様式第１号

令和　　年　　月　　日

砥部町長　　　　　　様

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　㊞

プロポーザル参加意向申出書

　プロポーザル方式による提案書の提出について、必要書類を添えて、下記により参加意向を申し込みます。

　なお、添付書類の内容は事実に相違なく、本プロポーザル実施要領「４　参加資格」の要件を全て満たしていることを誓約します。

記

１　業務名

　　砥部町立図書館コンピュータシステム賃貸借及び保守管理業務

２　提出書類

　⑴　会社概要書（様式第２号）

　⑵　業務実績確認書（様式第３号）

担当者

所属

氏名

電話

e-mail

様式第２号

令和　　年　　月　　日

砥部町長　　　　　　様

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　㊞

会社概要書

　プロポーザルに参加するにあたり、会社概要は次のとおりです。

１　本社（本店）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在地 | 〒 | | | |
| 商号 | フリガナ |  | | |
|  | | | |
| 代表者名  （職・氏名） | フリガナ |  | | |
|  | | | |
| 電話番号 |  | | FAX番号 |  |

２　業務実施支社、支店、営業所

（本社・本店において業務を実施する場合は、所在地欄にのみ「全て同上」と記載すること。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 | 〒 | | |
| 商号  （支店等） | フリガナ | | |
|  | | |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |

３　プライバシーマーク認定状況

|  |  |
| --- | --- |
| 認定番号 | 有効期間満了日 |
|  |  |

４　情報セキュリティマネージメントシステム（ISMS）認証状況

|  |  |
| --- | --- |
| 認証登録番号 | 有効期限 |
|  |  |

※プライバシーマーク及び情報セキュリティマネージメントシステム（ISMS）について、認定または認証を受けていることを示す証書の写しを添付すること。

様式第３号

令和　　年　　月　　日

砥部町長　　　　　　様

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　㊞

業務実績確認書

　地方公共団体に導入した図書館システムの実績は、以下の通りです。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項 | 地方公共団体名 | パッケージ名称 | 稼働年月 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |
| ８ |  |  |  |
| ９ |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
|  | 上記を含めた導入実績の合計数： | | |

※提案システムと同様なシステムの実績を記載すること。

※導入予定の団体を含めて記載すること。

※稼働年月の近い順から記載すること。

様式第４号

第　　　号

令和　　年　　月　　日

　（商号又は名称）

　（代表者職氏名）　様

砥部町長　　　　　　　印

参加資格確認結果通知書

　参加意向申出書を提出していただきました下記の案件について、参加資格確認結果を通知します。

記

１　業務名

砥部町立図書館コンピュータシステム賃貸借及び保守管理業務

２　結果

⑴　資格を有することを認めます。

⑵　次の理由により、資格を有することを認められません。

　　　理由：

　上記理由について説明を希望される方は、令和　年　月　日（　）までに砥部町教育委員会社会教育課へその旨を記載した書面を提出してください。

担当者

所属

氏名

電話

様式第５号

第　　　号

令和　　年　　月　　日

　（商号又は名称）

　（代表者職氏名）　様

砥部町長　　　　　　　印

プロポーザル関係書類提出要請書

　下記の案件について、所定の期日までに提案書等を提出していただきたく通知します。

記

１　業務名

砥部町立図書館コンピュータシステム賃貸借及び保守管理業務

２　提出書類

⑴　提案書（任意様式）　６部

⑵　機能要件書（電子メールでも提出すること。）　１部

⑶　見積価格調書（様式第７号）　１部

　　　貴社製の封筒に業務名、事業所名及び「見積価格調書在中」と記入して封入し、代表者印で封印すること。

担当者

所属

氏名

電話

様式第６号

令和　　年　　月　　日

　砥部町長　　　　　　様

住所

商号又は名称

代表者職氏名

質問書

　下記の案件について、質問書を提出します。

記

１　業務名

砥部町立図書館コンピュータシステム賃貸借及び保守管理業務

２　質問事項

|  |  |
| --- | --- |
| 質問項目 | 具体的な内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※　留意事項

　　質問事項には、質問する資料名（要領、仕様書等）及び該当箇所を記載する等、内容が容易に理解できるように記入すること。

様式第７号

令和　　年　　月　　日

　砥部町長　　　　　　様

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　㊞

見積価格調書

１　ハードウェア及びソフトウェア関係の費用

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | | 価格 |
| ハードウェア関係 | クライアントなど機器類の購入費用 |  |
| その他の費用（機器類搬入、設置及び調整等） |  |
| 小計 |  |
| ソフトウェア関係 | ソフトウェアなどの費用 |  |
| システム導入関係の費用 |  |
| カスタマイズ関係の費用 |  |
| その他の費用（操作研修費等） |  |
| 小計 |  |
| 費用の合計 | |  |

２　ハードウェア及びソフトウェア関係の費用を合計したリース料（５年間）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | ７年度 | ８年度 | ９年度 | 10年度 | 11年度 | 12年度 | 合計 |
| リース料 |  |  |  |  |  |  |  |

３　保守・維持管理費

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | ７年度 | ８年度 | ９年度 | 10年度 | 11年度 | 12年度 | 合計 |
| システム使用料 |  |  |  |  |  |  |  |
| システム保守料 |  |  |  |  |  |  |  |
| 機器類保守料 |  |  |  |  |  |  |  |
| その他運用経費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |

４　システムの賃貸借に係る費用等

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 価格 |
| 上記項目２・３の合計金額 |  |
| システム変更に伴うデータ抽出費用（扶桑電通株式会社） |  |
| 合計 |  |

※上記「３　保守・維持管理費」の算定期間は、システム運用開始から５年間とし、費用は月割で平準化すること。

※価格等の記入は、取引にかかる消費税及び地方消費税を含まないものとする。

※見積価格の積算根拠等の詳細について、別途明細書を添付すること。（任意様式）

様式第８号

第　　　号

令和　　年　　月　　日

　（商号又は名称）

　（代表者職氏名）　様

砥部町長　　　　　　　印

結果通知書

　貴社から提出のあった次の提案書について、審査結果を下記のとおり通知します。

記

１　業務名

砥部町立図書館コンピュータシステム賃貸借及び保守管理業務

２　結果

⑴　最適であると特定しました。

　　　契約等の手続きにつきましては、別途連絡します。

　⑵　次の理由により特定しません。

　　　理由：

　上記理由について説明を希望される方は、令和　年　月　日（　）までに砥部町教育委員会社会教育課へその旨を記載した書面を提出してください。

担当者

所属

氏名

電話

様式第９号

令和　　年　　月　　日

　砥部町長　　　　　　様

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　㊞

辞退届

　令和　　年　　月　　日付で「プロポーザル参加意向申出書」を提出した砥部町立図書館コンピュータシステム賃貸借及び保守管理業務に係る公募型プロポーザルへの参加を辞退します。