

※本人確認書類が必要です。本籍が砥部町でない人のものは交付できません。

戸籍関係交付申請書

砥部町長 様

令和 年 月 日

※この通知書は、委任者欄、代理人欄、委任事項欄をすべて委任者が記入して署名してください。

①窓口に来た人(申請者)	住所	電話(携帯・自宅・勤務先 - -)			
	氏名	フリガナ			
		生年月日(大・昭・平・令 年 月 日生)			
所在地会社名代表者	(法人等の使用者のとき)				
②必要な人との関係	1. 本人 2. 夫婦・親子・直系尊属・直系卑属・同居者				
	3. その他の人(委任状・疎明資料)				
③必要な戸籍	本籍	<input type="checkbox"/> ①の住所と同じ	必要	戸籍 全部事項(謄本) 通	
		砥部町		戸籍 個人事項(抄本) 通	
	筆頭者の氏名 <small>※筆頭者は亡くなられても変わりません</small>	<input type="checkbox"/> ①の氏名と同じ	除籍 全部事項 通		除籍 謄本 通
		フリガナ	改製原戸籍(謄・抄)	通	
		明・大・昭・平・令 年 月 日生	平成改製原(謄・抄)	通	
必要な人の氏名	<input type="checkbox"/> ①の申請者と同じ	届書による証明	通		
	フリガナ	受理証明書	通		
	明・大・昭・平・令 年 月 日生	受理証明書(上質紙)	通		
⑤使用目的	年金(年金)・戸籍届出・相続・旅券・保険	附票 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者を表示する	全部	通	
	出生・結婚()から結婚・死亡()まで		一部	通	
	※身分証明書は、本人以外の申請では委任状が必要です。	身分証明書		通	
	②の関係がその他の人は、請求事由を以下の欄にわかりやすく書いて下さい。	独身証明書		通	
	_____のため _____へ提出	()		通	
本人確認:質問・面識()・確認票 弁護士等の資格証明書等	手数料			円	
1.運転免許証・旅券・マイナンバーカード・職員証・その他()	受付・作成				
2-イ.医療保険証・介護保険証・年金手帳・その他()	交付時間				
2-ロ.学生証・社員証・公共料金領収書・その他()					

(※代理人に委任する場合は記入してください。)

代理権授与通知書

砥部町長 様

令和 年 月 日

頼んだ人(委任者)	本籍	電話(携帯・自宅・勤務先 - -)		
	氏名	フリガナ		
必要な人との関係 ()			生年月日(大・昭・平・令 年 月 日生)	

私は、下記の者を代理人として、委任事項についての交付申請および受領の権限を委任したので通知します。

頼まれた人(代理人)	住所	電話(携帯・自宅・勤務先 - -)		
	氏名	フリガナ		
生年月日(大・昭・平・令 年 月 日生)				

委任事項	使用目的	年金(年金)・戸籍届出・相続・旅券・保険・その他()	必要戸籍 本籍地:砥部町 筆頭者: <small>※筆頭者は亡くなられても変わりません</small>	通	
	必要戸籍	必要なものにレ印を記入してください。			
	※抄本の場合は必要な人の氏名を記入してください。				
	<input type="checkbox"/> 戸籍(除籍)関係	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本(全部) <input type="checkbox"/> 戸籍抄本(個人)(氏名)			
	<input type="checkbox"/> 除籍謄本(全部) <input type="checkbox"/> 除籍抄本(個人)(氏名)				
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し	<input type="checkbox"/> 附票全部 <input type="checkbox"/> 附票一部(氏名)				
<input type="checkbox"/> 身分証明書					
<input type="checkbox"/> 独身証明書					
<input type="checkbox"/> その他()					

(切り取り)