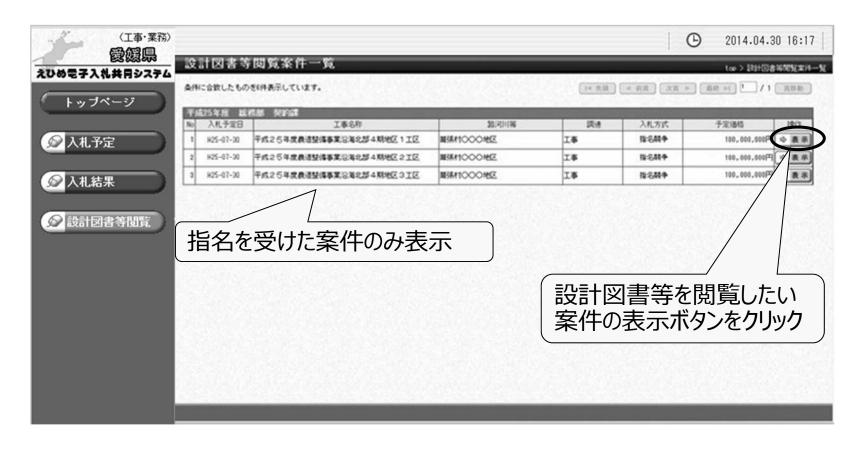


指名案件の設計図書等閲覧(ICカード認証)

設計図書等閲覧機能では、発注者から指名されている案件(認証が必要な案件のみ)が一覧で表示されます。



指名案件の設計図書等閲覧 (案件一覧)

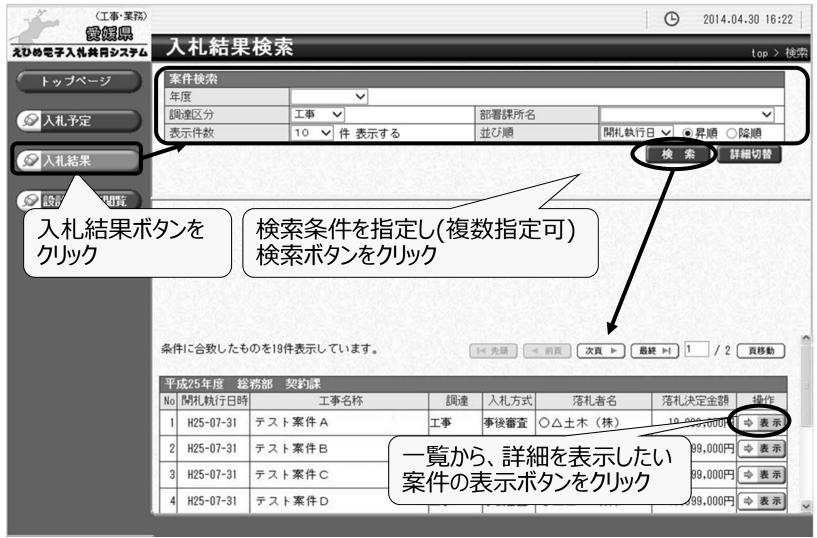


指名案件の設計図書等閲覧(ダウンロード)



※ ダウンロード(保存)の操作方法は、入札予定表示画面と同様です。

入札結果の検索



入札結果の表示

選択した案件の詳細情報が表示されます。



8. システム運用時間と ヘルプデスクについて

システムの運用時間

- 電子入札システム
 - 9 : $0.0 \sim 20$: 0.0 (土日祝日・年末年始を除く)
- 入札情報公開システム
 - $6:00\sim24:00$

操作方法の問い合わせ(ヘルプデスク)

- 電話 : 0570-011-311
- 対応時間:9:00~18:00 (土日祝日・年末年始を除く)
- ※ ICカードやJavaPolicyの設定方法については、ICカードを購入した認証事業者 (認証局) へお問い合わせください。
- ※ 入札案件の内容については、各自治体の入札契約担当までお問い合わせください。

えひめ電子入札共同システム 入札参加者向け説明会資料

2016年8月 発行

著作/制作:富士通株式会社

富士通エフ・オー・エム株式会社

本書は、著作権法上の保護を受けています。

本書の一部あるいは全部について、いかなる方法においても無断で複写、複製することは禁じられています。

All Rights Reserved, Copyright©富士通工フ・オー・エム株式会社 2016 Printed in Japan