

※本人確認書類が必要です。住所が砥部町でない人のものは交付できません。

住民票の写し等交付申請書

砥部町長 様

令和 年 月 日

※①窓口にきた人(申請者) ※②の関係がその他の人には、原則として委任状が必要になります。質問及び必要な方の関係書類の提出を求めることがあります。

①窓口にきた人(申請者)	住所	電話(携帯・自宅・勤務先 - -)		
	氏名	フリガナ		
		生年月日(大・昭・平・令 年 月 日生)		
所在地 会社名 代表者	(法人等の使用者のとき)			
②必要な人との関係	1. 本人 2. 同一世帯員 3. 同一世帯員等()			
	4. その他(委任状・疎明資料)			
③どなたの何が必要ですか	住所	<input type="checkbox"/> ①の住所と同じ	住民票	全部 通
		砥部町 番地 (方書)		一部 通 履歴 通 除票 通
必要な人の氏名	フリガナ	<input type="checkbox"/> ①の氏名と同じ	証明	記載事項 通 不在住 通
		大・昭・平・令 年 月 日生		閲覧 件
④記載内容	世帯主・続柄は	→ 表示(する・しない)	②の関係が1, 2以外の場合 は原則省略します。	
	本籍・筆頭者は	→ 表示(する・しない)		
	住民票コードは	→ 表示(する・しない)		
	マイナンバーは	→ 表示(する・しない)		
⑤使用目的	運転免許・登記・入学・年金・車の登録廃車・児童手当・その他()			
	②の関係がその他の場合は、請求事由を詳しく書いて下さい。			
_____のため _____へ提出			手数料	円
本人確認: 質問・面識()・弁護士等の資格証明書等・確認票			受付・作成	
1. 運転免許証・旅券・マイナンバーカード・職員証・その他()			交付時間	
2-1. 医療保険証・介護保険証・年金手帳・その他()				
2-2. 学生証・社員証・公共料金領収書・その他()				

(※代理人に委任する場合は記入してください。)

代理権授与通知書

※この通知書は、委任者欄、代理人欄、委任事項欄をすべて委任者が記入して署名してください。

砥部町長 様

令和 年 月 日

頼んだ人(委任者)	住所	電話(携帯・自宅・勤務先 - -)		
	氏名	フリガナ		
必要な人との関係 ()		生年月日(大・昭・平・令 年 月 日生)		
私は、下記の者を代理人として、委任事項についての 交付申請および受領の権限を委任したので通知します。				
頼まれた人(代理人)	住所	電話(携帯・自宅・勤務先 - -)		
	氏名	フリガナ		
生年月日(大・昭・平・令 年 月 日生)				
委任事項	使用目的() 必要な住民票等 住所: 砥部町 番地 (方書) 氏名:			
	※必要なものの□にレ印を記入してください。 <input type="checkbox"/> 住民票(除票)の写し <input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 世帯一部(氏名) (表示する、しないは必ず選んでください) 世帯主・続柄は → 表示(する・しない) 本籍・筆頭者は → 表示(する・しない) 住民票コードは → 表示(する・しない)(郵送) マイナンバーは → 表示(する・しない)(郵送) <input type="checkbox"/> 記載事項証明 <input type="checkbox"/> 不在住証明 <input type="checkbox"/> その他()			